



სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო
STATE PROCUREMENT AGENCY

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი
ელექტრონული სისტემის მომხმარებლის
სახელმძღვანელო

(ტენდერის გამოცხადება ვაჭრობის დაფარული მონაცემებით, ელექტრონული ვაჭრობის
დამატებითი რაუნდების გარეშე)

თბილისი, 2016
ვერსია 1.00

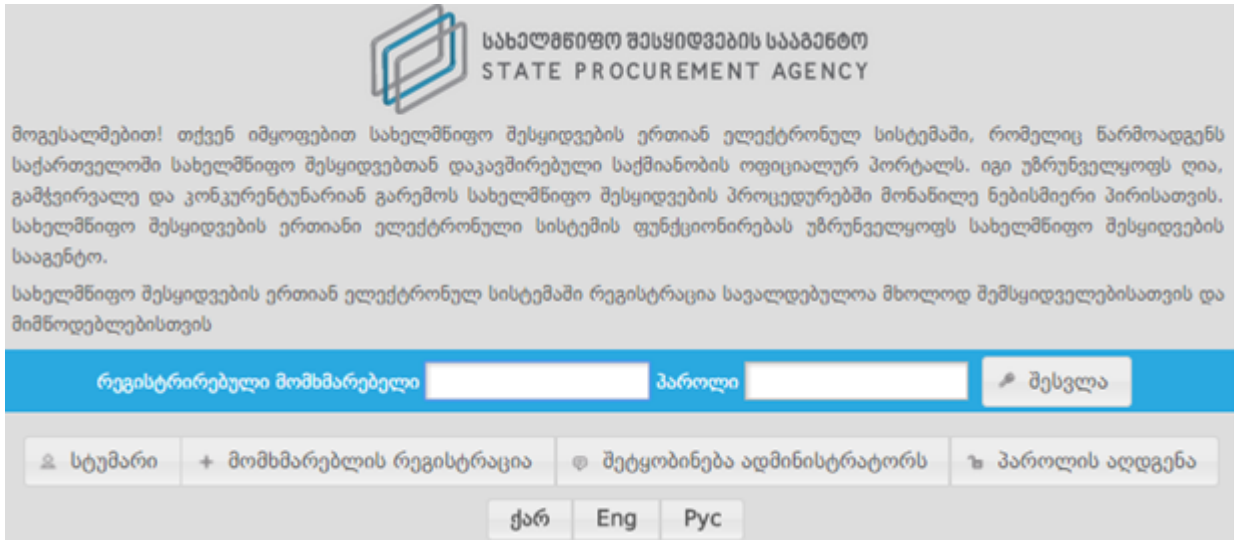


სარჩევი

1. სისტემის მიმოხილვა	3
1.2 მომხმარებელი სტუმრის სტატუსით	3
1.3 ძებნა სისტემაში	5
1.4 კლავიატურის გადართვა-გადმორთვა.....	7
2. რეგისტრაცია.....	7
2.1 რეგისტრირებული მომხმარებლის გააქტიურება.....	12
2.2 პაროლის აღდგენა.....	13
2.3 პაროლის შეცვლა.....	14
3. მომხმარებლის პროფილი.....	15
3.1 შემსყიდველი ორგანიზაციის პროფილი.....	15
3.2 მიმწოდებლის პროფილი:.....	18
4. შეტყობინებები.....	21
4.1 SMS შეტყობინებები	22
5. ტენდერი აუქციონის გარეშე.....	23
5.1 შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ e-შესყიდვის გამოცხადება	23
5.2 e-შესყიდვის შეწყვეტა	32
6. პრეტენდენტის მონაწილეობა e-შესყიდვაში	34
6.1 წინადადების უზრუნველყოფის გარანტიის წარდგენა.....	37
6.2 სატენდერო წინადადების წარდგენის საფასური.....	41
6.3 ტექნიკური დოკუმენტაციისა და სატენდერო წინადადების ღირებულების წარდგენა.....	43
7. e-შესყიდვის გასაჩივრება.....	47
8. e-შესყიდვაში გამარჯვებული პრეტენდენტის გამოვლენა და ხელშეკრულების დადება	52
8.1 სტატუსი - შერჩევა შეფასება.....	53
8.2 სტატუსი - გამარჯვებული გამოვლენილია.....	54
8.3 სტატუსი - მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება.....	55
8.4 სტატუსი - ხელშეკრულება დადებულია	58
8.5 სტატუსი - დასრულებულია უარყოფითი შედეგით.....	60
8.6 სტატუსი - არ შედგა.....	61
8.7 დისკვალიფიკაცია.....	61
9. ხელშეკრულების ცვლილება	63
9.1 ხელშეკრულებაში შეცდომის გასწორება.....	65
9.2 უფლებამონაცვლის მითითება.....	66
9.3 ხელშეკრულების სტატუსის მიმდინარეობა.....	67

1. სისტემის მიმოხილვა

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემა (შემდგომში - სისტემა) არის საქართველოში სახელმწიფო შესყიდვების ოფიციალური პორტალი, რომელიც უზრუნველყოფს ღია, გამჭვირვალე და კონკურენტუნარიან გარემოს სახელმწიფო შესყიდვების პროცედურებში მონაწილე ნებისმიერი პირისათვის.

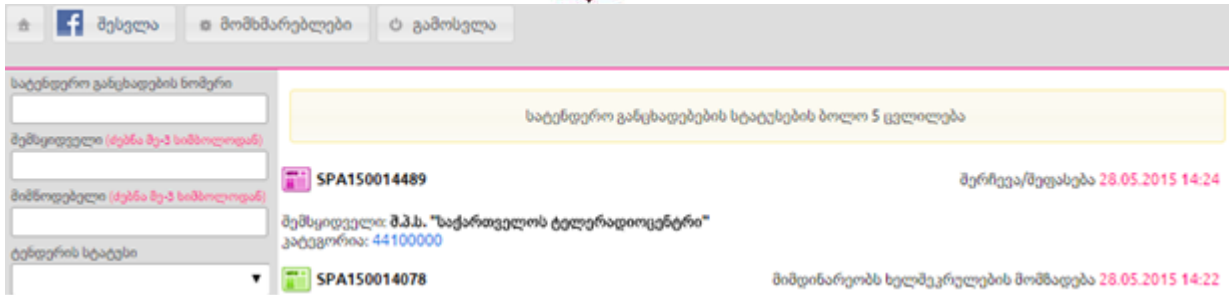


სისტემის ფუნქციონირებას უზრუნველყოფს სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო (შემდგომში - სააგენტო).


სისტემით სარგებლობა შეუძლია შემსყიდველს, მიმწოდებელს და სტუმრის სტატუსით ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს. სისტემაში წინასწარი რეგისტრაცია სავალდებულოა მხოლოდ შემსყიდველებისა და მიმწოდებლებისათვის.

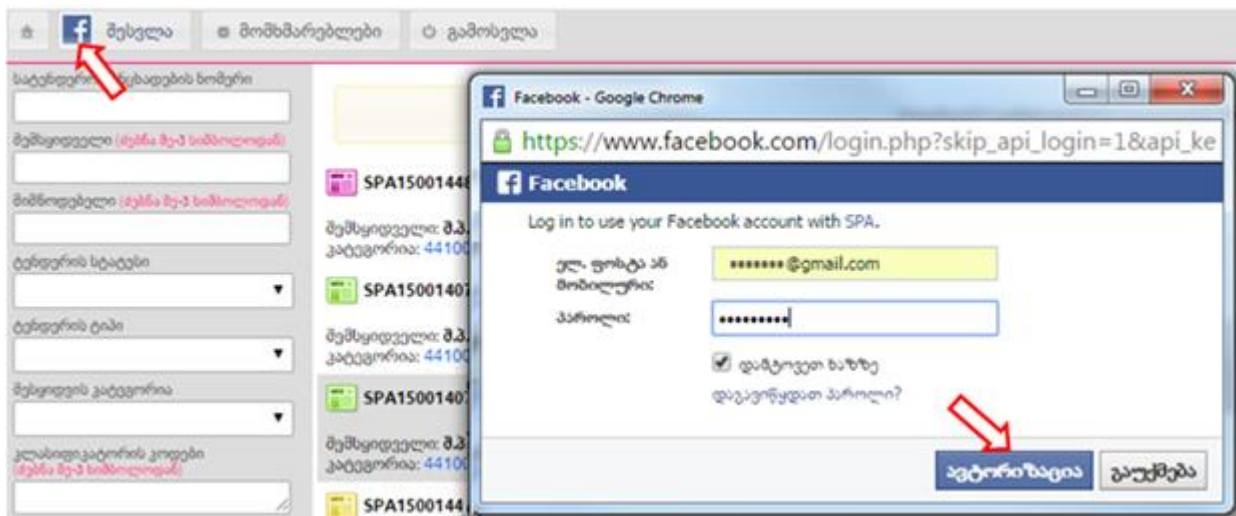
1.2 მომხმარებელი სტუმრის სტატუსით

თუ გსურთ სისტემაში სტუმრის სტატუსით მოიძიოთ თქვენთვის სასურველი ინფორმაცია ღილაკზე **სტუმარი** დაჭერით თქვენ შეხვალთ სისტემის მთავარ გვერდზე სტუმრის სტატუსით.

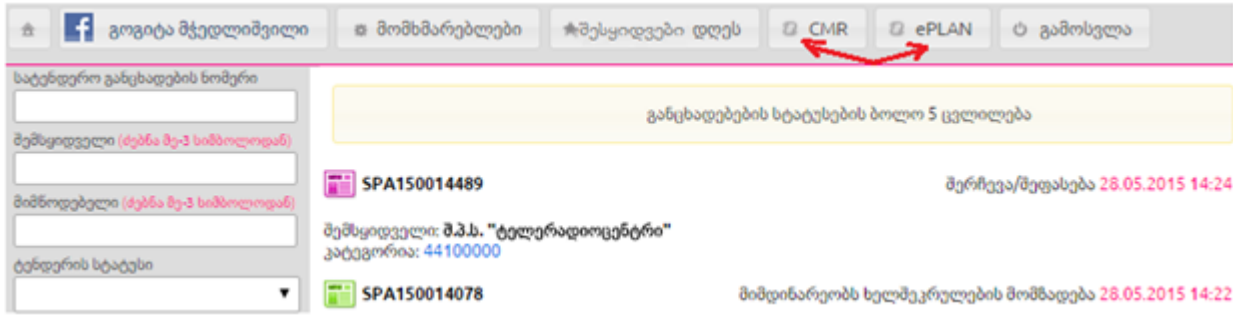


სტუმრის სტატუსით სისტემაში შესულ მომხმარებელს შესაძლებლობა აქვს მოიძიოს ინფორმაცია მხოლოდ e-შესყიდვებზე და რეგისტრირებულ მომხმარებლებზე, ხოლო CMR და ePLAN მოდულები მისთვის მიუწვდომელია.

სტუმრის სტატუსით სისტემაში შესულ მომხმარებელს თუ სურს CMR და ePLAN მოდულებზე ინფორმაციის მოიძიება, მას აქვს შესაძლებლობა ამავე გვერდიდან დამატებით გაიაროს ავტორიზაცია მისი FaceBook ანგარიშით, რის შემდგომაც აღნიშნული მოდულები მისთვის გახდება ხელმისაწვდომი. FaceBook ანგარიშით სისტემაში შესვლისათვის მომხმარებელმა უნდა გამოიყენოს  შესვლა ღილაკი. აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერის შემდგომ მომხმარებელს გამოუჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა.

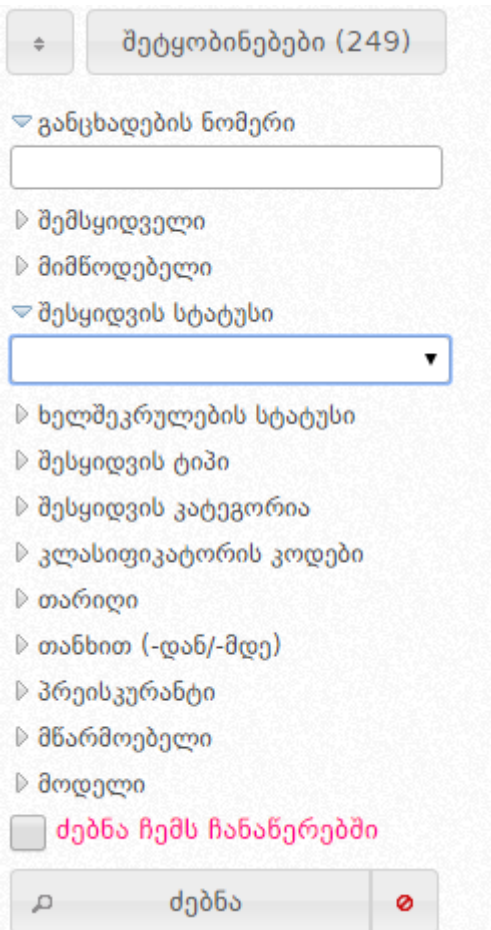


შესაბამისი ველების შევსებისა და ღილაკზე “ავტორიზაცია“ დაჭერის შემდგომ კი მომხმარებელს მთავარ გვერდზე გაეხსნება CMR და ePLAN მოდულებზე წვდომა.



1.3 ძებნა სისტემაში

სისტემას აქვს ძებნის ფუნქცია, რომლის მეშვეობით თქვენ სწრაფად, მარტივად და კომფორტულად შეგიძლიათ მოიძიოთ ნებისმიერ შესყიდვასთან დაკავშირებული თქვენთვის საინტერესო ინფორმაცია. ამისათვის, სისტემის მთავარ გვერდზე ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავს ფანჯარაში უნდა მიუთითოთ თქვენთვის საჭირო ინფორმაციის ერთ-ერთი (ან რამდენიმე თავსებადი) პარამეტრი, კერძოდ:



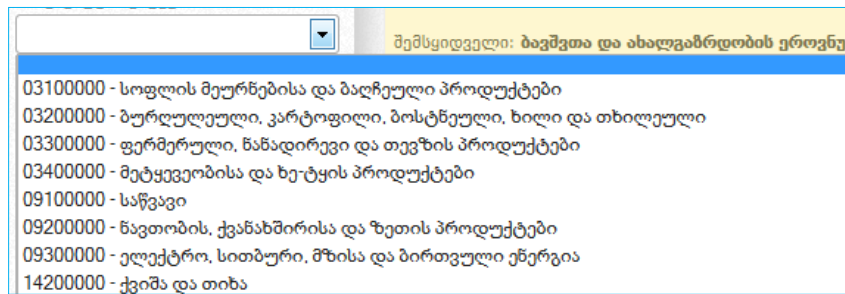
- განცხადების ნომერი;
- შემსყიდველის სახელწოდება;
- მიმწოდებლის სახელწოდება;
- შესყიდვის სტატუსი - აღნიშნულის მონიშვნის შედეგად ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული ფანჯარა, რომელიც საშუალებას მოგცემთ აირჩიოთ e-შესყიდვის მიმდინარეობის ერთ-ერთი სტატუსი;



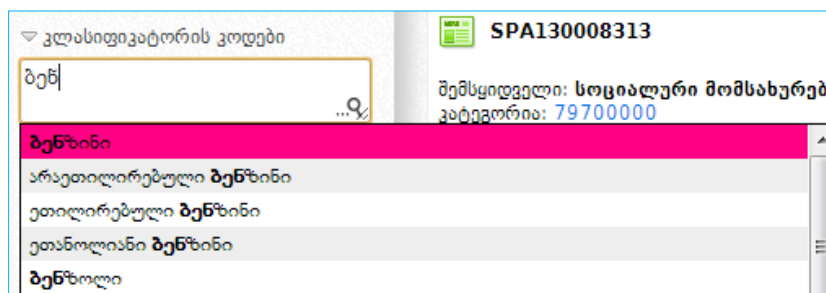
- ხელშეკრულების სტატუსი - (მიმდინარე ხელშეკრულება, შესრულებული ხელშეკრულება, შეუსრულებელი ხელშეკრულება);



- **შესყიდვის ტიპი** - (ელექტრონული ტენდერი, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი, შესყიდვის ელექტრონული პროცედურა, კონსოლიდირებული ტენდერი, კონკურსი, საგრანტო კონკურსი, შესყიდვის ელ. პროცედურა დონორის სახსრებით, ორეტაპიანი ელექტრონული ტენდერი, ორეტაპიანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი, ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე და გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე.);
- **შესყიდვის კატეგორია** - მონიშვნის შედეგად ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული ფანჯარა, რომელიც საშუალებას მოგცემთ აირჩიოთ შესყიდვის კატეგორია;



- **კლასიფიკატორის კოდები** - აღნიშნულის ასარჩევად, ტექსტურ ველში თავად შეგიძლიათ მიუთითოთ კლასიფიკატორის კოდის სახელწოდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავს ფანჯარაში. არანაკლებ 3 ასობგერის ჩაწერის შედეგად სისტემა ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, ავტომატურად მოგცემთ საშუალებას აირჩიოთ თქვენს მიერ ჩაწერილი ასობგერების შესაბამისი შესყიდვის ობიექტი;



CPV დილაკზე დაჭერით სისტემა თავად გაჩვენებთ ეკრანზე კლასიფიკატორის კოდების ჩამონათვალს. კლასიფიკატორის კოდების სახელწოდების გადამოწმების მიზნით, **CPV (ENG)** დილაკზე დაჭერით სისტემა გაჩვენებთ კოდების სახელწოდებების ორიგინალურ, ინგლისურენოვან ჩამონათვალს.

- **თარიღი** - (რეგისტრაციის თარიღი, ვაჭრობის თარიღი, სტატუსის თარიღი);
- **თანხა** - (მინიმუმი და მაქსიმუმი);
- **პრეისკურანტი** - (ვაჭრობა პრეისკურანტით, ვაჭრობა პრეისკურანტის გარეშე);



- **მწარმოებელი** - აღნიშნულ ველში მიუთითეთ შესყიდვის ობიექტის მწარმოებლის დასახელება (მაგ. NOKIA);
- **მოდელი** - აღნიშნულ ველში მიუთითეთ შესყიდვის ობიექტის მოდელი (მაგ. E72);
- **ძებნა ჩემს ჩანაწერებში** - აღნიშნული ველის მონიშვნის შედეგად ეკრანზე გამოჩნდება თქვენს მიერ გამოცხადებული e-შესყიდვები ან ისეთი e-შესყიდვები, რომლებშიც მიღებული გაქვთ მონაწილეობა.

მას შემდეგ, რაც ინფორმაციის ძებნისათვის განკუთვნილ ფანჯარაში მიუთითებთ ერთ-ერთ ან ერთდროულად რამდენიმე თავსებად ძებნის პარამეტრს, უნდა დააჭიროთ ღილაკს „ძებნა“, რის შედეგად გამოჩნდება თქვენს მიერ მიუთითებული პარამეტრების შესაბამისი e-შესყიდვები, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.

გახსოვდეთ

ნებისმიერ რეგისტრირებულ მომხმარებელს სისტემაში ინფორმაციის მოძებნა შეუძლია ზემოთ აღწერილი ძებნის ფუნქციით. სისტემაში სტუმრის სტატუსით ან FaceBook-ის ანგარიშით შესულ მომხმარებელს, ზემოთ ჩამოთვლილი ძებნის ფუნქციებიდან არ შეუძლია ძებნა განხორციელოს ხელშეკრულების სტატუსის, მწარმოებლის, მოდელის, პრეისკურანტის და „ძებნა ჩემს ჩანაწერებში“ ფუნქციის გამოყენებით.

1.4 კლავიატურის გადართვა-გადმორთვა

სისტემაში შესაძლებელია ქართულიდან ლათინურ (და პირიქით) შრიფტზე გადართვა-გადმორთვა. ამის განხორციელება შესაძლებელია სიმბოლოს გამოყენებით, როგორც ქვემოთ მოცემულ სურათზეა გამოსახული.



2. რეგისტრაცია

სისტემაში რეგისტრაციისათვის (შემსყიდველი, მიმწოდებელი), სააგენტოს ოფიციალური ვებ-გვერდის (www.procurement.gov.ge) დახმარებით უნდა შეხვიდეთ სისტემაში. სისტემაში შესვლის შემდეგ, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, ღილაკით „მომხმარებლის რეგისტრაცია“.



სტეპი + მომხმარებლის რეგისტრაცია

ლილაკზე „მომხმარებლის რეგისტრაცია“ დაჭერით, ეკრანზე გამოჩნდება რეგისტრაციისათვის განკუთვნილი სამუშაო ველები. „მომხმარებლის ტიპი“ ჩამოშლად ველზე დაჭერით ეკრანზე გამოვა ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, აღნიშნულის დახმარებით თქვენ ვალდებული ხართ აირჩიოთ მხოლოდ თქვენი სამართლებრივი ფორმისათვის შესაბამისი მომხმარებლის ტიპი (მიმწოდებელი ან შემსყიდველი), რომლის სტატუსითაც რეგისტრირდებით სისტემაში.

