



სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო STATE PROCUREMENT AGENCY

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს სასწავლო ცენტრის

ა ნ გ ა რ ი შ ი

- მიზნობრივი ჯგუფი: სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის წარმომადგენლები.
- სემინარის სახელწოდება - „სახელმწიფო შესყიდვების კურსი“.
- სემინარის ხანგრძლივობა: 12 სთ.
- სემინარის დაწყებისა და დასრულების თარიღი: 29 - 30 მაისი, 2015 წელი.
- სემინარი ჩატარდა: 10:00 სთ.-დან 17.00 სთ.-მდე.
- სემინარის დაწყებისთანვე მსმენელებს დაურიგდათ სასწავლო მასალები.
- სემინარის დასასრულს მოხდა მსმენელთა სერტიფიცირება.
- სამუშაო დღის განმავლობაში ეწყობოდა ორი ყავის შესვენება და ერთი ლანჩი.

2015 წლის 29-30 მაისს, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს სასწავლო ცენტრში, სსიპ - ვანო ხუბუნაიშვილის სახელობის ეფექტიანი მმართველობის სისტემისა და ტერიტორიული მოწყობის რეფორმის ცენტრთან ერთად, გაეროს განვითარების პროგრამის (UNDP) „რეგიონული და ადგილობრივი განვითარების მხარდაჭერა საქართველოში“ პროექტის ხელშეწყობით, შვეიცარიის განვითარებისა და თანამშრომლობის სააგენტოს (SDC) და ავსტრიის განვითარების სააგენტოს (ADA) ფინანსური მხარდაჭერით, ჩატარდა ერთობლივი სემინარი სახელმწიფო შესყიდვების საკითხებზე, სახელმწიფო რწმუნებულების - გუბერნატორების ადმინისტრაციების შესყიდვების კუთხით მომუშავე მოსამსახურეთათვის. ტრენინგის ჩატარების ინიციატორი იყო სსიპ-ვანო ხუბუნაიშვილის სახელობის ეფექტიანი მმართველობის სისტემის და ტერიტორიული მოწყობის რეფორმის ცენტრი, ტრენინგი განხორციელდა ცენტრის მიერ დამტკიცებული, მოხელეთა კვალიფიკაციის ამაღლების 2015 წლის გეგმის ფარგლებში. სემინარის მონაწილეებს სერტიფიკატი გადასცეს სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს სასწავლო ცენტრის დირექტორმა თენგიზ თოფურიძემ, „UNDP/რეგიონული და ადგილობრივი განვითარების მხარდაჭერა საქართველოში“ ექსპერტმა, პროექტის კოორდინატორმა ქალბატონმა ნათია ვეფხვაძემ და რეფორმების ცენტრის წარმომადგენლებმა. სემინარზე წარმოდგენილი იყვნენ საქართველოს ყველა რეგიონიდან ორ-ორი მსმენელი, რომელთაც შესაძლებლობა მიეცათ, მიეღოთ მათთვის საინტერესო ინფორმაცია სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს სასწავლო ცენტრის კვალიფიციური ტრენინგებისგან, რომლებიც, ამავედროულად, სააგენტოს წამყვან სტრუქტურულ ქვედანაყოფებს ხელმძღვანელობენ.

რა ვასწავლეთ?!

- სახელმწიფო შესყიდვების ზოგადი მიმოხილვა: სახელმწიფო შესყიდვების არსი და მოქმედების სფერო;
- რელევანტური ნორმატიული აქტები. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა განხილვა; სახელმწიფო შესყიდვების მარეგულირებელი კანონმდებლობა, სხვა აქტები და მათი ურთიერთკავშირი სახელმწიფო შესყიდვებთან;
- დღგ-ს ფაქტორი სახელმწიფო შესყიდვების პროცესში;
- შესყიდვის საშუალებების ზოგადი მიმოხილვა;
- სახელმწიფო შესყიდვის სრული პროცესი;
- სახელმწიფო შესყიდვების დაგეგმვა და ერთგვაროვნების დადგენის წესი;
- ერთგვაროვნების დადგენა (Common Procurement Vocabulary – CPV კოდები);
- სახელმწიფო შესყიდვების ელექტრონული სისტემა და სააგენტოს ოფიციალური ვებ-გვერდი;
- შესყიდვის დაგეგმვა, ბაზრის კვლევა/სავარაუდო ღირებულების განსაზღვრა, გეგმის რეგისტრაცია - ePLAN მოდულში, მონეტარული ზღვრები, სახელმწიფო შესყიდვების გეგმის შესაბამისობის დადგენა ბიუჯეტთან, შესყიდვების გეგმის კორექტირება;
- გამარტივებული შესყიდვა და ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ;
- შესყიდვები ხელშეკრულებით - ხელშეკრულების პირობები, ცვლილება ხელშეკრულებაში, ინტერესთა კონფლიქტი, ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია და საავანსო ანგარიშსწორება, საჯარიმო სანქციები;
- შესყიდვები ხელშეკრულების დადების გარეშე - ხელშეკრულების ჩანაცვლება შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტით (ინტერნეტ-გამოწერა, წარმომადგენლობითი და სხვა შემთხვევები);
- ანგარიშგება - CMR მოდულის გამოყენება და ანგარიში ხელშეკრულების მიმდინარეობის თაობაზე.
- სატენდერო კომისიისა და სატენდერო კომისიის აპარატის შექმნა, მისი ფუნქციები, მოვალეობები;
- შესყიდვის ობიექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით მოთხოვნების განსაზღვრა;
- სატენდერო დოკუმენტაციის, სატენდერო განცხადების შედგენა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ცვლილებები, ტენდერის გამოცხადება;
- ტენდერის განსაკუთრებული შემთხვევა, ერთობლივი, ორ ეტაპიანი ტენდერები და ალტერნატიული ტენდერი;
- სატენდერო წინადადების წარდგენა, ვადები, ელექტრონული ვაჭრობა;
- ოქმების/შეტყობინებების შედგენა/სტატუსების მინიჭება, ხელშეკრულების გაფორმება, ხელშეკრულების მიმდინარეობის თაობაზე ანგარიშის წარდგენა;