ერთადერთი განსხვავება მიმწოდებლისა და შემსყიდველის რეგისტრაციის დროს გახლავთ სამუშაო ველი „სამართლებრივი ფორმა“. ყველა სხვა დანარჩენი ველი იდენტურია. ასევე იდენტურია მათი ველების შევსების ფორმა, გარდა „სამართლებრივი ფორმა“ და „სახელი/დასახელება“ სამუშაო ველებისა.

გახსოვდეთ

დაუშვებელია შემსყიდველად რეგისტრაცია, თუ თქვენ არ ხართ შემსყიდველი ორგანიზაცია სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონის შესაბამისად.

საქართველოს რეზიდენტი ნებისმიერი სამართლებრივი ფორმის მქონე პირის მიმწოდებლად რეგისტრაციისას მომხმარებლის ტიპის მითითების შემდგომ, მარჯვნივ განთავსებული სურათის მსგავსად „საიდენტიფიკაციო კოდი“ სამუშაო ველში წერთ თქვენი ორგანიზაციის საინდეფიკაციო კოდს, აჭერთ ღილაკს „სამეწარმეო რეესტრი“ და სისტემა ავტომატურად ავსებს „სამართლებრივი ფორმა“ და „სახელი/დასახელება“ სამუშაო ველებს. აღნიშნული სერვისით შევსებული ველების მაგალითი მოცემულია ქვემოთ განთავსებულ სურათზე.



მომხმარებლის ტიპი*	მიმწოდებელი
სამართლებრივი ფორმა*	ინდივიდუალური მეწარმე (ი/მ)
საიდენტიფიკაციო კოდი*	36*****10
სახელი/დასახელება*	თეონა იმნაიშვილი

საქართველოს რეზიდენტი ფიზიკური პირის მიმწოდებლად რეგისტრაციისას მომხმარებლის ტიპის მითითების შემდგომ, მარჯვნივ განთავსებული სურათის მსგავსად „საიდენტიფიკაციო კოდი“ სამუშაო ველში წერთ თქვენს პირად ნომერს, აჭერთ ღილაკს „სამოქალაქო რეესტრი“ და სისტემა ავტომატურად ავსებს „სამართლებრივი ფორმა“, „სახელი/დასახელება“ სამუშაო ველებს. აღნიშნული სერვისით შევსებული ველების მაგალითი მოცემულია ქვემოთ განთავსებულ სურათზე.

მომხმარებლის ტიპი*	მიმწოდებელი
სამართლებრივი ფორმა*	ფიზიკური პირი
საიდენტიფიკაციო კოდი*	36*****10
სახელი/დასახელება*	თეონა იმნაიშვილი

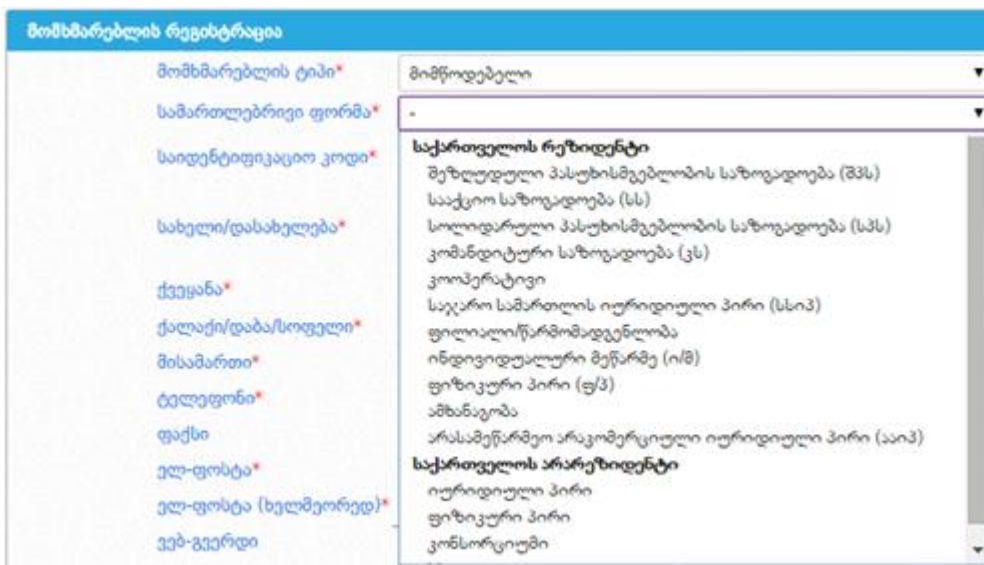
სისტემის მიერ შევსებული „სამართლებრივი ფორმა“ და „სახელი/დასახელება“ ველების რედაქტირება დაუშვებელია და სისტემურადაა შეზღუდული. რეგისტრაციის პროცედურების გავლისას თუ მომხმარებლის მიერ დაშვებული იქნა შეცდომა და „საიდენტიფიკაციო კოდი“ სამუშაო ველში მიუთითა არასწორი საიდენტიფიკაციო კოდი, მას აქვს შესაძლებლობა წაშალოს სისტემურად შევსებული ველები და აღნიშნული ველების შევსება მოახდინოს ახლიდან, სწორი საიდენტიფიკაციო კოდის მიხედვით. სისტემურად შევსებული ველების წაშლის მაგალითი მოცემულია ქვემოთ განთავსებულ სურათზე.



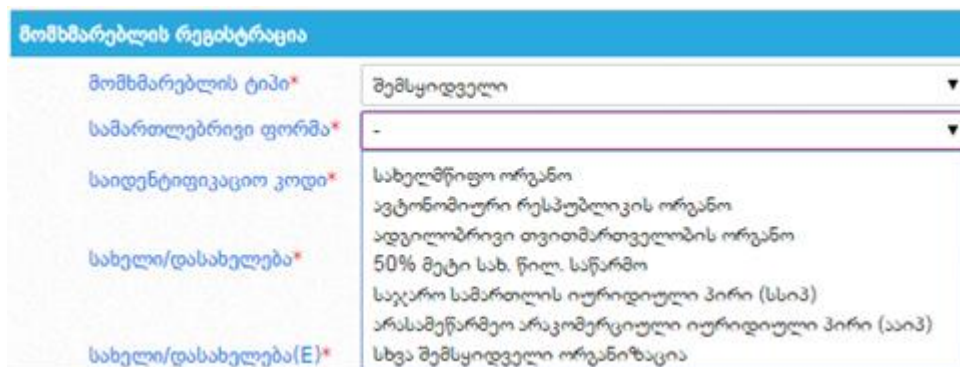
გახსოვდეთ

საქართველოს რეზიდენტი იურიდიული ან ფიზიკური პირის რეგისტრაციისას „სამართლებრივი ფორმა“ და „სახელი/დასახელება“ სამუშაო ველების შევსება ხდება ავტომატურად, სისტემური სერვისის მეშვეობით და შევსებული ველების რედაქტირება დაუშვებელია

საქართველოს არარეზიდენტი იურიდიული ან ფიზიკური პირის მიმწოდებლად რეგისტრაციისას „მომხმარებლის ტიპის“ და „საიდენტიფიკაციო კოდი“ სამუშაო ველის მითითების შემდეგ, „სამართლებრივი ფორმა“ ჩამოშლად ველზე დაჭერით ეკრანზე გამოვა ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, აღნიშნულის დახმარებით თქვენ აირჩევთ შესაბამის სამართლებრივ ფორმას.



შემსყიდველად რეგისტრაციისას მომხმარებლის ტიპის და „საიდენტიფიკაციო კოდი“ სამუშაო ველის მითითების შემდეგ, „სამართლებრივი ფორმა“ ჩამოშლად ველზე დაჭერით ეკრანზე გამოვა ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, რომლის დახმარებითაც თქვენ აირჩევთ შესაბამის სამართლებრივ ფორმას.



- სახელი/დასახელება (ეს ველი ივსება მხოლოდ „საქართველოს



არარეზიდენტი“ სამართლებრივი ფორმის მქონე ორგანიზაციის ან შემსყიდველის რეგისტრაციის შემთხვევაში);

- ქვეყანა;
- ქალაქი/დაბა/სოფელი;
- მისამართი (იურიდიული მისამართი);
- ტელეფონი (ოფიციალური საკონტაქტო ტელეფონი);
- ფაქსი (საკონტაქტო ფაქსის ნომერი);
- ელ-ფოსტა (აუცილებელია აქტიური, მოქმედი ელ-ფოსტის მითითება, რომელზედაც გამოგეგზავნებათ რეგისტრაციის დადასტურების შეტყობინება და აქტივაციის ბმული, რომელზე დაჭერით ხდება თქვენი ორგანიზაციის გააქტიურება);

გახსოვდეთ

რეგისტრაციისას თქვენს მიერ მითითებული საკონტაქტო ინფორმაციის (მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელ-ფოსტა, ვებ-გვერდი) შეცვლის შემთხვევაში აუცილებელია ეს ცვლილება აისახოს სისტემაში. რეგისტრაციისას მიზანშეწონილია მიუთითოთ თქვენი სამსახურებრივი (კორპორატიული) ელ-ფოსტის მისამართი.

- ელ-ფოსტა ხელმეორედ (ამ ველში, ველიდან „ელ-ფოსტა“ ჩანაწერის გადატანა კოპირებით არარეკომენდირებულია, რადგან წინა ველში ელ-ფოსტის არასწორად ჩაწერის შემთხვევაში, დაშვებული შეცდომა გამეორდება და აქტივაციის კოდს ვერ მიიღებთ არასწორად მითითებულ ელ-ფოსტაზე);
- ვებ-გვერდი (ოფიციალური ვებ-გვერდის მისამართი);
- სახელი, გვარი (მომხმარებლის სახელი და გვარი);
- მომხმარებლის სახელი (პროგრამაში შესვლისათვის განკუთვნილი სახელი, რომელიც უნდა შედგებოდეს მინიმუმ 5 სიმბოლოსაგან);
- პაროლი (მინიმუმ 5 სიმბოლოსაგან უნდა შედგებოდეს);
- პაროლი ხელმეორედ;
- დამცავი კოდი (ნახატზე გამოსახული სიმბოლოები);

გავეცანი და ვეთანხმები* სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის გამოყენების პირობები

„სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის გამოყენების პირობები“ ტექსტზე დაჭერით ეკრანზე გამოდის სისტემის გამოყენების პირობები. მომხმარებელი ვალდებულია გაეცნოს, მონიშნოს „გავეცანი პირობებს“ სამუშაო ველი და ღილაკზე „ვეთანხმები“ დაჭერით დაეთანხმოს გაცნობილ პირობებს. აღნიშნული პროცედურების გავლის გარეშე მომხმარებელი ვერ შეძლებს სისტემაში რეგისტრაციას.



გახსოვდეთ

სისტემაში მომხმარებლად რეგისტრაციისას წითელი ასტერიკით აღნიშნული სამუშაო ველის შევსება არის სავალდებულო. თუ ამ ველებს არ შეავსებთ ან არასწორად შეავსებთ, (მაგალითად: სახელი ხელმეორედ, ელ-ფოსტა ხელმეორედ, დამცავი კოდი) ანდა არ გაეცნობით და არ დაეთანხმებით „სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის გამოყენების პირობებს“, სისტემა არ მოახდენს თქვენს რეგისტრაციას.

ზემოთ მოცემული სავალდებულო სამუშაო ველების შევსების და „სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის გამოყენების პირობებზე“ დათანხმების შემდეგ, ღილაკზე „რეგისტრაცია“ დაჭერით, სისტემის მიერ მოხდება მომხმარებლის მიმწოდებლად/შემსყიდველობაზე პრეტენდენტად რეგისტრაცია და ეკრანზე გამოვა ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი შეტყობინება.

მოთხოვნა მომხმარებლის (თქვენი მომხმარებლის სახელი) რეგისტრაციაზე მიღებულია.
აქტივაციის ბმულს მიიღებთ მისამართზე: (თქვენს მიერ მითითებული ელ-ფოსტა)

2.1 რეგისტრირებული მომხმარებლის გააქტიურება

რეგისტრაციის შემდეგ მომხმარებელმა უნდა გახსნას ელ-ფოსტით მიღებული შეტყობინება და დააჭიროს აქტივაციის ბმულს, მომხმარებლის გააქტიურების მიზნით. ბმულის გამოყენების გარეშე, მომხმარებელი სისტემაში შესვლას ვერ შეძლებს. აქტივაციის ბმულზე გადასვლა ხდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად.

აქტივაცია განხორციელდა. მუშაობის დასაწყებად გადაით LOG-IN გვერდზე

აქტივაციის შემდეგ მომხმარებელს შეუძლია შევიდეს სისტემაში და ისარგებლოს მომხმარებლის ტიპის შესაბამისი უფლებებით. შემსყიდველობაზე პრეტენდენტს აქვს სისტემაში შესვლის და ძეგნის განხორციელების შესაძლებლობა, მაგრამ იგი არ სარგებლობს შემსყიდველის სრული უფლებებით (მაგ: არ აქვს შესაძლებლობა გამოაცხადოს ახალი e-შესყიდვა), ვიდრე სააგენტო შესაბამისი პროცედურების დაცვით არ მოახდენს მის შემსყიდველად დარეგისტრირებას.



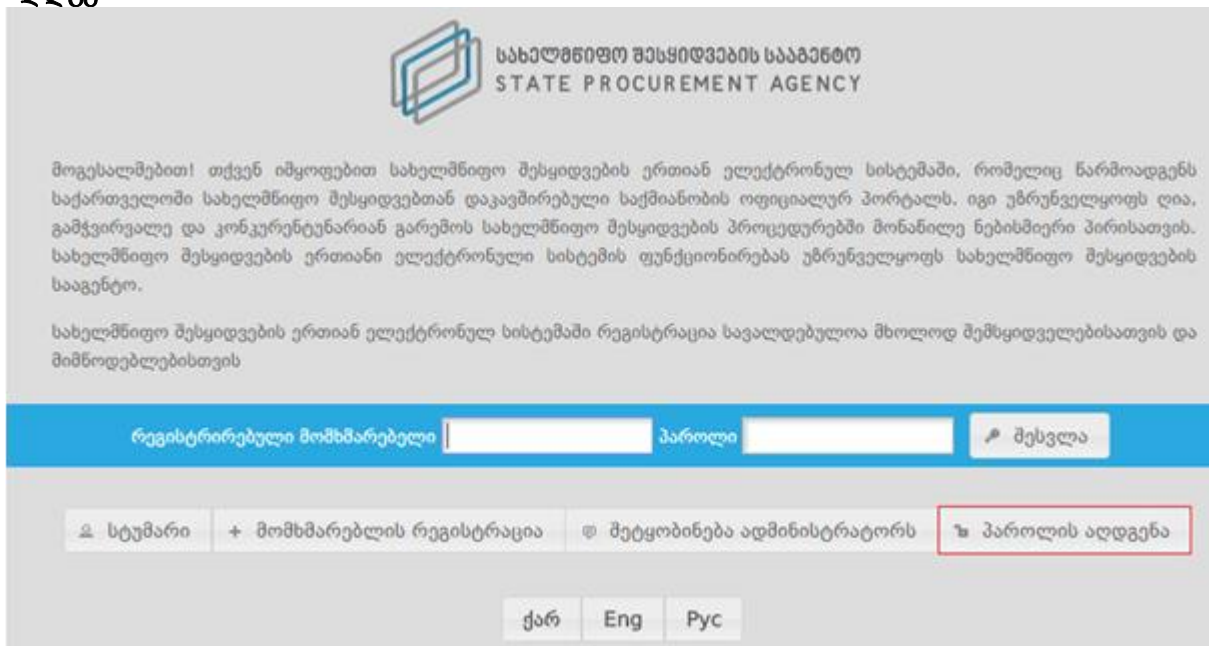
შემსყიდველობაზე
პრეტენდენტთა
საყურადღებოდ!
დააჭირეთ აქ

პრეტენდენტი შემსყიდველობაზე აჭერს მარცხნივ განთავსებულ ღილაკს, რის შემდეგაც გადადის ახალ გვერდზე, სადაც განთავსებული არის განმარტება, თუ რა პროცედურები უნდა გაიაროს პრეტენდენტმა დამატებით, რომ მოხდეს სისტემაში მისი შემსყიდველად რეგისტრაცია. ამ გვერდზე ასევე არის განთავსებული ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ღილაკი და შემსყიდველობაზე პრეტენდენტის მიერ აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით ხდება ოფიციალურ მოთხოვნაზე დასართავი მონაცემების ბეჭდვა.

ოფიციალურ მოთხოვნაზე დასართავი მონაცემების ბეჭდვა

2.2 პაროლის აღდგენა

იმ შემთხვევაში თუ გასურთ თქვენი, როგორც სისტემის მომხმარებლის, პაროლი აღადგინოთ სააგენტოს ოფიციალური ვებ-გვერდის (www.procurement.gov.ge) დახმარებით, უნდა შეხვიდეთ სისტემაში. სისტემაში შესვლის შემდეგ, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, ღილაკით „პაროლის აღდგენა“.



ღილაკზე „პაროლის აღდგენა“ დაჭერით, ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, ეკრანზე გამოჩნდება პაროლის აღდგენისათვის განკუთვნილი სამუშაო ველები, კერძოდ:

- მომხმარებლის სახელი (მომხმარებლის სახელი, რომელიც მიუთითეთ რეგისტრაციის დროს);
- მომხმარებლის ელ-ფოსტა;
- დამცავი კოდი.



მოცემული სამუშაო ველების შევსების შემდეგ, თქვენ უნდა დააჭიროთ ღილაკს „გაგზავნა“, რის შედეგად ახალი პაროლი ამოგეგზავნებათ ელ-ფოსტაზე.

2.3 პაროლის შეცვლა

ახალი პაროლის მიღების შემდეგ, თქვენ გაქვთ შესაძლებლობა სისტემის მიერ გამოგზავნილი პაროლი შეცვალოთ თქვენთვის სასურველი პაროლით. პაროლის შესაცვლელად, ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, უნდა დააჭიროთ თქვენს მომხმარებლის სახელზე, რომელიც განთავსებულია ეკრანის ზედა მარჯვენა კუთხეში.



მომხმარებლის სახელზე დაჭერით, ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, ეკრანზე გამოჩნდება პაროლის შეცვლისათვის განკუთვნილი სამუშაო ველები, კერძოდ:

- ძველი პაროლი;
- ახალი პაროლი;
- ახალი პაროლი ხელახლა.

ყველა საჭირო ველის შევსების შემდეგ, ღილაკზე “ჩანერა” დაჭერით მოხდება პაროლის შეცვლა და ეკრანზე გამოვა ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი შეტყობინება. “დახურვა” ღილაკზე დაჭერით თქვენ დაბრუნდებით სამუშაო ფანჯარაში.

3. მომხმარებლის პროფილი

3.1 შემსყიდველი ორგანიზაციის პროფილი

„პროფილი“ ღილაკზე დაჭერით, ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, ეკრანზე გამოჩნდება თქვენს შესახებ თქვენს მიერვე შეყვანილი ინფორმაცია (სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო კოდი და ა.შ.). ღილაკის „რედაქტირება“ გამოყენებით საშუალება გაქვთ თქვენს შესახებ ინფორმაცია ნებისმიერ დროს განაახლოთ.

გახსოვდეთ

მას შემდეგ, რაც სააგენტოს მიერ მოხდება „პრეტენდენტი შემსყიდველობაზე“ ორგანიზაციის შემსყიდველად რეგისტრაცია, ორგანიზაციის პროფილში, შემდეგი სამი ველის: „სამართლებივი ფორმა“, „ორგანიზაციის დასახელება“, „საიდენტიფიკაციო კოდი“ ცვლილება ხდება სააგენტოს მიერ, შემსყიდველის წერილობითი მომართვის საფუძველზე.

ღილაკზე „რედაქტირება“ დაჭერის შემდგომ, ეკრანზე გამოვა ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა შესაბამისი ველებით. თქვენთვის სასურველი ველის ცვლილების შემდეგ, ღილაკზე „ჩაწერა“ დაჭერით განახორციელებთ ცვლილებას ან ღილაკზე „გაუქმება“ დაჭერით გააუქმებთ ცვლილებას.

შემსყიდველის მიერ პროფილში ღილაკზე „საკონტაქტო პირები“ დაჭერით, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, სადაც იხილავთ ინფორმაციას შემსყიდველის საკონტაქტო პირის თაობაზე. ღილაკების „დამატება“, „რედაქტირება“, „წაშლა“ დახმარებით, თქვენ საშუალება გაქვთ დაამატოთ, განაახლოთ ან საჭიროების შემთხვევაში წაშალოთ ინფორმაცია საკონტაქტო პირის თაობაზე.

ღილაკზე „დამატება“ დაჭერის შედეგად, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, სადაც ყველა ველის შევსება აუცილებელია. ველების შევსების შემდეგ, ღილაკზე „ჩაწერა“ დაჭერით თქვენ მიუთითებთ თქვენი ორგანიზაციის საკონტაქტო პირს.

ღილაკზე „მომხმარებლები“ დაჭერით, ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად ეკრანზე გამოვა მომხმარებლის შესახებ ინფორმაცია - სახელი, გვარი და ელ-ფოსტა,

კონკრეტული სტატუსის (აქტიური, გრანტორი) მითითებით.

მომხმარებელი	ელ-ფოსტა	აქტიური	გრანტორი
თეონა იმნაიშვილი	teona@gmail.com	22.01.2013 ✓	✓
ვახტანგ თანდილაშვილი	vakhtang@yahoo.com	თეონა იმნაიშვილი 11.04.2013 ✓	✗

- სახელი და გვარი;
- პირადი ნომერი;
- მისამართი;
- ტელეფონი;
- მომხმარებლის სახელი;
- ელ. ფოსტა;
- პაროლი;
- პაროლი (ხელმეორედ დაზუსტების მიზნით);
- აქტიური (მონიშვნითი ველი) – შემსყიდველის მიერ აღნიშნული ველის მონიშვნით, პირს ენიჭება სისტემაში შესვლის და e-შესყიდვის ჩატარების უფლება;
- გრანტორი (მონიშვნითი ველი) – შემსყიდველი აღნიშნული ველის მონიშვნით, პირს ხდის პრივილეგირებულ მომხმარებლად, რომელსაც e-შესყიდვის ჩატარებასთან ერთად ენიჭება პროფილის რედაქტირების, შესყიდვის გეგმებისა და ანგარიშების ატვირთვის უფლება. გრანტორს აქვს შესაძლებლობა თავად დაამატოს ახალი მომხმარებელი ან/და შეცვალოს არსებული მომხმარებლის სტატუსი.

სახელი, გვარი

მომხმარებლის სახელი

ელ-ფოსტა

პაროლი

პაროლი ხელმეორედ

აქტიური

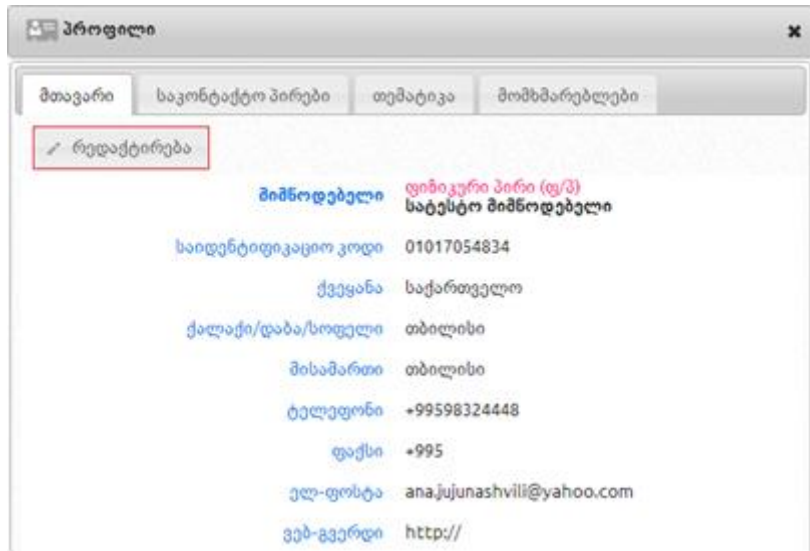
გრანტორი

სურათზე მოცემული სამუშაო ველების შევსების შემდეგ, იმისათვის რომ სისტემამ შეინახოს შეყვანილი ინფორმაცია, უნდა დააჭიროთ ღილაკს „ჩაწერა“.

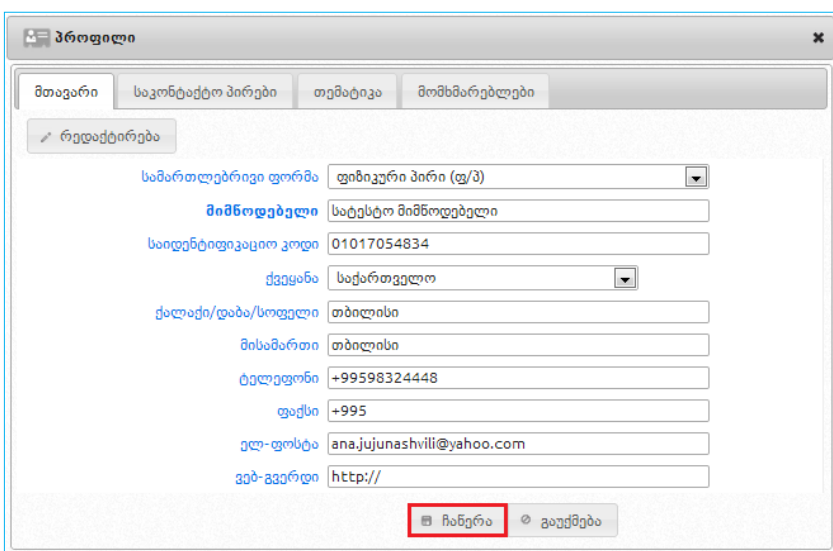


3.2 მიმწოდებლის პროფილი:

„პროფილი“ ლილაკზე დაჭერით, ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად ეკრანზე გამოჩნდება თქვენს შესახებ თქვენს მიერვე სისტემაში შეყვანილი ინფორმაცია (სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო კოდი და ა.შ.). ლილაკის „რედაქტირება“ გამოყენებით საშუალება გაქვთ თქვენს შესახებ ინფორმაცია ნებისმიერ დროს განაახლოთ.



ლილაკზე „რედაქტირება“ დაჭერის შემდეგ ეკრანზე გამოვა ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა შესაბამისი ველებით. თქვენთვის სასურველი ველის ცვლილების შემდეგ, ლილაკზე „ჩაწერა“ დაჭერით, დააფიქსირებთ ცვლილებას ან ლილაკზე „გაუქმება“ დაჭერით, გააუქმებთ ცვლილებას.





გახსოვდეთ

მას შემდეგ, რაც მიმწოდებელი მიიღებს ელექტრონულ ვაჭრობაში მონაწილეობას (ან წარადგენს წინადადების უზრუნველყოფის გარანტიას), ორგანიზაციის პროფილში, შემდეგი სამი ველის: „სამართლებრივი ფორმა“, „ორგანიზაციის დასახელება“, „საიდენტიფიკაციო კოდი“ ცვლილება ხდება სააგენტოს მიერ, მიმწოდებელის წერილობითი მომართვის საფუძველზე.

მიმწოდებლის მიერ პროფილში ღილაკზე „საკონტაქტო პირები“ დაჭერით, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, სადაც მიმწოდებელს შესაძლებლობა აქვს მიუთითოს ინფორმაცია საკონტაქტო პირის შესახებ, ხოლო ღილაკების „დამატება“, „რედაქტირება“, „წაშლა“ დახმარებით მიმწოდებელს შეუძლია დაამატოს, განახლოს, ან საჭიროების შემთხვევაში, წაშალოს საკონტაქტო პირზე ინფორმაცია.



ღილაკზე „თემატიკა“ დაჭერით, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, რომლის დახმარებითაც მიმწოდებელს შეუძლია წინასწარ მიუთითოს მისთვის სასურველი ერთი ან რამდენიმე შესყიდვის კატეგორია. მონიშნული კატეგორიის შესაბამისი შესყიდვების გამოცხადების შემთხვევაში, მიმწოდებელი შეტყობინების სახით მიიღებს ინფორმაციას მისთვის საინტერესო გამოცხადებული შესყიდვის თაობაზე.



ღილაკზე „მომხმარებლები“ დაჭერით, ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად ეკრანზე გამოვა მომხმარებლის შესახებ ინფორმაცია - სახელი, გვარი და ელ-ფოსტა კონკრეტული სტატუსის (აქტიური, გრანტორი) მითითებით.



პროფილი				
მთავარი	საკონტაქტო პირები	თემატიკა	მომხმარებლები	
			დამატება	რედაქტირება
მომხმარებელი	ელ-ფოსტა	აქტიური	გრანტორი	
თონა იმნაიშვილი	teona@gmail.com	22.01.2013	✓	✓
ვახტანგ თანდილაშვილი	vakhtang@yahoo.com	თონა იმნაიშვილი 23.01.2013	✓	✗

მიმწოდებელს, სურვილის შემთხვევაში, საშუალება აქვს ღილაკების „რედაქტირება“ და „დამატება“ დახმარებით კონკრეტულ მომხმარებელზე განაახლოს ინფორმაცია ან, საჭიროების შემთხვევაში, ქვემოთ მოცემული თანმიმდევრობით დაამატოს სხვა პირი და განუსაზღვროს მას სტატუსი. სისტემაში არსებული მომხმარებლის სახელისა და გვარის ჩანაცვლება ახალი მომხმარებლის სახელითა და გვარით დაუშვებელია. იმ მომხმარებელს, რომელსაც აღარ აქვს უფლება იმოქმედოს სისტემაში თქვენი ორგანიზაციის სახელით, პროფილში უნდა გამოურთოთ სტატუსი „აქტიური“. ახალი მომხმარებლის დამატების მიზნით, მიმწოდებელმა უნდა დააჭიროს ღილაკს „დამატება“, რის შედეგად ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, შემდეგი სამუშაო ველებით:

- სახელი და გვარი;
- პირადი ნომერი;
- სახელი, გვარი;
- მისამართი;
- ტელეფონი;
- „მონიშნეთ შეტყობინებების მისაღებად“ - SMS სერვისის გააქტიურების მიზნით უნდა მონიშნოთ შესაბამისი ველი.
- მომხმარებლის სახელი;
- ელ. ფოსტის მისამართი;
- პაროლი;
- პაროლი (ხელმეორედ დაზუსტების მიზნით);
- აქტიური (მონიშვნიტი ველი) – მიმწოდებლის მიერ აღნიშნული ველის მონიშვნიტ ახალ მომხმარებელს ეძლევა სატენდერო და საკონკურსო წინადადების წარდგენის შესაძლებლობა;
- გრანტორი (მონიშვნიტი ველი) - აღნიშნული ველის მონიშვნიტ პირს ენიჭება პრივილეგირებული მომხმარებლის სტატუსი, რომელსაც დამატებით ენიჭება პროფილის რედაქტირების უფლება. გრანტორს აქვს შესაძლებლობა თავად დაამატოს ახალი მომხმარებელი ან/და შეცვალოს არსებული მომხმარებლის პროფილი.

გახსოვდეთ

მომხმარებელი ვერ შევსა სისტემაში სტატუსის „აქტიური“ არქონის შემთხვევაში.

სურათზე მოცემული სამუშაო ველების შევსების შემდეგ, იმისათვის, რომ სისტემამ შეინახოს შეყვანილი ინფორმაცია, უნდა დააჭიროთ ღილაკს „ჩაწერა“, ხოლო



წინააღმდეგ შემთხვევაში – ღილაკს „გაუქმება“.

4. შეტყობინებები

„შეტყობინებები“ ღილაკზე დაჭერით შემსყიდველი ეკრანზე მიიღებს ქვემოთ მოყვანილი სურათის მსგავს შეტყობინებებს.

	16/05/2013 თქვენს მიერ გამოცხადებულ ტენდერზე დაისვა შეკითხვა
	16/05/2013 თქვენს მიერ გამოცხადებულ ტენდერზე დაისვა შეკითხვა
	03/01/2012 შემსყიდველ ორგანიზაციათა საყურადღებოდ!

მიმწოდებელი შეტყობინების სახით იღებს როგორც სიახლეებს სისტემის შესახებ, ისე ინფორმაციას მის მიერ პროფილის გვერდზე „თემატიკა“ ველში მითითებულ კატეგორიებზე გამოცხადებული შესყიდვების თაობაზე. ქვემოთ მოცემულ სურათზე გამოსახული არის შეტყობინებების გვერდი მიმწოდებლისთვის, სადაც ჩანს სააგენტოს მიერ დაგზავნილი სიახლეები და თემატიკის თაობაზე სისტემის მიერ დაგზავნილი შეტყობინება.



21/06/2013
თქვენთვის საინტერესო ტენდერზე დასმულ შეკითხვას გაეცა პასუხი

01.04.2011 11:28
თქვენთვის საინტერესო თემატიკაზე გამოცხადდა ელექტრონული ტენდერი
CPV: 03200000, 03300000, 03400000, 09200000, 14700000 ...

01.04.2011 11:28
თქვენთვის საინტერესო თემატიკაზე გამოცხადდა ელექტრონული ტენდერი
CPV: 03100000 ...

ყვითლად მონიშნული კონვერტი ნიშნავს წაუკითხავს, ხოლო გახსნილი კონვერტი წაკითხულ შეტყობინებას. შეტყობინების ნახვის შემდგომ, ღილაკზე „წაშლა“ დაჭერით მომხმარებელს აქვს შესაძლებლობა წაშლოს შესაბამისი შეტყობინება.

შეტყობინება ✕

თქვენთვის საინტერესო თემატიკაზე გამოცხადდა ელექტრონული ტენდერი

განცხადების ნომერი	♂ SPA150000077
შემსყიდველი	მზს 123
შესყიდვის გამოცხადების თარიღი	20/05/2015
წინადადებების მიღება იწყება	24/06/2015
წინადადებების მიღება მთავრდება	29/06/2015
შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება	200`000.00 ლარი

კონკრეტული გახსნილი შეტყობინების წაშლის გარდა, ასევე შესაძლებელია ყველა იმ შეტყობინების წაშლა, რომელიც გამოსახული არის გახსნილი კონვერტით (რაც წაკითხულ შეტყობინებას ნიშნავს). ღილაკზე „წაკითხული შეტყობინებების წაშლა“ დაჭერით მომხმარებელი წაშლის ყველა იმ წაკითხულ შეტყობინებას რომლის ადრესატიც მისი ორგანიზაციაა.

წაკითხული შეტყობინებების წაშლა

04/06/2013 12:28
თქვენთვის საინტერესო თემატიკაზე გამოცხადდა გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი
CPV: 09200000

04/04/2013 12:28
თქვენთვის საინტერესო თემატიკაზე გამოცხადდა ელექტრონული ტენდერი
CPV: 03400000

01.04.2013 11:28
თქვენთვის საინტერესო თემატიკაზე გამოცხადდა ელექტრონული ტენდერი
CPV: 03400000

4.1 SMS შეტყობინებები

სისტემაში რეგისტრირებული მომხმარებლები, როგორც შემსყიდველი ორგანიზაციები ასევე მიმწოდებლები, შიდა შეტყობინებასთან ერთად, სურვილის შემთხვევაში, დამატებით SMS-ის მეშვეობით იღებენ ინფორმაციას მათ შესყიდვებში განხორციელებული ცვლილებების შესახებ. SMS შეტყობინების ფუნქციის ჩასართავად, უნდა დააჭიროთ ღილაკს „მომხმარებლები“ და შემდეგ ღილაკს „რედაქტირება“. ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად ეკრანზე გამოვა

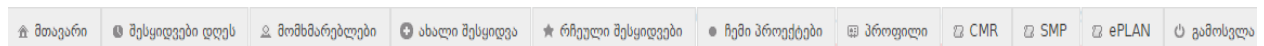
მომხმარებლის შესახებ ინფორმაცია. SMS სერვისის გააქტიურების მიზნით უნდა მონიშნოთ შესაბამისი ველი. მონიშვნის შემდეგ იმისათვის, რომ სისტემამ შეინახოს შეყვანილი ინფორმაცია, უნდა დააჭიროთ ღილაკს „ჩაწერა“. SMS შეტყობინებების სერვისის გამოყენება შესაძლებელია მაქსიმუმ სამი მომხმარებლისათვის.

5. ტენდერი აუქციონის გარეშე

2016 წლის ივლისიდან სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის დაემატა ახალი შესყიდვის საშუალება - „ტენდერი აუქციონის გარეშე“ (შემდგომში e-შესყიდვა). ელექტრონული და გამარტივებული ელექტრონული ტენდერებისგან განსხვავებით, ტენდერში აუქციონის გარეშე წინადადების ღირებულების წარდგენა ხდება მხოლოდ ერთხელ, ელექტრონული ვაჭრობის ძირითად დროში და შესაბამისად, არ ხორციელდება ფასების რევერსული კლება ვაჭრობის დამატებით რაუნდებში. შეთავაზებული ფასის კლება შესაძლებელია განხორციელდეს მხოლოდ ერთხელ ვაჭრობის ძირითად დროში.

5.1 შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ e-შესყიდვის გამოცხადება

შემსყიდველი, როგორც სისტემის რეგისტრირებული მომხმარებელი, ახალი e-შესყიდვის გამოცხადების მიზნით უნდა შევიდეს სისტემაში მისი სახელითა და პაროლით. სისტემაში შესვლის შემდეგ გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი სამუშაო ფანჯარა შემდეგი ფუნქციური ღილაკებით:



- მთავარი - აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით თქვენ ნებისმიერ დროს

- დაბრუნდებით მთავარ გვერდზე (საწყის სამუშაო ფანჯარაზე);
- **შესყიდვები დღეს** - აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით თქვენ იხილავთ იმ შესყიდვების ჩამონათვალს, სადაც წინადადების მიღების ვადა მიმდინარე დღეს იწურება ან ამოიწურა;
 - **მომხმარებლები** - აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით თქვენ საშუალება გაქვთ სისტემაში რეგისტრირებულ ნებისმიერ მომხმარებლებზე (შემსყიდველი, მიმწოდებელი, პრეტენდენტი შემსყიდველობაზე, შავ სიაში მყოფი სუბიექტები) მოიძიოთ ინფორმაცია;
 - **ახალი შესყიდვა** - აღნიშნული ფუნქციური ღილაკის დახმარებით თქვენ საშუალება გაქვთ გამოაცხადოთ e-შესყიდვა ან შექმნათ სატენდერო განცხადების პროექტი;
 - **რჩეული შესყიდვები** - აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით ნახავთ თქვენს მიერ რჩეულებში მონიშნული შესყიდვების ჩამონათვალს;
 - **ჩემი პროექტები** - აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით ნახავთ თქვენს მიერ მომზადებული შესყიდვის განცხადებების პროექტების ჩამონათვალს;
 - **პროფილი** - აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით, ეკრანზე გამოჩნდება თქვენს შესახებ სისტემაში თქვენს მიერვე შეყვანილი ინფორმაცია (სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო კოდი და ა.შ.). ღილაკის „რედაქტირება“ გამოყენებით საშუალება გაქვთ ნებისმიერ დროს განაახლოთ თქვენს შესახებ ინფორმაცია.
 - **CMR (ხელშეკრულების შესრულების მიმდინარეობის ანგარიშები)** - აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით, ეკრანზე გამოჩნდება ფანჯარა, სადაც წარმოდგენილია შემსყიდველის მიერ წლის განმავლობაში გამარტივებული შესყიდვებითა და კონსოლიდირებული ტენდერებით დადებული სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ თითოეული ხელშეკრულება;
 - **SMP (გამარტივებული შესყიდვის შეთანხმების მოდული)** - აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით გადახვალთ გამარტივებული შესყიდვების შეთანხმების მოდულში, რომლის საშუალებითაც ხორციელდება გამარტივებული შესყიდვების შეთანხმება სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოსთან. ასევე, აღნიშნულ მოდულში შეგიძლიათ იხილოთ გამარტივებული შესყიდვის შესახებ სააგენტოსადმი წარდგენილი მიმართვები და მათთან დაკავშირებული ინფორმაცია;
 - **ePLAN (ელექტრონული გეგმის მოდული)** - აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით, ეკრანზე გამოჩნდება წლიური გეგმა, რომელსაც შემსყიდველი წარადგენს სისტემის მეშვეობით კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ვადაში. შემსყიდველი უთითებს შესყიდვის კატეგორიას, შესყიდვის ვადებს, შესყიდვის საშუალებას, სავარაუდო ღირებულებას და ა.შ.
 - **გამოსვლა** - აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით თქვენ გამოხვალთ სისტემიდან. ყოველი სამუშაო სესიის დასრულებისას, სისტემაში თქვენი ორგანიზაციის შესახებ მონაცემების უსაფრთხოების დაცვის მიზნით, აუცილებელია დააჭიროთ ღილაკს „გამოსვლა“.

შესყიდვის გამოცხადებისთვის უნდა დააჭიროთ ღილაკს - „ახალი შესყიდვა“, რის შემდეგაც ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი სამუშაო ფანჯარა.



ახალი შესყიდვა ✕

ტენდერი აუქციონის გარეშე

ერთეულებიანი ტენდერი

ორეულებიანი ტენდერი

კონკურსი

გაუქმება

თუ გსურთ რომ გამოაცხადოთ გამარტივებული ელექტრონული ან ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე, დააჭირეთ ღილაკზე „ტენდერი აუქციონის გარეშე“ რის შემდგომაც ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი სამუშაო ფანჯარა.