- შავი და თეთრი სია;
- კონკურსის მომზადება - საკონკურსო განცხადებისა და დოკუმენტაციის მომზადება, გამოცხადება, შედეგების განხილვა და ხელშეკრულების გაფორმება;
- დავების საბჭო, მისი ფუნქციები, მოვალეობები, განხილვის პროცედურები და გადაწყვეტილებები.

სახელმწიფო შესყიდვების კურსს უძღვებოდნენ სახელმწიფო შესყიდვების საგენტოს თანამშრომლები, რომლებმაც შეითავსეს ტრენერის ფუნქცია.

სემინარზე წარმოდგენილი იყვნენ შემდეგი ტრენერები:

1. ალექსანდრე ჩხიკვიშვილი - ანალიტიკური ჯგუფის ექსპერტ-ანალიტიკოსი;
2. კონსტანტინე გუგუშვილი - მონიტორინგის დეპარტამენტის დირექტორი;
3. გიორგი ლაცაბიძე - იურიდიული დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსი;

სემინარს ესწრებოდა სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციების 14 წარმომადგენელი საქართველოს სხვადასხვა რეგიონიდან:

1. მაკა აფციაური - მცხეთა - მთიანეთის რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაცია;
2. მანანა ნარიმანიძე - მცხეთა - მთიანეთის რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაცია;
3. მარინა კერესელიძე - მცხეთა - მთიანეთის რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაცია;
4. დავით ჯოღბორდი - შიდა ქართლის რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაცია;
5. ემზარ მაისურაძე - შიდა - ქართლის რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაცია;
6. გიორგი იაკობაშვილი - შიდა ქართლის რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაცია;
7. იასონ შეროზია - სამეგრელო - ზემო სვანეთის რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაცია;
8. დავით მალანია - სამეგრელო - ზემო სვანეთის რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაცია;

9. გიორგი ლობჯანიძე - ქვემო ქართლის რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაცია;
10. სოფო გვირგვინიძე - ქვემო ქართლის რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაცია;
11. ზაზა კვიციანიძე - იმერეთის რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაცია;
12. ლია ჯანელიძე - იმერეთის რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაცია;
13. მარიამ დიდმანიძე - გურიის რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაცია;
14. კახა ტოტოჩავა - გურიის რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაცია;

შეფასება

სემინარის ორგანიზაციული ნაწილის, სასწავლო პროგრამის, დამხმარე მასალებისა და ტრენერების მუშაობის შეფასების მიზნით გამოვიყენეთ შემდეგი მეთოდები:

- ქოუჩერის ფრაგმენტული დასწრება სემინარზე, რის შემდეგაც, საჭიროებიდან გამომდინარე, ხდებოდა ტრენერთა ინდივიდუალური კონსულტირება;
- ინდივიდუალური წერილობითი ჩექლისტები (მსმენელებს დაურიგდათ ნაბეჭდი ფორმა);
- ინდივიდუალური გასაუბრება მსმენელებთან (თავად გავუკეთეთ ორგანიზება);
- ჯგუფური გასაუბრება მსმენელებთან (თავად გავუკეთეთ ორგანიზება).

შეფასებისას, ასევე, გათვალისწინებული იქნა სემინარის მონაწილეთა მიერ, ტრენინგის მსვლელობის დროს ნებისმიერი ფორმით გამოხატული შეფასება (სტიკერები, ფერადი ფურცლები, საკუთარი ხელით მომზადებული პოსტერები და სუვენირები და სხვ.).

მანამ, სანამ შევაფასებდით ტრენერთა მუშაობას, ასევე, განვსაზღვრეთ და წინასწარ გავაცანით მათ შეფასების კრიტერიუმები. ესენია:

- კომუნიკაციის უნარი;
- სემინარის მიზნებისა და ქვემიზნების განსაზღვრა;
- თეორიის გასაგებ ენაზე პრეზენტირება;
- პრაქტიკული დავალებების - სიტუაციური სავარჯიშოების, პრობლემური სიტუაციის ანალიზისა (“**Case-study**”) და საქმიანი თამაშების, ჯგუფური და ინდივიდუალური მუშაობის ორგანიზება;
- დისკუსიის წარმართვა;

- სემინარის ფაზების ადეკვატური წარმართვა;
- დამხმარე მედიების გამოყენება;
- ვიზუალი.