ტენდერი აუქციონის გარეშე ✕

შესყიდვის ტიპი ელ. ტენდერი აუქციონის გარეშე გამარტივებული ელ.ტენდერი აუქციონის გარეშე

კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და შესყიდვის კონკრეტული ობიექტი

* შერჩევა

დამატებითი ინფორმაცია

შესყიდვის რაოდენობა ან მოცულობა

მონოდების ვადა

წინადადებების წარმოდგენის ვადა

დაფინანსება

ვაჭრობა პრეისკურანტით

შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება ლარი

გარანტიის მოქმედების ვადა 160 დღე

წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს

შეთავაზების ფასის კლების ბიჯი (შესყიდვის სავარაუდო ღირებულების 0.4% - 2%)

ჩანერა
გაუქმება

- შესყიდვის ტიპი - უპირველესყოვლისა უნდა მონიშნოთ შესყიდვის ტიპი ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე ან გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე.



შესყიდვის ტიპის განსაზღვრის შემდეგ, უნდა შეავსოთ ქვემოთ ჩამოთვლილი სამუშაო ველები, რომლებიც შესყიდვის ორივე ტიპის შემთხვევაში იდენტურია:

- **კლასიფიკატორის კოდები** - აღნიშნულ ტექსტურ ველში შეგიძლიათ მიუთითოთ კლასიფიკატორის კოდის სახელწოდება. არანაკლებ 3 ასობგერის ჩაწერის შემდეგ სისტემა ავტომატურად მოგცემთ საშუალებას აირჩიოთ თქვენს მიერ ჩაწერილი ასობგერების შესაბამისი შესყიდვის ობიექტი. ღილაკზე **“შერჩევა”** დაჭერით სისტემა ეკრანზე გაჩვენებთ კლასიფიკატორის კოდების იერარქიულ ჩამონათვალს, რომელთაგან აირჩევთ თქვენთვის სასურველს.

გახსოვდეთ

ყველა e-შესყიდვის გამოცხადებისას, აუცილებელია შესაბამისი შესყიდვის ობიექტის ყველაზე დეტალური CPV კოდის არჩევა. თუ ეს შეუძლებელია, მხოლოდ იმ შემთხვევაში უნდა იქნას არჩეული უფრო ზედა იერარქიული კატეგორია, ხოლო კონკრეტული შესყიდვის ობიექტის დასახელება უნდა მიეთითოს ველში „დამატებითი ინფორმაცია“.

- **დამატებითი ინფორმაცია;**
- **შესყიდვების რაოდენობა ან მოცულობა;**
- **მოწოდების ვადა;**
- **წინადადებების წარმოდგენის ვადა** - უნდა აირჩიოთ წინადადებების წარმოდგენის საბოლოო ვადა თარიღისა და დროის მითითებით. აღნიშნული სამუშაო ველი ავტომატურად თვლის წინადადების წარმოდგენის შესაძლო მინიმალურ ვადას იმის მიხედვით, თუ რომელი შესყიდვის ტიპი გაქვთ არჩეული - ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე თუ გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე;
- **დაფინანსება** - აღნიშნულ ველში ირჩევთ თუ რომელი წლის სახსრებით ხორციელდება შესყიდვა;
- **ვაჭრობა პრეისკურანტით** - ვაჭრობა პრეისკურანტით მონიშვნის შეთხვევაში, **“შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება”** შეიცვლება **“პრეისკურანტის სავარაუდო ღირებულება”** ველით და დამატებით გამოჩნდება კიდევ ერთი სავალდებულო ველი - **“შესყიდვის ობიექტის სახელშეკრულებო ღირებულება”**;
- **შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება** - შესყიდვის ტიპში გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის მონიშვნის შემთხვევაში, აღნიშნული სამუშაო ველის გასწვრივ სისტემა მიგითითებთ შესყიდვის ღირებულების მაქსიმალურ თანხას - 200 000 ლარამდე;
- **გარანტიის მოქმედების ვადა** - აღნიშნულ ველში უთითებთ ელექტრონული გარანტიის მოქმედების ვადას;



- წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს - აღნიშნულ ველში ირჩევთ წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ს გარეშე თუ დღგ-ს გათვალისწინებით;
- შეთავაზების ფასის კლების ბიჯი - ფასის კლების ბიჯი სისტემურად შეზღუდულია შესყიდვის სავარაუდო ღირებულების 0.4%-დან 2%-მდე ოდენობით. სწორედ მითითებულ ზღვრებში უნდა აირჩიოთ თქვენთვის სასურველი შესყიდვის ფასის კლების ბიჯი.

ზემოთ მოცემული სამუშაო ველების სრულად შევსების შემდეგ, თუ გსურთ, რომ სისტემამ შეინახოს სატენდერო განცხადების შესახებ ინფორმაცია, უნდა დააჭიროთ ღილაკს „ჩაწერა“, წინააღმდეგ შემთხვევაში კი – ღილაკს „გაუქმება“. ღილაკზე „ჩაწერა“ დაჭერით, ერთი მხრივ, სატენდერო განცხადების შესახებ ინფორმაცია ავტომატურად განთავსდება შესყიდვის განცხადებების პროექტების ჩამონათვალში (განცხადებების პროექტების ჩამონათვალის ნახვა შეიძლება ღილაკზე „ჩემი პროექტები“ დაჭერით) ხოლო, მეორე მხრივ, თქვენს სამუშაო ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა.

The screenshot displays a detailed view of a bid within a procurement system. At the top, there are navigation tabs: 'ლოკუმენტაცია', 'შეთავაზებები', 'შედევები', and 'ხელშეკრულება'. Below these, a red warning message states: 'შესყიდვა დასრულებულია ძირითად დროში. დამატებითი რაუნდები არ გაიმართება'. The main content area shows the following information:

- შესყიდვის ტიპი:** ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე
- განცხადების ნომერი:** N/A
- შესყიდვის სტატუსი:** განცხადების პროექტი
- შემსყიდველი:** სპა სატესტო
- შესყიდვის გამოცხადების თარიღი:** 29.06.2016 00:00
- წინადადებების მიღება იწყება:** 04.07.2016 12:30
- წინადადებების მიღება მთავრდება:** 2016 წლის სახსრები
- დაფინანსება:** 1'000'000.00 GEL
- შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება:** 1'000'000.00 GEL
- წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს:** დღგ-ს გათვალისწინებით

Below this, there is a section for 'კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და კლასიფიკატორის დანაყოფი' with a list of items:

- 30200000 - კომპიუტერული მონაცემილობები და მარაგი

Another section shows 'კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და შესყიდვის კონკრეტული ობიექტი' with a dropdown menu set to '<წინა'.

Additional details include:

- შესყიდვის რაოდენობა ან მოცულობა:** 1000 ცალი
- მონოდების ვადა:** 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღეში
- გარანტიის ოდენობა:** 10'000 GEL
- გარანტიის მოქმედების ვადა:** 160 დღე
- დამატებითი ინფორმაცია:**

At the bottom, there is a section for 'პერსონალური კომპიუტერები' with a 'დაფინანსება' section containing a red message: 'მიუთითეთ დაფინანსების წყარო!' and a '+' button. At the very bottom, there are buttons for 'რედაქტირება', 'რეგისტრაცია', 'ბეჭდვა', and 'პროექტის ნაშლა'.

შესყიდვის ნებისმიერი ტიპის განცხადების პროექტს გააჩნია მნიშვნელოვანი იდენტური ფუნქციური ღილაკები. ღილაკების განლაგება და დასახელებები ასახულია ქვემოთ მოცემულ სურათებზე.



დაფინანსება

მიუთითეთ დაფინანსების წყარო!



- რედაქტირება
- რეგისტრაცია
- ბეჭდვა
- პროექტის წაშლა

განვიხილოთ, თვითოეული ღილაკის მნიშვნელობა:

- **დაფინანსება** - აღნიშნულ ველში სავალდებულოა მიეთითოს შესყიდვის დაფინანსების წყარო;
- **რედაქტირება** ღილაკის დახმარებით შესაძლებელია სასურველი ცვლილებების შეტანა განცხადების პროექტში;
- **რეგისტრაცია** ღილაკის დახმარებით შესაძლებელია თქვენთვის სასურველი განცხადების რეგისტრაცია;
- **ბეჭდვა** ღილაკის დაჭერით შესაძლებელია სასურველი განცხადების ამობეჭვდა;
- **პროექტის წაშლა** ღილაკის დახმარებით შესაძლებელია სისტემიდან განცხადების პროექტის წაშლა.

იმისათვის რათა ატვირთოთ სატენდერო დოკუმენტაცია, უნდა დააჭიროთ ღილაკს „დოკუმენტაცია“, (იხ. ქვემოთ მოცემული სურათი), რის შემდეგაც ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა.

#	დოკუმენტაცია	შეთავაზებები	შედეგები	ხელშეკრულება
•	უკან	კრიტერიუმები პირობ(ებ)ის შესრულება/არშესრულებით		
დოკუმენტაცია				
#	მიმაგრებული ფაილები	თარიღი/ავტორი		
1.	_test.pdf	13.06.2016 18:24		
ახალი დოკუმენტის მიმაგრება (PDF ფაილი. მაქსიმალური ზომა 8 მეგაბაიტი)				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 20px;"> <p>ფაილი <input type="text" value="Choose file"/> No file chosen</p> <p>აღწერა <input type="text"/></p> </div> <div style="text-align: right;"> <p><input type="button" value="მიმაგრება"/></p> </div> </div>				

შემდეგ, ღილაკზე „Choose File“-ზე დაჭერით, სისტემა საშუალებას მოგცემთ მონიშნოდ თქვენს კომპიუტერში PDF ფორმატში შენახული სატენდერო დოკუმენტაცია, მოკლედ მიუთითოთ სამუშაო ველში „აღწერა“, თუ რას ეხება ეს დოკუმენტი და, ბოლოს, ღილაკზე „მიმაგრება“ დაჭერით ატვირთოთ აღნიშნული დოკუმენტი სისტემაში. საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია ატვირთული დოკუმენტაციის გაუქმება ან სისტემიდან წაშლა ღილაკების გამოყენებით.



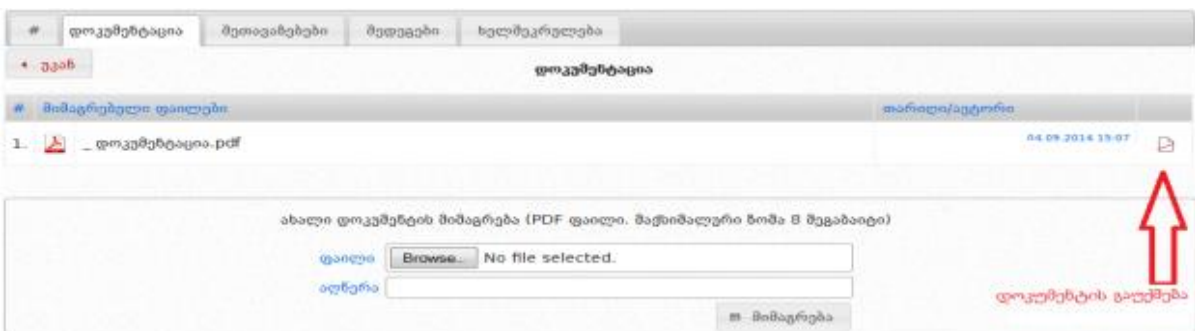
გახსოვდეთ

დოკუმენტი, რომელსაც სისტემაში ატვირთავთ, უნდა იყოს *PDF ფორმატში*, რომლის მაქსიმალური ზომა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს. მომხმარებლებს ასევე გამოწვევების სახით, საშუალება აქვთ ატვირთონ დოკუმენტები Excel ფორმატში მხოლოდ 45100000, 45200000, 45300000, 45400000, 45500000 CPV კოდზე გამოცხადებულ ტენდერებში ან კონკურსებში შერჩევა/შეფასების მიმდინარეობისას.

ატვირთული დოკუმენტის წაშლა შესაძლებელია მხოლოდ განცხადების რეგისტრაციამდე, შემდეგ კი შესაძლებელია დოკუმენტის მხოლოდ გაუქმება (ლილაკის „გაუქმება“ დახმარებით) და ახალი ფაილის ატვირთვა. გაუქმების შედეგად დოკუმენტი გადაიხაზება, რაც ნიშნავს რომ ის არ არის აქტიური (ძალაში მყოფი), თუმცა მისი ნახვა შესაძლებელია.

ზემოაღნიშნული პროცედურის დასრულების შემდეგ, თქვენ უნდა დაბრუნდეთ სატენდერო განცხადების ველში და დააჭიროთ ლილაკს „რეგისტრაცია“, რის შედეგად სატენდერო განცხადებას სისტემის მიერ მიენიჭება უნიკალური ნომერი, სტატუსი „გამოცხადებულია“ და ყველა დაინტერესებულ პირს ექნება შესაძლებლობა ნახოს სატენდერო განცხადება და შესაბამისი წესის დაცვით წარადგინოს საკუთარი სატენდერო წინადადება.

სტატუსის „გამოცხადებულია“ შემთხვევაში, შემსყიდველს აქვს სატენდერო განცხადების რედაქტირების უფლება. განცხადების პროექტისგან განსხვავებით, როდესაც შემსყიდველს შეეძლო დოკუმენტის წაშლა, რეგისტრირებულ განცხადების შემთხვევაში მას აქვს მხოლოდ დოკუმენტის გაუქმების და ახალი დოკუმენტის ატვირთვის უფლება (იხ. ქვემოთ მოცემული სურათი).



ლილაკზე დაჭერის შემთხვევაში მოხდება დოკუმენტის გაუქმება. დოკუმენტის გაუქმების შემდეგ, შემსყიდველი ირჩევს ახალ ფაილს და ლილაკზე „მიმაგრება“ დაჭერით ახდენს ახალი დოკუმენტის ატვირთვას. გაუქმებული დოკუმენტი ხელმისაწვდომია ნებისმიერი მომხმარებლისთვის და მისი გახსნა-წაკითხვა შესაძლებელია, მსგავსად აქტიური დოკუმენტისა. გაუქმებული დოკუმენტის შემთხვევა გამოსახულია ქვემოთ მოცემულ სურათზე.



#	დოკუმენტაცია	მეთავეანებები	შეფუთვა	ხელშეკრულება
სატენდერო დოკუმენტაცია				
#	მიმაგრებული ფაილები	თარიღი/ავტორი		
1.	სატენდერო-დოკუმენტაცია -სატენდერო-დოკუმენტაცია.pdf	20.05.2015 13:21		
2.	სატენდერო დოკუმენტაცია -სატენდერო დოკუმენტაცია 1.pdf	28.05.2015 20:05		

ახალი დოკუმენტი

ახალი დოკუმენტის მიმაგრება (PDF ფაილი, მაქსიმალური ზომა 8 მგაბაიტი)

ფაილი

აღწერა

დოკუმენტაციის გვერდზე, შემსყიდველს შესაძლებლობა აქვს, საჭიროების შემთხვევაში სისტემაში ატვირთოს „გამონაკლისის დამადასტურებელი დოკუმენტი“ და განახორციელოს ქმედებები, რომელიც აღნიშნული დოკუმენტის ატვირთვის გარეშე შეზღუდული იქნებოდა სისტემურად. მაგალითად, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის აუქციონის გარეშე შესყიდვის სავარაუდო ღირებულების მაქსიმალური თანხა - 200 000 ლარამდეა, შემსყიდველს აქვს უფლება გამოაცხადოს გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე მონეტარული ზღვრიდან გამონაკლისის სახით, თუ მას აქვს მთავრობის მიერ გაცემული შესაბამისი ნებართვა. მონეტარული ზღვრის დარღვევის მიზნით შემსყიდველი სატენდერო დოკუმენტაციის გვერდზე ტვირთავს ასეთი უფლების აღმჭურველ დოკუმენტს (სამართლებრივ აქტს), რის შემდგომ მას აქვს შესაძლებლობა განახორციელოს გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის აუქციონის გარეშე რეგისტრაცია, რომლის სავარაუდო ღირებულებაც 200 000 ლარი ან მეტი იქნება. გამონაკლისის დამადასტურებელი დოკუმენტის მიზმის მაგალითი მოყვანილია ქვემოთ მოცემულ სურათზე.

გამონაკლისის დამადასტურებელი დოკუმენტი
დოკუმენტაცია მიმაგრებული არ არის

ახალი დოკუმენტის მიმაგრება (PDF ფაილი, მაქსიმალური ზომა 8 მგაბაიტი)

აღწერა

ფაილი No file chosen

აღწერა



გახსოვდეთ

შესყიდვის განცხადების რეგისტრაციის შემდეგ, მისი რედაქტირება შესაძლებელია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, როდესაც მისი სტატუსია „გამოცხადებულია“. რედაქტირებას ექვემდებარება განცხადების ყველა ველი, გარდა „შესყიდვის ტიპის“ და „პრეისკურანტის“ ველებისა. მას შემდეგ, რაც განცხადება მიიღებს სტატუსს „წინადადების მიღება დაწყებულია“, მისი რედაქტირება შეუძლებელია.

ქვემოთ მოცემულ სურათზე მოყვანილია რეგისტრირებული სატენდერო განცხადების შემთხვევა.

NAT160000003 დოკუმენტაცია შეთავაზებები შედეგები

შესყიდვის ტიპი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე

განცხადების ნომერი **NAT160000003**

შესყიდვის სტატუსი გამოცხადებულია

შემსყიდველი შემსყიდველი #A

შესყიდვის გამოცხადების თარიღი 31.05.2016 14:29

წინადადების მიღება იწყება 28.06.2016 00:00

წინადადების მიღება მთავრდება 30.06.2016 13:00

შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება 1' 254.00 GEL

წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ს გარეშე

შესყიდვის კატეგორია **09200000-ნავთობის, ქვანახშირისა და ზეთის პროდუქტები**

კლასიფიკატორის კოდები

- 09200000 - ნავთობის, ქვანახშირისა და ზეთის პროდუქტები

დამატებითი ინფორმაცია

4521

შესყიდვის რაოდენობა ან მოცულობა 4521

მონოდების ვადა 4521

შეთავაზების ფასის კლების ბიჯი 15.00 GEL

გარანტიის ოდენობა 13 GEL

გარანტიის მოქმედების ვადა 120 დღე

დამატებ რჩეულებში ღილაკზე დაჭერით შესყიდვის განცხადებას დაამატებთ თქვენი რჩეული შესყიდვების სიაში, რაც გაგიმარტივებთ შემდგომში მის მოძიებას სისტემაში.

რეგისტრირებულ განცხადებას, განცხადების პროექტის მსგავსად გააჩნია ფუნქციური ღილაკები. ღილაკების განლაგება და დასახელებები ასახულია ქვემოთ მოცემულ სურათზე.

▼ განცხადების ისტორია
 ბეჭდვა
▼ ქრონოლოგია
 საჩივრები

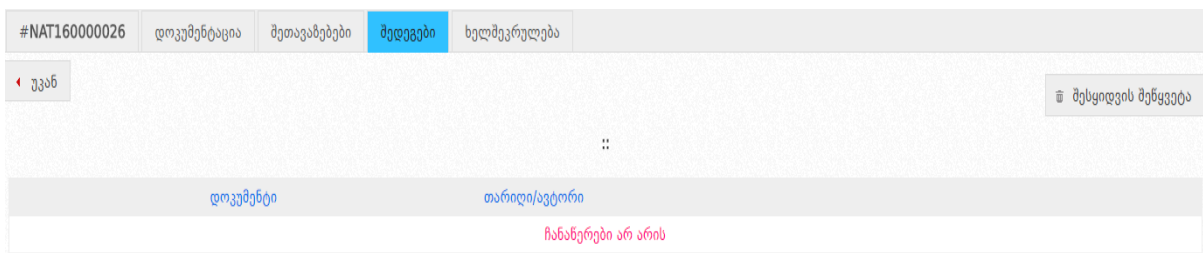
განვიხილოთ, თვითოეული ღილაკის მნიშვნელობა:



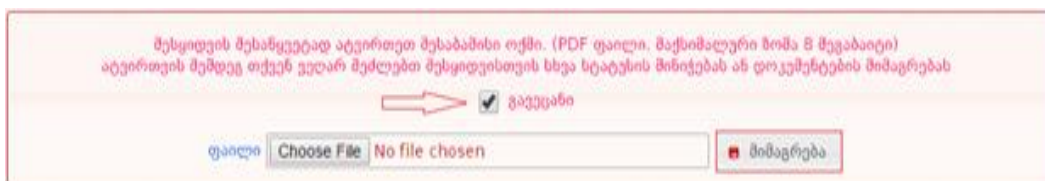
- **განცხადების ისტორია** - ჩანს მხოლოდ იმ შემთხვევაში, როდესაც განცხადებაში მოხდება ცვლილება და აღნიშნულ დილაკზე დაჭერით ეკრანზე გამოვა დეტალური ინფორმაცია შეცვლილი ველების შესახებ;
- **ბეჭდვა** - დილაკზე დაჭერით თქვენ გაქვთ შესაძლებლობა ამობეჭდოთ შესაბამისი განცხადება;
- **ქრონოლოგია** - დილაკზე დაჭერით თქვენ იხილავთ შესყიდვის გამოცხადებიდან მისი მიმდინარეობის სტატუსის თითოეული ცვლილების თარიღს;
- **საჩივრები** - დილაკზე დაჭერით თქვენ იხილავთ საჩივრებს, რომლებიც წარდგენილია კონკრეტულ შესაყიდვაზე.

5.2 e-შესყიდვის შეწყვეტა

თუ თქვენ გსურთ თქვენს მიერ გამოცხადებული e-შესყიდვის შეწყვეტა, უპირველეს ყოვლისა, უნდა შეხვიდეთ თქვენს მიერ გამოცხადებულ კონკრეტულ e-შესყიდვაში და დააჭიროთ დილაკს „შედეგები“. დილაკზე დაჭერის შედეგად ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა.



დილაკზე „შესყიდვის შეწყვეტა“ დაჭერით ეკრანზე გამოვა ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა. აღნიშნული გაძლევთ შესაძლებლობას ატვირთოთ ოქმი შესყიდვის შეწყვეტის შესახებ, რომლის ატვირთვის გარეშეც თქვენ ვერ შეძლებთ შესყიდვისთვის სტატუსის „შეწყვეტილია“ მინიჭებას.



შესყიდვის შეწყვეტის შესახებ ოქმის ატვირთვის შემდეგ ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა. თქვენ გაქვთ მხოლოდ ატვირთული დოკუმენტის ჩანაცვლების (მისი შეცდომით ატვირთვის შემთხვევაში) და შესყიდვისთვის სტატუსის „შესყიდვა შეწყვეტილია“ მინიჭების შესაძლებლობა.



გახსოვდეთ

შესყიდვის შეწყვეტის შესახებ ოქმის ატვირთვის შემდეგ, თქვენ გაქვთ მხოლოდ შესყიდვისთვის სტატუსის „შეწყვეტილია“ მინიჭების შესაძლებლობა. აღნიშნული დოკუმენტის არასწორად ატვირთვის შემთხვევაში, სააგენტო პასუხს არ აგებს შედეგებზე და მომხმარებლის უყურადღებობით გამოწვეული ნებისმიერი სახის შეცდომა მთლიანად მომხმარებლის პასუხისმგებლობას წარმოადგენს.

შესყიდვის შეწყვეტის ოქმის ატვირთვის შემდეგ გამოჩნდება **შესყიდვის შეწყვეტა** ლილაკი, რომელზე დაჭერის შედეგად სისტემის მიერ ავტომატურად ხდება შესყიდვისთვის საბოლოო სტატუსის „შეწყვეტილია“ მინიჭება და აღნიშნული სტატუსის მქონე შესყიდვა მიიღებს ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავს სახეს.

გახსოვდეთ

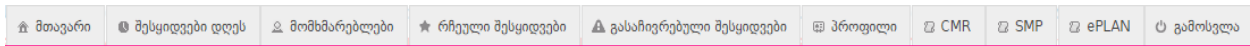
თქვენს მიერ გამოცხადებული შესყიდვის შეწყვეტა შეგიძლიათ ნებისმიერ დროს გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც შესყიდვის სტატუსია „ხელშეკრულება დადებულია“.

ტენდერის შეწყვეტის შემთხვევაში, შემსყიდველისთვის და სისტემის სხვა მომხმარებლებისთვის ხელმისაწვდომი ხდება მხოლოდ იმ პრეტენდენტის/პრეტენდენტების ვინაობა და დოკუმენტაცია, რომლებიც გასაჯაროებული იყო ტენდერის შეწყვეტამდე.



6. პრეტენდენტის მონაწილეობა e-შესყიდვაში

მიმწოდებელი, როგორც სისტემის რეგისტრირებული მომხმარებელი e-შესყიდვაში მონაწილეობის მიღების მიზნით უნდა შევიდეს სისტემაში საკუთარი მომხმარებლის სახელითა და პაროლით. სისტემაში შესვლის შემდეგ, გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი სამუშაო ფანჯარა შემდეგი ფუნქციური დილაკებით:



- **მთავარი** - აღნიშნულ დილაკზე დაჭერით თქვენ ნებისმიერ დროს დაბრუნდებით მთავარ გვერდზე (საწყის სამუშაო ფანჯარაზე);
- **შესყიდვები დღეს** - აღნიშნულ დილაკზე დაჭერით თქვენ იხილავთ იმ შესყიდვების ჩამონათვალს, სადაც წინადადების მიღების ვადა მიმდინარე დღეს იწურება ან ამოიწურა;
- **მომხმარებლები** - აღნიშნულ დილაკზე დაჭერით თქვენ საშუალება გაქვთ სისტემაში რეგისტრირებულ ნებისმიერ მომხმარებელზე (შემსყიდველი, მიმწოდებელი, პრეტენდენტები შემსყიდველობაზე, შავ სიაში მყოფი სუბიექტები) მოიძიოთ ინფორმაცია;
- **რჩეული შესყიდვები** - აღნიშნულ დილაკზე დაჭერით ნახავთ იმ შემსყიდვების ჩამონათვალს, რომლებიც მონიშნეთ რჩეულ შესყიდვად;
- **გასაჩივრებული შესყიდვები** - აღნიშნულ დილაკზე დაჭერით თქვენ შეგიძლიათ ნახოთ თქვენს მიერ გასაჩივრებული შესყიდვები;
- **პროფილი** - აღნიშნულ დილაკზე დაჭერით, ეკრანზე გამოჩნდება თქვენს შესახებ სისტემაში თქვენს მიერვე შეყვანილი ინფორმაცია (სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო კოდი და ა.შ.). დილაკის „რედაქტირება“ გამოყენებით საშუალება გაქვთ ნებისმიერ დროს განაახლოთ თქვენს შესახებ ინფორმაცია;
- **CMR** (ხელშეკრულების შესრულების მიმდინარეობის ანგარიშები) - აღნიშნულ დილაკზე დაჭერით, გადახვალთ CMR მოდულში, სადაც შეგიძლიათ იხილოთ შემსყიდველი ორგანიზაციების მიერ დადებული სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ თითოეული ხელშეკრულება (გარდა ელექტრონული ტენდერის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის კონკურსის და შესყიდვის ელ. პროცედურისა);
- **SMP** (გამარტივებული შესყიდვის შეთანხმების მოდული) – აღნიშნულ დილაკზე დაჭერით გადახვალთ გამარტივებული შესყიდვების შეთანხმების მოდულში, რომლის საშუალებითაც ხორციელდება გამარტივებული შესყიდვების შეთანხმება სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოსთან. ასევე, აღნიშნულ მოდულში შეგიძლიათ იხილოთ გამარტივებული შესყიდვის შესახებ სააგენტოსადმი წარდგენილი მიმართვები და მათთან დაკავშირებული ინფორმაცია;
- **ePLAN** (ელექტრონული გეგმის მოდული) - აღნიშნულ დილაკზე დაჭერით, გადახვალთ ePLAN მოდულში, რომელშიც შეგიძლიათ მოიძიოთ შემსყიდველი ორგანიზაციების შესყიდვების წლიური გეგმები.



- **გამოსვლა** - აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით თქვენ გამოხვალთ სისტემიდან. ყოველი სამუშაო სესიის დასრულებისას, სისტემაში თქვენი ორგანიზაციის შესახებ მონაცემების უსაფრთხოების დაცვის მიზნით, აუცილებელია დააჭიროთ ღილაკს „გამოსვლა“.

e-შესყიდვაში მონაწილეობის მიღების მიზნით, სისტემაში უნდა მოძებნოთ თქვენთვის საინტერესო სატენდერო განცხადება. კონკრეტული განცხადების არჩევის შემდეგ, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, სადაც შეგიძლიათ გაეცნოთ ტენდერის პირობებს.

დაამატე რჩეულებში ღილაკზე დაჭერით განცხადებას დაამატებთ თქვენი რჩეული შესყიდვების სიაში, რაც შემდგომში გაგიადვილებთ მის მოძიებას.

შესყიდვის განცხადების ქვედა მხარეს არსებული ფუნქციური ღილაკების განლაგება და ფუნქციები მიმწოდებლის სტატუსით შესული მომხმარებლისთვის რიგ შემთხვევებში განსხვავებულია. ქვემოთ მოცემულ სურათზე ასახულია ღილაკების განლაგების მაგალითი როდესაც ყველა შესაძლო ღილაკი უჩანს მიმწოდებლის პროფილით ავტორიზებული მომხმარებელს.

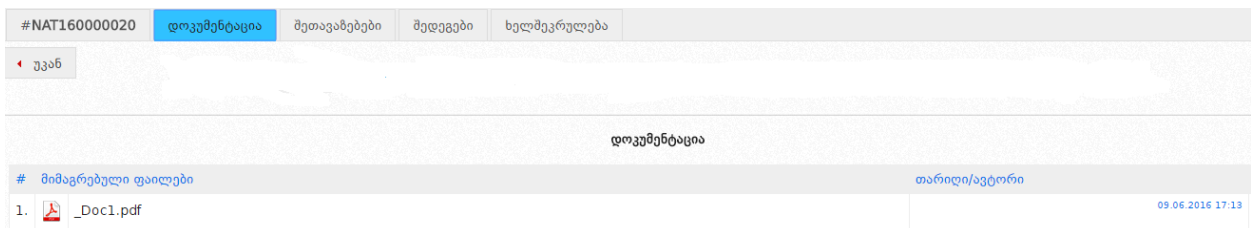
- **განცხადების ისტორია** - დაჭერით თქვენ ეკრანზე იხილავთ კონკრეტული



განცხადების ისტორიას, კერძოდ თუ ვის მიერ და როდის იქნა რედაქტირებული განცხადება, ასევე იხილავთ დეტალურ ინფორმაციას შეცვლილი ველების შესახებ. აღნიშნული დილაკი ჩანს მხოლოდ იმ შემთხვევაში, როდესაც განცხადებაში მოხდება ცვლილება;

- **ბეჭდვა** - საშუალებას გაძლევთ ამობეჭდოთ შესაბამისი განცხადება;
- **ქრონოლოგია** - დაჭერით თქვენ იხილავთ შესყიდვის გამოცხადებიდან მისი მიმდინარეობის სტატუსის ყოველი ცვლილების თარიღს;
- **საჩივრები** - დაჭერით თქვენ იხილავთ, საჩივრებს რომლებიც წარდგენილია ამ შესყიდვაზე;
- **გასაჩივრება** - დაჭერით საშუალება გეძლევათ გაასაჩივროთ კონკრეტული შესყიდვა.

სატენდერო დოკუმენტაციის გაცნობის მიზნით, თქვენ ამავე განცხადებაში უნდა დააჭიროთ დილაკს „დოკუმენტაცია“, რის შედეგად ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა და საიდანაც შეძლებთ იხილოთ/ჩამოტვირთოთ სატენდერო დოკუმენტაცია.



დოკუმენტების მოდულთან ერთად ასევე განთავსებულია შემსყიდველთან კომუნიკაციის (კითხვა/პასუხის) მოდული, სადაც ახალი კითხვა დილაკზე დაჭერით თქვენ შეგიძლიათ დაუსვათ კითხვა შემსყიდველ ორგანიზაციას სატენდერო პირობების ან სხვა დეტალების დაზუსტების მიზნით. ასევე, თქვენ შეგიძლიათ იხილოთ სხვა მომხმარებლების მიერ დასმული შეკითხვები და შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ მათზე გაცემული პასუხები (იხ. ქვემოთ მოცემული სურათი).



კონკრეტულ შესყიდვაში შეთავაზების წარდგენის მიზნით, შესაბამისი შესყიდვის განცხადების ძირითად ფანჯარაში უნდა დააჭიროთ დილაკს „შეთავაზებები“, რის შედეგად ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა აფიდავიტის¹ ტექსტით.

¹ აფიდავიტი – წერილობითი დოკუმენტი, რომლის ხელმომწერი ადასტურებს დოკუმენტში მითითებული ინფორმაციისა და გარემოებების უტყუარობას და საქართველოს კანონმდებლობით



აფიდავიტი

სატენდერო წინადადების დამოუკიდებლად განხილვის თაობაზე

გამოცხადებულ ტენდერში მონაწილეობის მიღების მიზნით, ვადასტურებ, რომ ჩემს მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება შემუშავებულია კონკურენტისგან დამოუკიდებლად. ასევე ვადასტურებ, რომ:

- * ჩემთვის ცნობილია, რომ სატენდერო წინადადება დისკვალიფიცირებულ იქნება, თუ აღმოჩნდება, რომ აფიდავიტში მოყვნილი ინფორმაცია არის ფალსი ან/და ცრუ;
- * უფლებამოსილი ვარ პრეტენდენტის მიერ, ხელი მოეწეროს ამ აფიდავიტს და წარვადგინო ეს სატენდერო წინადადება;
- * ნებისმიერ პირს, რომლის ხელმოწერა დაფიქსირებულია სატენდერო წინადადებაზე, შესაბამისად უფლებამოსილია პრეტენდენტის მიერ;
- * ჩემთვის ცნობილია რომ ტერმინი "კონკურენტი" აფიდავიტის მიზნებიდან გამოშვებულად, გულისხმობს ნებისმიერ პირს, რომელიც შესაძლებელია იყოს პრეტენდენტი ან/და წარადგინოს სატენდერო წინადადება ამ ტენდერში;
- * მატერიალური გამოჩენის ან უპირატესობის მიღების მიზნით პრეტენდენტსა და კონკურენტს შორის არ წარმოებულა კონფლიქტის, კომუნიკაციის, შეთანხმების ან მოლაპარაკების შემდეგ საკითხებთან დაკავშირებით:
 - სატენდერო წინადადების ფასი;
 - სატენდერო წინადადების ფასის გამოთვლის შეთოფი, კოეფიციენტი ან ფორმულა;
 - სატენდერო წინადადების წარდგენა ან წარდგენისგან თავის შეკავება;
 - იგივე სატენდერო წინადადების განმარტების წარდგენა, რომელიც არ აკმაყოფილებს გამოცხადებულ ტენდერის პირობებს;
 - შესყიდვის ობიექტის ხარისხი, მოცულობა, ტექნიკური პირობები ან მიწოდების დეტალები, რომელთაც ეხება სატენდერო წინადადება;
- * სატენდერო წინადადების პირობები პრეტენდენტს წინასწარი განმარტებით, პირდაპირ ან არაპირდაპირ, არ გაუმჟღავნებია ან/და არ გაუმჟღავნებს კონკურენტს სატენდერო წინადადების განმარტების მიზნით.

ვადასტურებ ამ აფიდავიტის შინაარსს და ვადასტურებ წარმოდგენილი ინფორმაციის უტყუარობას.

მოწმობა **თანხმობა**

სახელმწიფო შესყიდვების მიზნებისთვის, აფიდავიტი წარმოადგენს სატენდერო წინადადების დამოუკიდებლად განხილვის თაობაზე წერილობით დოკუმენტს, რომლის ხელმოწერა, პრეტენდენტის სახელით, ადასტურებს დოკუმენტში მითითებული ინფორმაციისა და გარემოებების უტყუარობას და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით პასუხს აგებს აღნიშნული ინფორმაციისა და გარემოებების უტყუარობაზე. აფიდავიტით განსაზღვრული პირობების დარღვევა იწვევს სისხლის-სამართლებრივ პასუხისმგებლობას საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსის 195¹ მუხლის შესაბამისად.

აფიდავიტის ტექსტის გაცნობის შემდეგ, ზემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, მონიშვნით აფიქსირებთ თქვენს მიერ შესყიდვაში მონაწილეობისას წარმოდგენილი ინფორმაციის უტყუარობას და თანხმობას ადასტურებთ ღილაკის „თანხმობა“ დაჭერით. მას შემდეგ, რაც თქვენ აფიდავიტის ტექსტზე თანხმობას განაცხადებთ, სისტემა საშუალებას გაძლევთ წარადგინოთ წინადადების უზრუნველყოფის გარანტია ორი შესაძლო მეთოდიდან ერთ-ერთის გამოყენებით.

6.1 წინადადების უზრუნველყოფის გარანტიის წარდგენა

წინადადების უზრუნველყოფის გარანტიის წარდგენა ხორციელდება ორი ალტერნატიული მეთოდით.

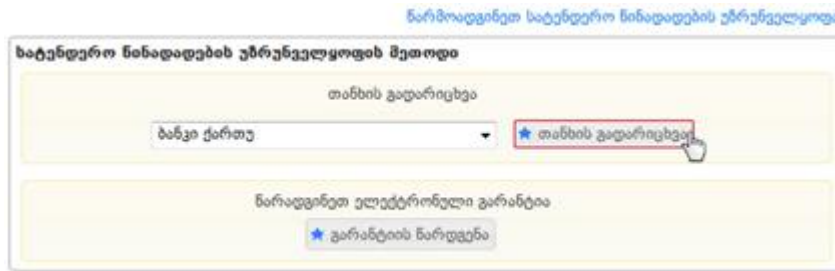
გარანტიის წარდგენის პირველი მეთოდი: თანხის გადარიცხვა

თუ გსურთ, რომ წინადადების უზრუნველყოფის მიზნით თქვენი საბანკო პლასტიკური ბარათის მეშვეობით, დროებით განათავსოთ თანხა ანგარიშზე, მაშინ ჩამოშლადი ველიდან ირჩევთ ველში არსებულ ერთ-ერთ ბანკს (იხ. ქვემოთ მოცემული სურათი).

დადგენილი წესით პასუხს აგებს აღნიშნული ინფორმაციისა და გარემოებების უტყუარობისთვის.

გახსოვდეთ

ვებ-გადახდა შესაძლებელია ნებისმიერი ბანკის მიერ გაცემული პლასტიკური ბარათით, რომელსაც მისი გამცემის მიერ მინიჭებული აქვს ვებ-გადახდის ფუნქცია.



„თანხის გადარიცხვა“ ლილაკზე დაჭერით გადახვალთ ბანკის ვებ-გადახდების გვერდზე, სადაც გამოჩნდება გადახდების ფორმა (იხ. ქვემოთ მოცემული სურათი).



სააგენტოს ანგარიშზე საგარანტიო თანხის დროებითი განთავსების ოპერაციის განხორციელების მიზნით, შეგყავთ ბარათის 16 ნიშნა კოდი (ინტერვალის და ტირეს გარეშე), უთითებთ ბარათის მოქმედების ვადას, რომელიც დატანილია ბარათის წინა მხარეს და ბოლოს შეგყავთ CVC2 სამნიშნა უსაფრთხოების კოდი, რომელიც დატანილია ბარათის უკანა მხარეს. სავალდებულო ველების შევსების შემდეგ, უნდა დააჭიროთ ლილაკს „შემდეგ>>>“ და ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა.



ობიექტი	S.P.A.
მისამართი	Tbilisi
შეკვეთის ნომერი	1017846
ბანკის საკომისიო	4.0 GEL
სულ გადასახდელი თანხა	200.0 GEL
ბარათის ნომერი *	4787630001834584
მოქმედების ვადა **	07/2014
CVC2 *	195

[<<< დაბრუნება](#) [გადახდა >>>](#)



ლილაკზე „გადახდა>>>“ დაჭერით ბანკი ავტომატურად ჩამოჭრის თანხას თქვენი ბარათიდან და დროებით განათავსებს სააგენტოს ანგარიშზე. ეს თანხა ავტომატურად დაბრუნდება თქვენს ანგარიშზე (თუ არ არსებობს გარანტიის შესრულების სამართლებრივი საფუძველი) მხოლოდ მას შემდეგ, რაც შესყიდვას მიენიჭება საბოლოო სტატუსი („არ შედგა“, „დასრულებულია უარყოფითი შედეგით“, „შეწყვეტილია“ „ხელშეკრულება დადებულია“).

ტრანზაქციის წარმატებით დასრულების თაობაზე შესაბამისი შეტყობინების და სისტემაში დაბრუნების მაგალითი მოცემულია ქვემოთ განთავსებულ სურათზე.

გადახდა გაზორციელდა წარმატებით...

ოპერაციის დეტალები:

ობიექტი	S.P.A.
მისამართი	Tbilisi
შეკვეთის ნომერი	1017846
ტრანზაქციის თარიღი	Mon Apr 22 2013 17:57:54 GMT+0400 (Georgian Standard Time)
ბარათის ნომერი *	478763*****84
მოქმედების ვადა **	1407
საგადახდო სისტემა	Visa International

[დაბრუნდით ვებგვერდზე...](#)

გარანტიის წარდგენის მეორე მეთოდი: ელექტრონული გარანტიის წარდგენა
თუ გსურთ, რომ წინადადების უზრუნველყოფის მიზნით გამოიყენოთ



ელექტრონული გარანტია, ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად ღილაკზე „გარანტიის წარდგენა“ დაჭერით გადახვალთ ელექტრონული გარანტიების აქტივაციის გვერდზე.

წარმოადგინეთ წინადადების უზრუნველყოფა

წინადადების უზრუნველყოფის მეთოდი

თანხის გადარიცხვა

ბანკი

★ თანხის გადარიცხვა

წარადგინეთ ელექტრონული გარანტია

★ გარანტიის წარდგენა

ელექტრონული გარანტიების აქტივაციის გვერდზე გადამისამართების შემდეგ, ეკრანზე გამოჩნდება ელექტრონული გარანტიის აქტივაციის ფორმა, რომელიც განთავსებულია ქვემოთ მოცემულ სურათზე.