ასევე, გავითვალისწინეთ ის უმნიშვნელოვანესი ფაქტორი, რამდენად მეთოდურად მიჰყვებოდნენ ტრენერები ტრენინგის სქემას:

- მისაღმება;
- ტრენერის წარდგენა და მონაწილეთა გაცნობა;
- მონაწილეთა მოლოდინის გამოკითხვა;
- სემინარის კონცეფციის გაცნობა;
- დღის წესრიგის წარდგენა;
- მუშაობის წესების ჩამოყალიბება;
- თემატური რეზიუმირება;
- ყოველი სესიის ბოლოს მიზნის გახსენება და განვლილი მასალების შეჯამება;
- ყოველი სესიის დასაწყისში წინა სესიის მასალების გახსენება;
- ყოველი დღის ბოლოს შეჯამება.

გამომდინარე იქედან, რომ ტრენინგის სქემა მეთოდური თვალსაზრისით, ტრენერთა მიერ, ფაქტიურად, სრულად იყო გატარებული პრაქტიკაში, არ შეიძლება მათი მუშაობა ჯამში დადებითად არ შევაფასოთ.

ტრენერთა ცალკეულ დახასიათებამდე აუცილებელია, აღინიშნოს, მიუხედავად იმისა, რომ შეფასებები ეფუძნება ინდივიდუალურ დაკვირვებას, ჯგუფურ და ინდივიდუალურ სიტყვიერ თუ წერილობით გამოკითხვას, შეფასების სხვადასხვა ფორმებს, ის სუბიექტურია. უკლებლივ ყველა ტრენერისთვის შეგვიძლია ხაზი გავუსვათ ორ საერთო მახასიათებელს, ესაა: კომპეტენტურობა და მონდომება. მეორე ნაკადზე აღნიშნულ თვისებებს დაემატა ტრენინგის ჩატარების გამოცდილება.

რაც შეეხება მსმენელთათვის ტრენინგის მეორე დღეს დარიგებული შეფასების ფორმებით წარმოდგენილ ცალკეულ შეფასებებს (11 განაცხადის მიხედვით) :

სემინარის შეფასება

როგორ მოგეწონათ:

1. შერჩეული თემატიკა - უმაღლესი 5 ქულით შეაფასა ათმა მსმენელმა; 4 ქულით - ერთმა მსმენელმა;
2. სასწავლო მასალა - 5 ქულა - 7 მსმენელი; 4 ქულა - 3 მსმენელი; 3 ქულა - 1 მსმენელი;
3. სემინარის ჩატარების ფორმა - 5 ქულა - 7 მსმენელი; 4 ქულა - 4 მსმენელი;
4. სემინარის გრაფიკი - 5 ქულა - 6 მსმენელი; 4 ქულა - 5 მსმენელი;
5. სასწავლო ცენტრის მომსახურება - 5 ქულა - 10 მსმენელი; 4 ქულა - 1 მსმენელი;

ფასილიტატორების შეფასება:

6. კომპეტენცია - 5 ქულა - 11 მსმენელი;
7. პროფესიული გამოცდილება - 5 ქულა - 10 მსმენელი; 4 ქულა - 1 მსმენელი;
8. რა თემაზე ისურვებდით სემინარის (ტრენინგის) გავლას? მსმენელები თვლიან, რომ მომდევნო თემებზე ისურვებდნენ დამატებითი ტრენინგის გავლას:
 - გამარტივებული ელ. ტენდერი;
 - ელ.ტენდერი;
 - კონკურსი;
 - კანონმდებლობა.
9. რას შეცვლიდით (შენიშვნები/მოსაზრებები):
 - “ვისურვებდი აღნიშნული სემინარი ჩატარებულიყო აღმასრულებელი ხელისუფლების თანამდებობის პირთათვის, რათა აგეხსნათ მათთვის, კანონის არსი და განგემარტათ, რომ თუ ეყოლებათ კვალიფიციური და კარგად განსწავლული კადრი, მაშინ მათ მიერ შემუშავებული სატენდერო დოკუმენტაცია იქნება სრულყოფილი და შედეგიც იქნება ადეკვატური, რადგან მუსირებს აზრი, რომ შესყიდვების კანონმდებლობა და სისტემური უზრუნველყოფა არის ბუნდოვანი, გაუმართავი და არ აძლევთ მათ ხარისხის კონტროლის საშუალებას“.
 - „ფოკუს ჯგუფში ვისურვებდი გუბერნიის ადმინისტრაციასთან ერთად ყოფილიყვნენ, იმ მუნიციპალიტეტების წარმომადგენლები, ვინც შედის იმ გუბერნიის სამოქმედო ტერიტორიაზე, იქნებ ერთ ენაზე ისწავლონ საუბარი და კანონშესაბამისობაში მოვიდნენ“.

<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.780409825400630.1073741862.573330036108611&type=3>