ელექტრონული გარანტიის აქტივაცია

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო
STATE PROCUREMENT AGENCY

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო

სატესტო მიმწოდებელი
SPA130000309
საგარანტიო თანხა: 55 GEL

გარანტიის ნომერი

ფორმატი: G00000000

PIN კოდი

ფორმატი: AAA000

გარანტიის აქტივაცია

დაბრუნება

საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო

პირველ ველში უნდა მიუთითოთ გარანტიის „G11*****124“ ნომერი, ხოლო მეორე ველში „PIN კოდი“, რომელსაც მიიღებთ გარანტიის გამცემისგან. ამის შემდეგ ღილაკზე „გარანტიის აქტივაცია“ დაჭერით ხდება თქვენი გარანტიის აქტივაცია. გარანტიის აქტივაციის წარმატებით განხორციელების შემდეგ, ღილაკის „დაბრუნება“ მეშვეობით ბრუნდებით სისტემაში.



გახსოვდეთ

წინადადების უზრუნველყოფის გარანტია უქმდება მხოლოდ მას შემდეგ რაც შესყიდვა მიიღებს საბოლოო სტატუსს („არ შედგა“, „დასრულებულია უარყოფითი შედეგით“, „შეწყვეტილია“, „ხელშეკრულება დადებულია“) და არსებობს გარანტიის გაუქმების სამართლებრივი საფუძველი. გარანტია ასევე უქმდება მისი ვადის გასვლის შემთხვევაში.

6.2 სატენდერო წინადადების წარდგენის საფასური

წინადადების უზრუნველყოფის გარანტიის წარდგენის შემდეგ, უნდა გადაიხადოთ „წინადადების წარდგენის საფასური“, საბანკო პლასტიკური ბარათის მეშვეობით. ამისათვის ბანკების ჩამოშლადი ველიდან ირჩევთ ამ ველში არსებულ ერთ-ერთ ბანკს.

გახსოვდეთ

ვებ-გადახდა შესაძლებელია ნებისმიერი ბანკის მიერ გაცემული პლასტიკური ბარათით, რომელსაც მისი გამცემის მიერ მინიჭებული აქვს ვებ-გადახდის ფუნქცია.

წინადადების წარდგენისთვის გადაიხადეთ საფასური!

წინადადების წარდგენის საფასურის გადახდა (50 ლარი)

ბანკი * გადახდა

ლილაკზე „გადახდა“ დაჭერით გადახვალთ ბანკის ვებ-გადახდების გვერდზე. ბანკის ვებ-გადახდების გვერდზე გადასვლის შემდეგ, ეკრანზე გამოჩნდება გადახდების შესაბამისი ფორმა, რომელიც განთავსებულია ქვემოთ მოცემულ სურათზე.



ობიექტი	S.P.A.
მისამართი	Tbilisi
შეკვეთის ნომერი	1017845
ბარათის ნომერი *	<input type="text"/>
მოქმედების ვადა **	01 ▼ 2013 ▼
CVC2 ?	<input type="text"/>

შემდეგ >>>

Verified by VISA MasterCard SecureCode™

* შეიცვანეთ ბარათის ნომერი ინტერვალის და ტირეს გარეშე. მაგალითად (2658491568749211)

** CVC2 (ბარათის ვერიფიკაციის კოდი) 3 ნიშნა უსაფრთხოების კოდი, რომელიც დატანილია ბარათის უკანა მხარეს, ბარათის ნომრის შემდეგ

*** მოქმედების ვადა, რომელიც დატანილია ბარათის წინა მხარეს (თვე, წელიწადი)

გადახდის განხორციელების მიზნით შეგყავთ ბარათის 16 ნიშნა ნომერი (ინტერვალის და ტირეს გარეშე), უთითებთ მოქმედების ვადას, რომელიც დატანილია ბარათის წინა მხარეს და, ბოლოს, შეგყავთ „CVC2“ სამნიშნა უსაფრთხოების კოდი, რომელიც დატანილია ბარათის უკანა მხარეს. სავალდებულო ველების შევსების შემდგომ უნდა დააჭიროთ ღილაკს „შემდეგ>>>“, რის შედეგად ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული ფანჯარა.

ობიექტი	S.P.A.
მისამართი	Tbilisi
შეკვეთის ნომერი	1017905
თანხა	50 GEL
ბანკის საკომისიო	1.0 GEL
სულ გადასახდელი თანხა	51.0 GEL
ბარათის ნომერი *	4787630001834584
მოქმედების ვადა **	07/2014
CVC2 *	195

დაბრუნება <<< გადახდა >>>

Verified by VISA MasterCard SecureCode™

ღილაკზე „გადახდა>>>“ დაჭერით სისტემა თქვენი ბარათიდან ავტომატურად ჩამოჭრის თანხას და გადარიცხავს სააგენტოს ანგარიშზე. გადახდის წარმატებით განხორციელების შემდეგ ღილაკის „დავბრუნდეთ ვებგვერდზე“ მეშვეობით

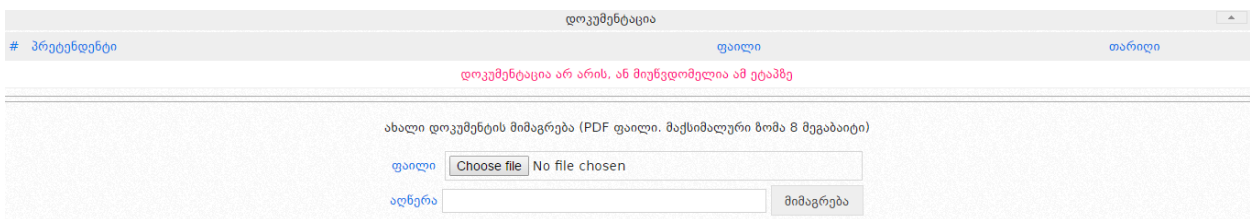


ბრუნდებით სისტემაში (იხ. ქვემოთ მოცემული სურათი).



6.3 ტექნიკური დოკუმენტაციისა და სატენდერო წინადადების ღირებულების წარდგენა

ტექნიკური დოკუმენტაციის ატვირთვისათვის, წინადადების წარდგენის საფასურის გადახდის შემდეგ, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა.



ღილაკზე „Choose File” დაჭერით საშუალება გაქვთ შეარჩიოთ და მონიშნოთ თქვენს კომპიუტერში შენახული ტექნიკური დოკუმენტაცია, ხოლო ღილაკზე „მიმაგრება” დაჭერით აღნიშნული დოკუმენტაცია აიტვირთვება სისტემაში (იხ. ქვემოთ მოცემული სურათი).



დოკუმენტაცია

#	პრეტენდენტი	ფაილი	თარიღი
1.		NAT16000020_test.pdf	14.06.2016 20:26

ახალი დოკუმენტის მიმაგრება (PDF ფაილი. მაქსიმალური ზომა 8 მეგაბაიტი)

ფაილი No file chosen

აღწერა მიმაგრება

ნარმოადგინეთ წინადადების ფასი დღგ-ს გარეშე

თანხა (99`200.00 ან უცვლელად: 100`000.00) შეთავაზება

დოკუმენტაციის ატვირთვის შემდეგ, საშუალება გაქვთ ნახოთ თქვენს მიერ ატვირთული დოკუმენტი და შეცდომის შემთხვევაში, ღილაკზე დაჭერით წაშალოთ არასწორად ატვირთული ფაილი. წინადადების ფასის წარდგენამდე შეგიძლიათ ატვირთოთ ერთი ან რამდენიმე დოკუმენტი.

გახსოვდეთ

წინადადების ფასის დაფიქსირების შემდეგ შეუძლებელია შეცდომით ატვირთული დოკუმენტაციის წაშლა და სხვა დოკუმენტის ატვირთვა.

გახსოვდეთ

e-შესყიდვაში მონაწილეობის მისაღებად აუცილებელია მხოლოდ შესყიდვის ობიექტთან დაკავშირებული ტექნიკური დოკუმენტაციის ატვირთვა. ტექნიკური დოკუმენტაცია არის პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთული შესყიდვის ობიექტისა და პრეტენდენტის შესახებ ინფორმაცია, რომელიც მოთხოვნილია სატენდერო განცხადებითა და სატენდერო დოკუმენტაციით, გარდა საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტებისა, რომელიც, თავის მხრივ, არის ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი დოკუმენტაცია.

დოკუმენტაციის წარდგენის შემდეგ ხორციელდება წინადადების ღირებულების დაფიქსირება (იხ. ქვემოთ მოცემული სურათი).

დოკუმენტაცია

#	პრეტენდენტი	ფაილი	თარიღი
1.		NAT16000020_test.pdf	14.06.2016 20:26

ახალი დოკუმენტის მიმაგრება (PDF ფაილი. მაქსიმალური ზომა 8 მეგაბაიტი)

ფაილი No file chosen

აღწერა მიმაგრება

ნარმოადგინეთ წინადადების ფასი დღგ-ს გარეშე

თანხა (99`200.00 ან უცვლელად: 100`000.00) შეთავაზება



წინადადების ფასის დაფიქსირების მიზნით, სამუშაო ველის „თანხა“ გასწვრივ მიუთითებთ ფასს შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებისა და შეთავაზების ფასის კლების ბიჯის გათვალისწინებით. შემდეგ დააჭერთ ღილაკს „შეთავაზება“, რის შემდეგაც ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, რომლის დახმარებითაც ღილაკზე „დიახ“ დაჭერით დაადასტურებთ სატენდერო წინადადების ფასის სისწორეს, წინააღმდეგ შემთხვევაში უნდა გამოიყენოთ ღილაკი „არა“.

ნარმოადგინეთ სატენდერო წინადადების ფასი დღგ-ს გათვალისწინებით

შეთავაზებული თანხა 13197.00

ჩავენროთ ეს შეთავაზება?

სატენდერო წინადადების ფასის მითითებისას, თუ თქვენს მიერ შეთავაზებული თანხა მნიშვნელოვნად ნაკლებია შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებაზე სისტემა ეკრანზე გამოგიტანთ ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავს ფანჯარას. თანხმობის შემთხვევაში, თქვენ ჯერ მონიშნით უნდა დაადასტუროთ თანხმობა და შემდეგ დააჭიროთ ღილაკს „დიახ“, წინააღმდეგ შემთხვევაში უნდა დააჭიროთ ღილაკს „არა“.

შეთავაზებული თანხა 256.00

ოდენს მერ შემოთავაზებული თანხა მნიშვნელოვნად განსხვავდება წინა შემოთავაზებულს / შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებასგან. მონიშნეთ დადასტურების ნიშნად.

მონიშვნა

გახსოვდეთ
წინადადების ფასის ველში უკანასკნელად შეყვანილ თანხას გააჩნია უპირატესი ძალა ტექნიკურ დოკუმენტაციაში (ხარჯთაღრიცხვაში) მითითებულ თანხასთან მიმართებაში.

შეთავაზების ველში ციფრისგან განსხვავებული ნებისმიერი სიმბოლოს ჩაწერის შემთხვევაში, შესაბამისი ველი მიიღებს შემდეგ სახეს.

თანხა (14` 355.00 ან ნაკლები) რიცხვი?



გახსოვდეთ

დაუშვებელია შეთავაზების ველში მძიმის, სიცარიელის (ე.წ. პრაბელი) ან რაიმე სხვა სიმბოლოს ჩაწერა, გარდა რიცხვისა, წინააღმდეგ შემთხვევაში თქვენი შეთავაზება არ დაფიქსირდება.

სატენდერო წინადადების ფასის დაფიქსირების შემდეგ თქვენი შეთავაზების ხილვა შეგიძლიათ შეთავაზებების ძირითად ველში (იხ. ქვემოთ მოცემული სურათი).

The screenshot shows the tender details page for #NAT160000020. It includes a navigation bar with tabs for 'შეთავაზებები' (Bids) and 'შედეგები' (Results). A summary table shows 0 bids, 21 offers, and 47 bids. A table below lists bid details:

პრეტენდენტი	ბოლო შეთავაზება თანხა/დრო	პირველი შეთავაზება თანხა/დრო	შეთავაზებები
	9' 200.00 15.06.2016 11:30	10' 000.00 15.06.2016 11:29	[2] ნახვა+

ელექტრონულ და გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში აუქციონის გარეშე პრეტენდენტებს საშუალება აქვთ მოახდინონ მათ მიერ შეთავაზებული წინადადების ფასის კლება მხოლოდ ერთხელ, ელექტრონული ვაჭრობის ძირითად დროში, როდესაც ტენდერის სტატუსია: „წინადადებების მიღება დაწყებულია“. ფასის კლება ხორციელდება მინიმუმ ერთი ბიჯის ოდენობით.

გახსოვდეთ

ელექტრონულ და გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში აუქციონის გარეშე ელექტრონული ვაჭრობის ძირითადი დროის დასრულების შემდეგ არ იმართება ვაჭრობის დამატებითი რაუნდები.

გახსოვდეთ

წინადადების ფასის ველში უკანასკნელად შეყვანილ თანხას გააჩნია უპირატესი ძალა ტექნიკურ დოკუმენტაციაში (ხარჯთაღრიცხვაში) მითითებულ თანხასთან მიმართებაში.

ვაჭრობის ძირითად დროში როგორც პრეტენდენტებისთვის ასევე, შემსყიდველი ორგანიზაციისთვის არ არის ხელმისაწვდომი ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტების ოდენობა, ვინაობები და მათი სატენდერო წინადადებები. ტენდერისთვის სტატუსის „წინადადებების მიღება დასრულებულია“ მინიჭებისთანავე, ხელმისაწვდომი ხდება მხოლოდ ყველაზე დაბალი ფასის



წინადადების მქონე პრეტენდენტის ვინაობა და სატენდერო წინადადება, როგორც შემსყიდველისთვის, ისე, სხვა პრეტენდენტებისთვის. ტენდერში მონაწილეთა ოდენობა, სხვა პრეტენდენტების ვინაობა და მათი სატენდერო წინადადებები ხელმისაწვდომი ხდება ტენდერისთვის სტატუსის „ხელშეკრულება დადებულია“ მინიჭების შემთხვევაში, ან იმ შემთხვევაში თუ, ტენდერს მიენიჭება სტატუსი - „დასრულებულია უარყოფითი შედეგით“.

იმ შემთხვევაში თუ, ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტი მიიღებს დისკვალიფიკაციას, შემსყიდველი აფასებს სისტემის მიერ გამოვლენილ მომდევნო ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტს, რომლის ვინაობა და სატენდერო წინადადება ხელმისაწვდომი ხდება შემსყიდველისთვის და სხვა პრეტენდენტებისთვის ტენდერიდან წინამორბედი პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციისთანავე.

ძირითადი დროის დასრულებამდე პრეტენდენტებს შესაძლებლობა აქვთ სისტემის საშუალებით უარი თქვან მათ მიერ წარდგენილ სატენდერო წინადადებაზე. წინადადებაზე უარის თქმა ხორციელდება „წინადადებაზე უარის თქმა“ ლილაკის მეშვეობით (იხ. ქვემოთ მოცემული სურათი).

The screenshot shows a web interface for bid management. At the top left, there is a 'უკან' (Back) button. Below it is a table with the following data:

2	0	18	33
ფულე	საათი	წუთი	წამი

Below the table is the text: 'მიმდინარეობს ძირითადი დრო'.

At the top right, there are three buttons: 'გვერდის განახლება' (Refresh page), 'გადახდები' (Pay), and 'ტექნიკური დოკუმენტაცია' (Technical documentation).

In the center, there is a text box with the following information: 'შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: 15'000.00 მონოდების ვადა: 2013 წლის სექტემბის ბოლომდე.' (Estimated purchase value: 15,000.00 GEL. Bid validity: end of September 2013).

Below this, there is a button labeled 'წინადადებაზე უარის თქმა' (Reject bid).

At the bottom, there is a section titled 'წარმოადგინეთ წინადადების ფასი დღგ-ს გარეშე' (Provide bid price including VAT). It contains a text input field labeled 'თანხა' (Amount) and a button labeled 'შეთავაზება' (Submit).

გახსოვდეთ

წინადადებაზე უარის თქმის შემთხვევაში პრეტენდენტს არ დაუბრუნდება მის მიერ წარდგენილი სატენდერო წინადადების უზრუნველყოფის გარანტია და ტენდერში მონაწილეობის საფასური.

7. e-შესყიდვის გასაჩივრება

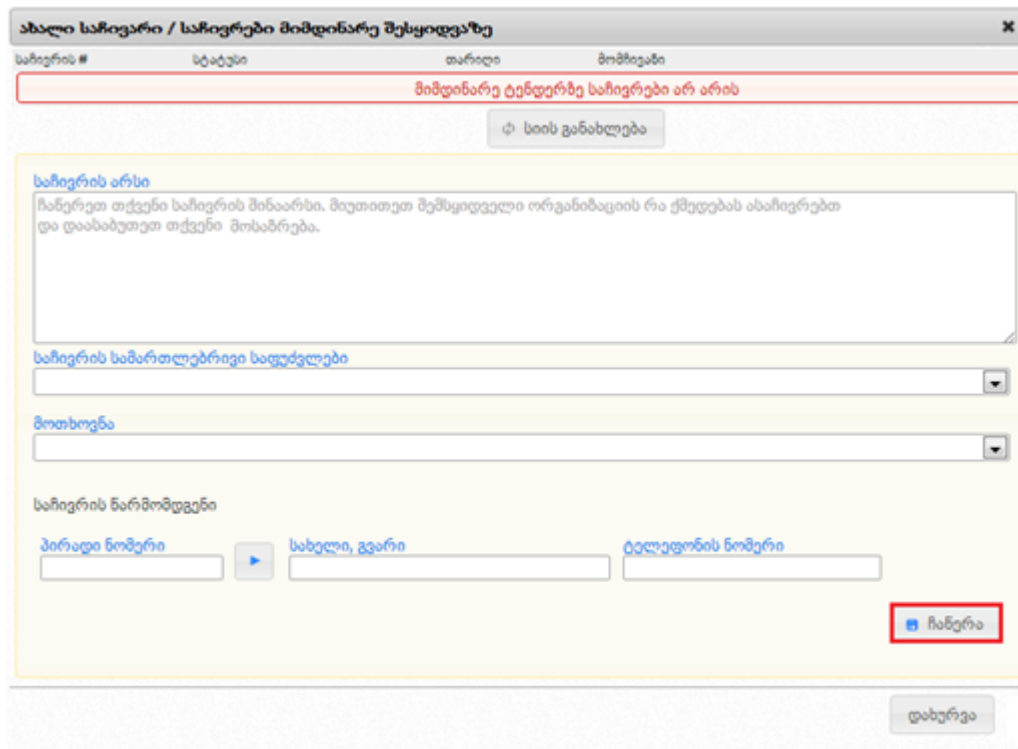
სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს ელექტრონული მოდულით სარგებლობა შეუძლია ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს. იმ პირთათვის, რომელთაც სურთ საჩივრის დავების განხილვის საბჭოში წარდგენა, სავალდებულოა სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონულ სისტემაში რეგისტრაცია „მიმწოდებლის“ სახით. საჩივრის წარდგენა

ხორციელდება ელექტრონული ფორმით, სისტემის მეშვეობით.

საჩივრის წარსადგენად გასაჩივრების მსურველი ირჩევს იმ კონკურსს, გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერს ან ელექტრონულ ტენდერს, რომლის გასაჩივრებაც სურს და განცხადების გვერდზე აჭერს ღილაკს **გასაჩივრება**, როგორც ქვემოთ მოცემულ სურათზეა მონიშნული.




შესაბამის ღილაკზე დაჭერით გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, სადაც უნდა მიუთითოთ საჩივრის არსი, საჩივრის სამართლებრივი საფუძვლები, მოთხოვნა და ინფორმაცია საჩივრის წარმომდგენლის შესახებ.



- „საჩივრის არსი“ – უნდა მიეთითოს საჩივრის შინაარსი და ინფორმაცია იმ დარღვევ(ებ)ის შესახებ, რომელიც, მომჩივანის აზრით, გამოვლენილია შესყიდვის მიმდინარეობის დროს. ამასთან, აუცილებელია, რომ საჩივრის არსი ასახავდეს შემსყიდველი ორგანიზაციის ან/და სატენდერო/საკონკურსო კომისიის არასათანადო გადაწყვეტილებას/ქმედებას;
- „საჩივრის სამართლებრივი საფუძვლები“ – მომჩივანი ირჩევს ერთ-ერთ სამართლებრივ საფუძველს საჩივრის ელექტრონულ ფორმაში მითითებული შესაბამისი ნორმების/მუხლების ჩამონათვალიდან;



- „საჩივრის მოთხოვნა“ – ველში მითითებულია საჩივრის მოთხოვნის ორი შესაძლო ვარიანტი:
 - გაუქმდეს შემსყიდველი ორგანიზაციის კანონმდებლობის შეუსაბამო გადაწყვეტილება/ქმედება – მიეთითება ისეთ შემთხვევაში, როდესაც მომჩივანი ასაჩივრებს შემსყიდველი ორგანიზაციის ან/და სატენდერო/საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებას ან განხორციელებულ ქმედებას;
 - გაუქმდეს სატენდერო/საკონკურსო განცხადების/დოკუმენტაციის კანონმდებლობის შეუსაბამო ჩანაწერი – მიეთითება იმ შემთხვევაში, როდესაც მომჩივანი ასაჩივრებს სატენდერო/საკონკურსო განცხადებაში ან/და სატენდერო/საკონკურსო დოკუმენტაციაში არსებულ კანონმდებლობასთან შეუსაბამო ჩანაწერს;
- „საჩივრის წარმომდგენი“ – მიეთითება ინფორმაცია იმ პირის შესახებ, რომელიც ავსებს საჩივარს. საჩივრის წარმომდგენი უთითებს პირად ნომერსა (პირადი ნომრის მითითების შემდეგ  ღილაკზე დაჭერით გენერირდება საჩივრის წარმომდგენის სახელი და გვარი) და ტელეფონის ნომერს;

მას შემდეგ, რაც მიუთითებთ საჩივრის არსს, საჩივრის სამართლებრივ საფუძვლებს, მოთხოვნასა და პირად ინფორმაციას, ღილაკზე „ჩაწერა“ დაჭერით იქმნება საჩივრის პროექტი და გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, სადაც მომჩივანს შესაძლებლობა აქვს, ატვირთოს/მიამაგროს დამატებითი დოკუმენტ(ებ)ი PDF-ის ფორმატში (თითოეული დოკუმენტის ზომა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს).



- **საჩივრის წარდგენა** - აღნიშნულ დილაკზე დაჭერით თქვენ გადაგზავნით საჩივარს დავების განხილვის საბჭოში. საჩივრის გადაგზავნის შემდეგ აღარ გექნებათ მისი რედაქტირების შესაძლებლობა;
- **შესწორება** - აღნიშნულ დილაკზე დაჭერით თქვენ საშუალება გაქვთ შეიტანოთ შესწორება (ცვლილება შესაძლებელია საჩივრის წარდგენამდე) მიმდინარე საჩივარში;
- **პროექტის წაშლა** - აღნიშნულ დილაკზე დაჭერით თქვენ გაქვთ შესაძლებლობა წაშალოთ საჩივრის პროექტი;
- **დახურვა** - დილაკზე „დახურვა“ დაჭერის შემთხვევაში საჩივრის პროექტის მოძებნა შესაძლებელია დილაკით „გასაჩივრებელი შესყიდვები“ (იხილეთ ქვემოთ მოცემული სურათი).

ამ შემთხვევაში, გასაჩივრებული შესყიდვებიდან შესაძლებელია ერთ-ერთის არჩევა და სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ქვედა მარჯვენა მხარეს დილაკის „საჩივრები მიმდინარე შესყიდვაზე“ დაჭერა (იხილეთ ქვემოთ მოცემული სურათი), რის შემდეგაც იხსნება საჩივრის პროექტი.

„საჩივრის წარდგენა“ დილაკზე დაჭერის შემთხვევაში გამოვა საჩივრის გადაგზავნის დიალოგური ფანჯარა (იხ. ქვემოთ მოცემული სურათი).

საჩივრის წარდგენის შემდგომ, საჩივარი იგზავნება საბჭოში, რომლის დასაშვებობასაც იხილავს საბჭოს აპარატი და, შესაბამისად, უზრუნველყოფს სათანადო რეაგირებას. იმ შემთხვევაში, თუ საბჭოს აპარატი მომჩივანს მიმართავს საჩივრის დაზუსტების მოთხოვნით, დასაზუსტებელი საჩივრის ნახვა შესაძლებელია დილაკით „საჩივრები მიმდინარე შესყიდვაზე“ (იხ. ქვემოთ

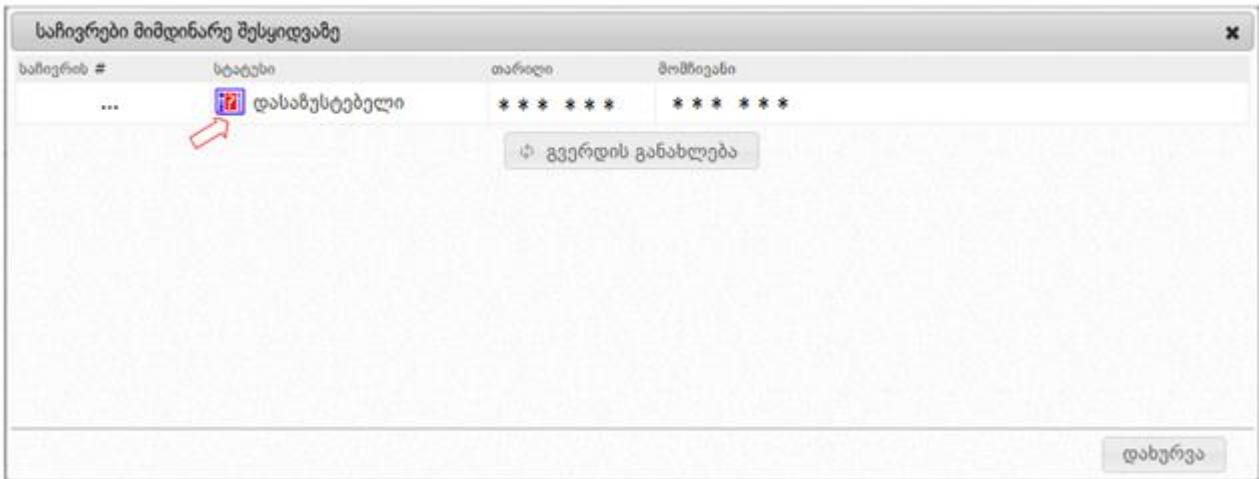


მოცემული სურათი).



გახსოვდეთ
საჩივრის დასაზუსტებლად მიმწოდებელს ეძლევა მხოლოდ ერთი სამუშაო დღე, აღნიშნული ვადის ამოწურვის შემთხვევაში მისი დაზუსტება შეუძლებელია.

ლილაკზე „საჩივრები მიმდინარე შესყიდვაზე“ დაჭერის შემდეგ, იხსნება დასაზუსტებელი საჩივარი, როგორც ქვემოთ მოცემულ სურათზეა ნაჩვენები.



მომჩივანი ავსებს/აზუსტებს საჩივრის ფორმის იმ ველ(ებ)ს, რომელზეც საბჭოს აპარატმა დაადგინა ხარვეზი ლილაკით „დაზუსტებული საჩივრის წარდგენა“ (იხილეთ ქვემოთ მოცემული სურათი) მომჩივანი აგზავნის დაზუსტებულ საჩივარს საბჭოში, რის შემდეგაც საბჭოს აპარატი იხილავს მის დასაშვებობას და, შესაბამისად, უზრუნველყოფს სათანადო რეაგირებას.

გახსოვდეთ
მას შემდეგ, რაც საჩივარს წარადგენთ დავების განხილვის საბჭოში, აღარ შეგეძლებათ შეცვალოთ ან წაშალოთ საჩივარი, გარდა გამონაკლისისა, როდესაც დავების საბჭოს აპარატის მიერ მოთხოვნილია საჩივრის დაზუსტება (დასაზუსტებელი საჩივრის შემთხვევაში შესაძლებელია მხოლოდ ცვლილების განხორციელება და საჩივრის უკან გადაგზავნა, ხოლო საჩივრის წაშლა შეუძლებელია).



8. e-შესყიდვაში გამარჯვებული პრეტენდენტის გამოვლენა და ხელშეკრულების დადება

მას შემდეგ რაც ამოიწურება ტენდერში წინადადებების წარდგენის ვადა სისტემა ტენდერს ავტომატურად მიანიჭებს სტატუს „წინადადებების მიღება დასრულებულია“. სტატუსის „წინადადებების მიღება დასრულებულია“ მინიჭებისთანავე, ხელმისაწვდომი ხდება მხოლოდ ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის ვინაობა და სატენდერო წინადადება, როგორც შემსყიდველისთვის, ისე, სხვა პრეტენდენტებისთვისა და სისტემის მომხმარებლებისთვის. ტენდერში მონაწილეთა ოდენობა, სხვა პრეტენდენტების ვინაობა და მათი სატენდერო წინადადებები ხელმისაწვდომი ხდება ტენდერისთვის სტატუსის „ხელშეკრულება დადება“ მინიჭების შემთხვევაში, ან იმ შემთხვევაში თუ, ტენდერს მიენიჭა სტატუსი - „დასრულებულია უარყოფითი შედეგით“. პრეტენდენტთა წინადადებების ნახვა შესაძლებელია ღილაკზე „შეთავაზებები“ დაჭერით (იხ. ქვემოთ მოცემული სურათი).

პრეტენდენტი	ბოლო შეთავაზება თანხა/დრო	პირველი შეთავაზება თანხა/დრო	შეთავაზებები
ტესტირების ავუფი	3 * 200.00 15.06.2016 14:47	4 * 200.00 15.06.2016 14:47	[2] ნახვა+

იმ შემთხვევაში თუ, ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტი მიიღებს დისკვალიფიკაციას, შემსყიდველი აფასებს სისტემის მიერ გამოვლენილ მომდევნო ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტს, რომლის ვინაობა და სატენდერო წინადადება ხელმისაწვდომი ხდება შემსყიდველისთვის, სხვა პრეტენდენტებისთვის და მომხმარებლებისთვის ტენდერიდან წინამორბედი პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციისთანავე. ტენდერის შეწყვეტის შემთხვევაში ღიაა მხოლოდ შეწყვეტამდე გასაჯაროებული ინფორმაცია.

კონკრეტულ e-შესყიდვაში წინადადებების მიღების დასრულების შემდეგ შემსყიდველს შესაძლებლობა აქვს გამოავლინოს გამარჯვებული პრეტენდენტი კანონმდებლობით დადგენილი წესის დაცვით. ამისათვის უპირველეს ყოვლისა, უნდა შეხვიდეთ თქვენს მიერ გამოცხადებულ კონკრეტულ e-შესყიდვაში, მას შემდეგ, რაც წინადადებების მიღება დასრულდება და დააჭიროთ ღილაკს „შედეგები“. ღილაკზე დაჭერის შემდეგ, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, რომლის დახმარებითაც თქვენ უნდა ატვირთოთ სატენდერო კომისიის ყველა შესაბამისი სხდომის ოქმი და ამ შესყიდვასთან დაკავშირებული ყველა დანარჩენი დოკუმენტი.



#NAT160000033	დოკუმენტაცია	შეთავაზებები	შედევები	ხელშეკრულება
---------------	--------------	--------------	-----------------	--------------

უკან შესყიდვის შეწყვეტა

::

დოკუმენტი	თარიღი/ავტორი
ჩანაწერები არ არის	

ახალი დოკუმენტის მიმაგრება (PDF ფაილი. მაქსიმალური ზომა 8 მგეგაბაიტი)

ფაილი No file chosen

აღწერა

ლილაკი „Choose File” საშუალებას გაძლევთ თქვენს კომპიუტერში შენახული დოკუმენტი შეარჩიოთ და მონიშნოთ, შემდეგ სამუშო ველში „აღწერა” მიუთითოთ დოკუმენტის მოკლე შინაარსი და ლილაკზე „მიმაგრება” დაჭერით ატვირთოთ სისტემაში.

გახსოვდეთ

კომისიის სხდომის ოქმი და დოკუმენტაცია სისტემაში უნდა ატვირთოთ მისი ხელმოწერისთანავე.

8.1 სტატუსი - შერჩევა შეფასება

მას შემდეგ, რაც თქვენ ატვირთავთ სისტემაში სატენდრო კომისიის სხდომის ოქმს და სხვა შესაბამის დოკუმენტებს (არსებობის შემთხვევაში), ოქმის ატვირთვისთანავე განცხადებას სისტემა ავტომატურად მიანიჭებს სტატუსს „შერჩევა/შეფასება”, რომელიც ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, გამოჩნდება ყველა მსგავსი სტატუსის მქონე e-შესყიდვის შემთხვევაში.

<p> გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე</p> <p> განცხადების ნომერი: NAT160000033</p> <p>შესყიდვის გამოცხადების თარიღი: 14.06.2016</p> <p>წინდადებების მიღების ვადა: 15.06.2016</p> <p>შემსყიდველი: აიტი დეპტ</p> <p>შესყიდვის კატეგორია: 39100000-ავეჯი</p> <p>შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: 5 860.00 ლარი</p>	<p>შერჩევა/შეფასება</p> <p>მონაწილეთა რაოდენობა: 1</p>
---	--

წინადადების მიღების დასრულების შემდეგ, როდესაც შემსყიდველის მიერ აიტვირთება კომისიის სხდომის ოქმი და სისტემის მიერ e-შესყიდვას ავტომატურად მიენიჭება სტატუსი „შეფასება/შერჩევა”, შემსყიდველს ეძლევა შესაძლებლობა გამოავლინოს გამარჯვებული პრეტენდენტი ან დისკვალიფიკაცია გაუკეთოს პრეტენდენტს კანონმდებლობის შესაბამისად.



#NAT16000033 დოკუმენტაცია შეთავაზებები **შედეგები** ხელშეკრულება

უკან შესყიდვის შეწყვეტა

დოკუმენტი თარიღი/ავტორი

1. NAT16000033_test2.pdf 15.06.2016 18:20 :

ახალი დოკუმენტის მიმაგრება (PDF ფაილი, მაქსიმალური ზომა 8 მგებააიტი)

ფაილი No file chosen

აღწერა

მიმწოდებელი:

- დისკვალიფიკაცია ტექნიკური დოკუმენტაციის გამო
- პრეტენდენტმა უარი თქვა წინადადებაზე
- დისკვალიფიკაცია არაკეთილსინდისიერი ქმედების გამო

შესყიდვის სტატუსის შეცვლა:

8.2 სტატუსი - გამარჯვებული გამოვლენილია

იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში წარმოდგენილი იქნა სულ ცოტა ერთი სატენდერო წინადადება და წინადადების წარმდგენი პრეტენდენტი შემსყიდველის მიერ არ არის დისკვალიფიცირებული, სისტემა იძლევა მხოლოდ სტატუსის „გამარჯვებული გამოვლენილია“ მინიჭების შესაძლებლობას.

შესყიდვის სტატუსის შეცვლა:

გამარჯვებული გამოვლენილია

ამ შემთხვევაში, ზემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, თქვენ აჭერთ ღილაკს „მინიჭება“, რის შედეგად სისტემის მიერ ავტომატურად ხდება ტენდერისთვის სტატუსის „გამარჯვებული გამოვლენილია“ მინიჭება და აღნიშნული სტატუსის მქონე ტენდერი მიიღებს ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავს სახეს.

ერთეგაპიანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი
 განცხადების ნომერი: **SPA150014565**
 შესყიდვის გამოცხადების თარიღი: 21.05.2015
 წინადადებების მიღების ვადა: 28.05.2015
 შემსყიდველი: **საქართველოს საკანონმდებლო მაცნე**
 შესყიდვის კატეგორია: **30200000-კომპიუტერული მონაცემები და აქსესუარები**
 შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: **3`598.00 ლარი**

გამარჯვებული გამოვლენილია
მონაწილეთა რაოდენობა: 2

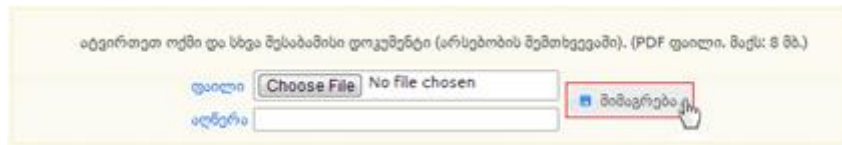


გახსოვდეთ

სტატუსი „გამარჯვებული გამოვლენილია“ არის ტენდერის გარდამავალი და არა საბოლოო სტატუსი.

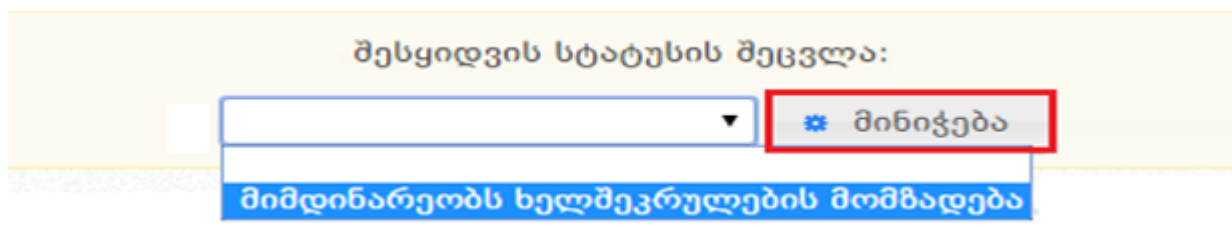
8.3 სტატუსი - მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება

e-შესყიდვისთვის სტატუსის „გამარჯვებული გამოვლენილია“ მინიჭების შემდეგ, სისტემა არ გაძლევთ e-შესყიდვისთვის სტატუსის შეცვლის შესაძლებლობას, თუ თქვენს მიერ არ იქნა ატვირთული სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი და სხვა შესაბამისი დოკუმენტები (არსებობის შემთხვევაში). დოკუმენტის მიზმა ხდება ქვემოთ მოცემული სურათის მაგალითზე. შემდეგ თქვენ ირჩევთ ფაილს და ღილაკზე „მიმაგრება“ დაჭერით ტვირთავთ კომისიის სხდომის ოქმს.



სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმის და დოკუმენტების (არსებობის შემთხვევაში) ატვირთვის შემდეგ, სისტემა ავტომატურად გაძლევთ ორი შესაძლო სტატუსიდან ერთ-ერთის მინიჭების შესაძლებლობას:

- „მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება“ - ვიდრე სახეზეა ერთი აქტიური (რომელიც არ არის დისკვალიფიცირებული) პრეტენდენტი მაინც, სისტემა იძლევა მხოლოდ „მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება“ სტატუსის მინიჭების შესაძლებლობას.



აღნიშნული სტატუსის მქონე შესყიდვა მიიღებს ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავს სახეს.



ერთეულობიანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი
 განცხადების ნომერი: SPA150014584
 შესყიდვის გამოცხადების თარიღი: 21.05.2015
 ნინდადებების მიღების ვადა: 28.05.2015
 შემსყიდველი: **ეროვნული სკრინინგ ცენტრი**
 შესყიდვის კატეგორია: 30200000-კომპიუტერული მონაცემები და აქსესუარები
 შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: **7 800.00 ლარი**

მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება
 მონაწილეთა რაოდენობა: 4

- „დასრულებულია უარყოფითი შედეგით“ - თუ, შესყიდვაში მონაწილე ყველა პრეტენდენტი დისკვალიფიცირებულია სისტემა იძლევა მხოლოდ სტატუსის „დასრულებულია უარყოფითი შედეგით“ მინიჭების შესაძლებლობას.

შესყიდვის სტატუსის შეცვლა:

დასრულებულია უარყოფითი შედეგით

აღნიშნული სტატუსის მქონე შესყიდვა მიიღებს ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავს სახეს.

ერთეულობიანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი
 განცხადების ნომერი: SPA150013539
 შესყიდვის გამოცხადების თარიღი: 08.05.2015
 ნინდადებების მიღების ვადა: 15.05.2015
 შემსყიდველი: **შემოსავლების სამსახური**
 შესყიდვის კატეგორია: 44100000-სამშენებლო მასალები და დამხმარე სამშენებლო მასალები
 შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: **8 200.00 ლარი**

დასრულებულია უარყოფითი შედეგით
 მონაწილეთა რაოდენობა: 2

ხელშეკრულების სისტემაში ატვირთვამდე და "ხელშეკრულება დადებულია" სტატუსის მინიჭებამდე შემსყიდველი ვალდებულია „შედეგების“ ველში საქონლის შესყიდვაზე დაამატოს კლასიფიკატორების აღწერა. ღილაკზე „დამატება“ დაჭერით გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული ფანჯარა.



- **კლასიფიკატორი** - აღნიშნულ ველზე გადასვლით გამოჩნდება CPV კოდი და კლასიფიკატორის დანაყოფი შესაბამისი კონკრეტული ობიექტებით;
- **მწარმოებელი ქვეყანა** - აღნიშნულ ველში ეთითება ქვეყანა სადას იწარმოება აღნიშნული პროდუქტი;
- **მწარმოებელი კომპანია** - აღნიშნულ ველში მიუთითეთ შესყიდვის ობიექტის მწარმოებელი კომპანიის დასახელება (მაგ. NOKIA);
- **მოდელი** - აღნიშნულ ველში მიუთითეთ შესყიდვის ობიექტის მოდელი (მაგ. E 72) ;
- **სპეციფიკაცია** - აღნიშნულ ველში უნდა ჩაიწეროს შესყიდვის ობიექტის რაიმე სპეციფიკურ თავისებურებათა განსაზღვრა. სპეციფიკაციის ველის შევსება სავალდებულო არ არის;
- **საკვანძო სიტყვები** - ამ ველში მიეთითება შესყიდვის ობიექტის განსხვავებული, შემსყიდველი ძებნისთვის უფრო მოსახერხებელი ან/და ყოფით პრაქტიკაში დამკვიდრებული დასახელება (მაგ. მობილური ტელეფონი, ტელეფონის აპარატი და ა.შ). საკვანძო სიტყვების ველის შევსება სავალდებულო არ არის;
- **რაოდენობა** - აღნიშნულ ველში უნდა დაფიქსირდეს შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა
- **ერთეულის ღირებულება** - აღნიშნულ ველში უნდა დაფიქსირდეს შესყიდვის ობიექტის ერთეულის ღირებულება და ვალუტა;
- **საერთო ღირებულება** - მას შემდეგ რაც დაფიქსირდება შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა და ერთეულის ფასი შესაბამის ველში ავტომატურად ჩაიწერება შესყიდვის ჯამური ღირებულება.



გახსოვდეთ

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონულ სისტემაში გამარტივებული ელექტრონული და ელექტრონული ტენდერების აუქციონის გარეშე საშუალებით საქონლის შესყიდვის შემთხვევაში სავალდებულო ხასიათს ატარებს კლასიფიკატორის აღწერის ველის შევსება. მოცემული ინფორმაციის სრულად ასახვა წარმოადგენს შემსყიდველი ორგანიზაციის უფლებამოსილებას და პასუხისმგებლობას. შესაბამისად, გთხოვთ, ყურადღებით მოეკიდოთ მოცემულ ველში ინფორმაციის განთავსებას, რაც ითვალისწინებს მოსაწოდებელი საქონლის მონაცემების სრულად ასახვას და არა სიმბოლოების (მაგ: - / ? ; და ა.შ.) მითითებას.

8.4 სტატუსი - ხელშეკრულება დადებულია

„ხელშეკრულება დადებულია“ არის e-შესყიდვის ერთ-ერთი საბოლოო სტატუსი. ტენდერის შემთხვევაში აღნიშნული სტატუსის მინიჭება შესაძლებელია „მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება“ სტატუსის მინიჭებიდან 3 სამუა დღის გასვლის შემდეგ. აღნიშნული ვადის ამოწურვამდე დაუშვებელია ხელშეკრულების დადება, მისი ატვირთვა სისტემაში და e-შესყიდვისთვის სტატუსის „ხელშეკრულება დადებულია“ მინიჭება.

მას შემდეგ, რაც თქვენ კონკრეტულ e-შესყიდვას მიანიჭებთ სტატუსს „მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება“, სისტემა გაძლევთ საშუალებას მიანიჭოთ მას სტატუსი „ხელშეკრულება დადებულია“ ზემოთ მოცემული წესის დაცვით (იხ. ქვემოთ მოცემული სურათი).



1. სამუშაო ველის „გამარჯვებული“ გასწვრივ სისტემა ავტომატურად აფიქსირებს შესყიდვაში გამარჯვებულ პრეტენდენტს.
2. სამუშაო ველის „ხელშეკრულება“ გასწვრივ, ღილაკი „Choose File“ დახმარებით კომპიუტერში მონიშნავთ კანონმდებლობის მოთხოვნების შესაბამისად დადებულ ხელშეკრულებას დასკანერებული სახით.
3. სამუშაო ველის „ხელშეკრულების ნომერი“ გასწვრივ ჩაწერთ ხელშეკრულების ნომერს.
4. სამუშაო ველის „ხელშეკრულების თანხა“ გასწვრივ ამოწმებთ თანხას, რომელსაც სისტემა ავტომატურად აგენერირებს შერჩეული პრეტენდენტის მინიმალური შეთავაზების მიხედვით. თუ აღნიშნულ პრეტენდენტთან დადებული ხელშეკრულების ღირებულება ნაკლებია მის მინიმალურ შეთავაზებაზე, შესაბამისად უნდა მოახდინოთ სისტემის მიერ დაგენერირებული თანხის რედაქტირება და მიუთითოთ ის თანხა, რაზეც დაიდო ხელშეკრულება.
5. სამუშაო ველის „ხელშეკრულება ძალაშია“ გასწვრივ, ორი კალენდრის მეშვეობით აფიქსირებთ ხელშეკრულების მოქმედების ვადებს.

„1“-„5“ პუნქტებში აღწერილი პროცედურების შემდეგ, ღილაკზე „მიმაგრება“ დაჭერით, სისტემაში ატვირთავთ ხელშეკრულების ასლს, რის შედეგადაც ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა.

#SPA110000631
დოკუმენტაცია
შეთავაზებები
შედევები
ხელშეკრულება

← უკან

SATESTO55

ნომერი/თანხა: N1254 / 6152 ლარი

ხელშეკრულება ძალაშია: 23.06.2015 - 31.07.2015

01.06.2015 21:24

ნახვა/გადმოწერა

🗑 ხელშეკრულების წაშლა

შეცდომის თავიდან აცილების მიზნით, ვიდრე შესყიდვას მიანიჭებთ სტატუსს „ხელშეკრულება დადებულია“, სისტემა გაძლევთ საშუალებას, რომ „ხელშეკრულების წაშლა“ ღილაკზე დაჭერით წაშალოთ ხელშეკრულება და შეცვალოთ შეცდომით ატვირთული დოკუმენტი ან/და სისტემაში შეცდომით მითითებული მონაცემები ხელშეკრულების შესახებ.

გახსოვდეთ

სტატუსის „ხელშეკრულება დადებულია“ მინიჭების შემდეგ, შეუძლებელია ატვირთული ხელშეკრულების ან/და სისტემაში ხელშეკრულების შესახებ მითითებული მონაცემების შეცვლა. ამიტომ, სტატუსის მინიჭებამდე ყურადღებით გადაამოწმეთ ხელშეკრულება ან/და სისტემაში ხელშეკრულების შესახებ მითითებული მონაცემები შეცდომის თავიდან აცილების მიზნით.



მას შემდეგ, რაც დარწმუნდებით, რომ ხელშეკრულება ან/და სისტემაში ხელშეკრულების შესახებ მონაცემები სწორად გაქვთ მითითებული, ქვემოთ მოცემული სურათის მაგალითზე შეგიძლიათ აღნიშნულ შესყიდვას მიანიჭოთ სტატუსი „ხელშეკრულება დადებულია“.

შესყიდვის სტატუსის შეცვლა:

ხელშეკრულება დადებულია

ამ შემთხვევაში, ზემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, თქვენ აჭერთ ღილაკს „მინიჭება“, რის შედეგად სისტემის მიერ ავტომატურად ხდება e-შესყიდვისთვის სტატუსის „ხელშეკრულება დადებულია“ მინიჭება და აღნიშნული სტატუსის მქონე შესყიდვა მიიღებს ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავს სახეს.

ერთეულოვანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

განცხადების ნომერი: **SPA150014311**

შესყიდვის გამოცხადების თარიღი: 18.05.2015

წინდადებების მიღების ვადა: 22.05.2015

შემსყიდველი: **სმარტ ლოჯისტიკა**

შესყიდვის კატეგორია: **32400000-ქსელები**

შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: **4`755.00 ლარი**

ხელშეკრულების თანხა: 5059

ხელშეკრულება დადებულია
მიმდინარე ხელშეკრულება
გამარტივებული: მანტა სისტემისი
მონაწილეთა რაოდენობა: 2

8.5 სტატუსი - დასრულებულია უარყოფითი შედეგით


იმ შემთხვევაში, თუ e-შესყიდვაში წარმოდგენილი იქნა სულ ცოტა ერთი სატენდერო წინადადება და წინადადების წარმდგენი ყველა პრეტენდენტი დისკვალიფიცირებულია შემსყიდველის მიერ, სისტემა იძლევა მხოლოდ სტატუსის „დასრულებულია უარყოფითი შედეგით“ მინიჭების შესაძლებლობას.

შესყიდვის სტატუსის შეცვლა:

დასრულებულია უარყოფითი შედეგით


აღნიშნულ შემთხვევაში, ზემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, თქვენ აჭერთ ღილაკს „მინიჭება“, რის შედეგად სისტემის მიერ ავტომატურად ხდება e-შესყიდვისთვის საბოლოო სტატუსის „დასრულებულია უარყოფითი შედეგით“ მინიჭება და აღნიშნული სტატუსის მქონე შესყიდვა მიიღებს ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავს სახეს.



<p> ერთეგაპიანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი განცხადების ნომერი: SPA150013539 შესყიდვის გამოცხადების თარიღი: 08.05.2015 წინდადებების მიღების ვადა: 15.05.2015 შემსყიდველი: შემოსავლების სამსახური შესყიდვის კატეგორია: 44100000-სამშენებლო მასალები და დამხმარე სამშენებლო მასალები შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: 8`200.00 ლარი</p>	<p>დასრულებულია უარყოფითი შედეგით მონაწილეთა რაოდენობა: 2</p>
---	--

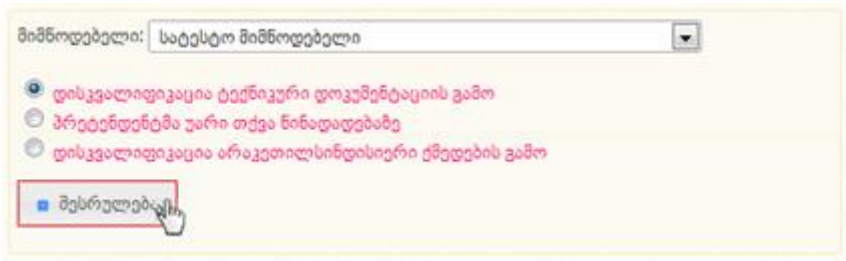
8.6 სტატუსი - არ შედგა

თუ, e-შესყიდვაში არც ერთი პრეტენდენტის მიერ არ იქნა წარდგენილი სატენდერო წინადადება სისტემის მიერ ავტომატურად ხდება e-შესყიდვისთვის საბოლოო სტატუსის მინიჭება „არ შედგა” და აღნიშნული სტატუსის მქონე შესყიდვა მიიღებს ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავს სახეს.

<p> ერთეგაპიანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი განცხადების ნომერი: SPA150014978 შესყიდვის გამოცხადების თარიღი: 26.05.2015 წინდადებების მიღების ვადა: 01.06.2015 შემსყიდველი: საქართველოს სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ლაბორატორია შესყიდვის კატეგორია: 24300000-ძირითადი არაორგანული და ორგანული ქიმიკატები შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: 26`520.00 ლარი</p>	<p>არ შედგა</p>
---	-----------------

8.7 დისკვალიფიკაცია

პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია ხორციელდება ქვემოთ მოცემულ სურათზე ასახული ღილაკების გამოყენებით, რომელიც დამოკიდებული არის შესყიდვის სტატუსზე. ქვემოთ მოცემულ სურათზე ასახული არის „შერჩევა/შეფასება” სტატუსის მქონე განცხადების შესაბამისი დისკვალიფიკაციის ღილაკები.



„გამარჯვებული გამოვლენილია” სტატუსის შემთხვევაში, გამოჩნდება შემდეგი სახის დისკვალიფიკაციის ღილაკები.



მიმწოდებელი: სატენდო მიმწოდებელი

- დისკვალიფიკაცია საკვალიფიკაციო დოკუმენტების გამო
- პრეტენდენტმა უარი თქვა წინადადებაზე
- დისკვალიფიკაცია არაკეთილსინდისიერი ქმედების გამო

შესრულება

„მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება“ სტატუსის შემთხვევაში, გამოჩნდება შემდგომი სახის დისკვალიფიკაციის დილაკები.

მიმწოდებელი: სატენდო მიმწოდებელი

- დისკვალიფიკაცია არაკეთილსინდისიერი ქმედების გამო
- დისკვალიფიკაცია ხელშეკრულების დადებაზე უარის თქმის გამო

შესრულება

იმისათვის რათა განახორციელოთ პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია, პირველ რიგში ჩამოშლადი ველიდან უნდა აირჩიოთ პრეტენდენტი, მონიშნოთ დისკვალიფიკაციის საფუძველი და დააჭიროთ დილაკს „შესრულება“, რის შედეგად სისტემა გიჩვენებთ ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავს ფანჯარას, რომლის მეშვეობითაც კანონმდებლობით გათვალისწინებული გარემოებების შესაბამისად, ხდება პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციის დადასტურება. ასევე, პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციისას, სავალდებულოა დისკვალიფიკაციის შესახებ სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმის ატვირთვა სისტემაში, რომელიც უნდა განმარტავდეს დისკვალიფიკაციის მიზეზებს.

ატვირთეთ ოქმი და სხვა შესაბამისი დოკუმენტი (არსებობის შემთხვევაში). (PDF ფაილი. მაქს: 8 მბ.)

ფაილი No file chosen

აღწერა

დისკვალიფიკაცია ტექნიკური დოკუმენტაციის გამო

ამ ქმედების შედეგად პრეტენდენტს
ტესტირების ჯგუფი
დაუბრუნდება საგარანტიო თანხა

გავცანი და ავტვირთე შესაბამისი დოკუმენტი

დანმუნებული ხართ?

შესაბამისი ოქმის ატვირთვის შემდეგ, დისკვალიფიკაციის დასასრულებლად უნდა მონიშნოთ მონიშვნადი ველი „გავცანი და ავტვირთე შესაბამისი დოკუმენტი“ და



დააჭიროთ ღილაკს „დიახ“.

გახსოვდეთ

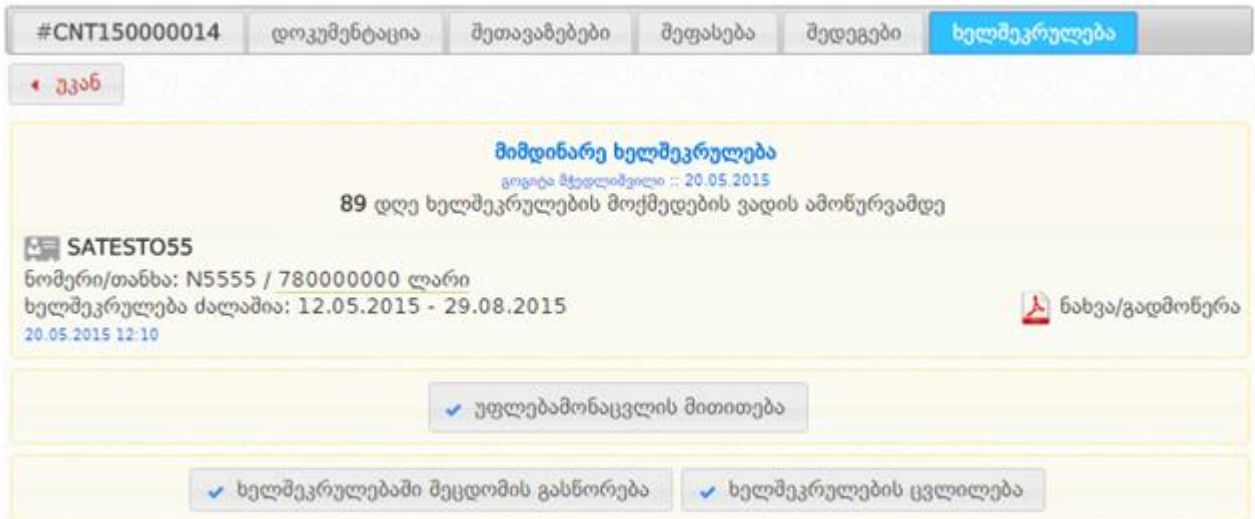
შემსყიდველი ვალდებულია სისტემაში ატვიროს სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციის მიზეზების მითითებით.

გახსოვდეთ

ყოველი დისკვალიფიკაციის შემდეგ, ტენდერში სხვა პრეტენდენტის არსებობის შემთხვევაში, ტენდერის მიმდინარე სტატუსი იცვლება ავტომატურად „შერჩევა/შეფასება“ სტატუსით.

9. ხელშეკრულების ცვლილება

მას შემდეგ, რაც შესყიდვას მიენიჭება სტატუსი „ხელშეკრულება დადებულია“, ხელშეკრულებას ავტომატურად ენიჭება სტატუსი „მიმდინარე ხელშეკრულება“. აღნიშნული სტატუსის დროს „ხელშეკრულება“ ღილაკის შესაბამისი გვერდი მიიღებს ქვემოთ მოცემული სურათის შესაბამის სახეს.



”მიმდინარე ხელშეკრულება“ სტატუსის დროს შესაძლებელია განახორციელოთ ხელშეკრულების ცვლილება და შემდგომ სისტემაში დააფიქსიროთ შესაბამისი მონაცემები. ხელშეკრულების ცვლილების განხორციელების მიზნით უნდა დააჭიროთ ღილაკზე “ხელშეკრულების ცვლილება” რის შემდგომაც ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავს ფანჯარა.



გამარჯვებული	SATESTO55
ხელშეკრულების ცვლილება	Choose File No file chosen
ხელშეკრულების ნომერი (არ იცვლება)	5555
ხელშეკრულების თანხა	780000000 00 ლარი/თეთრი
ხელშეკრულება ძალაშია	12.05.2015 23.05.2015

შეგახსენებთ, რომ აღნიშნული მოქმედების განხორციელების შემდეგ მისი შედეგის გაუქმება შეუძლებელი იქნება..

1. სამუშაო ველის „გამარჯვებული“ გასწვრივ სისტემა ავტომატურად აფიქსირებს შესყიდვაში გამარჯვებულ პრეტენდენტს, რომელთანაც არის დადებული ხელშეკრულება;
2. სამუშაო ველის „ხელშეკრულების ცვლილება“ გასწვრივ, ღილაკის „Choose File“ დახმარებით კომპიუტერში მონიშნავთ კანონმდებლობის მოთხოვნების შესაბამისად დადებულ ხელშეკრულების ცვლილებას დასკანერებული სახით;
3. სამუშაო ველის „ხელშეკრულების ნომერი“ გასწვრივ ჩაწერთ ხელშეკრულების ნომერს;
4. სამუშაო ველში „ხელშეკრულების თანხა“ წერთ ხელშეკრულების თანხას;
5. სამუშაო ველის „ხელშეკრულება ძალაშია“ გასწვრივ, ორი კალენდრის მეშვეობით აფიქსირებთ ხელშეკრულების შესრულების ვადებს.

„1“-„5“ პუნქტებში აღწერილი პროცედურების შემდეგ, ღილაკზე „მიმაგრება“ დაჭერით, სისტემაში ატვირთავთ ხელშეკრულების ცვლილების ასლს, რის შედეგადაც ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი შედეგი.

ხელშეკრულების ცვლილება

ცვლილება 1
 ნომერი/თანხა: N68 / 6092.5 ლარი
 ხელშეკრულება ძალაშია: 22.07.2014 - 01.10.2014
 01.08.2014 22:59
 ნახვები: 25

ნახვა/გადმოწერა

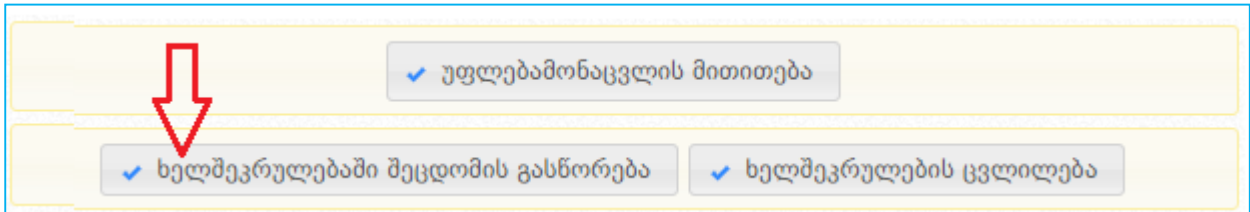
გახსოვდეთ

ხელშეკრულების ცვლილების ატვირთვის შემდგომ მისი რედაქტირება არ ხდება. შემსყიდველის მიერ ცვლილების არასწორად ატვირთვის შემთხვევაში სააგენტო პასუხს არ აგებს შედეგებზე და შემსყიდველის უყურადღებობით გამოწვეული ნებისმიერი სახის შეცდომა მთლიანდ შემსყიდველის პასუხისმგებლობას წარმოადგენს.



9.1 ხელშეკრულებაში შეცდომის გასწორება

თუ ხელშეკრულების ატვირთვისას, ხელშეკრულების სისტემურ მონაცემებში დაშვებულია შეცდომა, ასეთის არსებობის შემთხვევაში თქვენ გაქვთ შესაძლებლობა, ნაცვლად ხელშეკრულების ცვლილებისა განახორციელოთ ხელშეკრულების მონაცემების ცვლილება, გარდა ხელშეკრულების დოკუმენტისა. ხელშეკრულებაში შეცდომის გასწორება შესაძლებელია ღილაკზე „ხელშეკრულებაში შეცდომის გასწორება“ დაჭერით (იხ. ქვემოთ მოცემული სურათი).



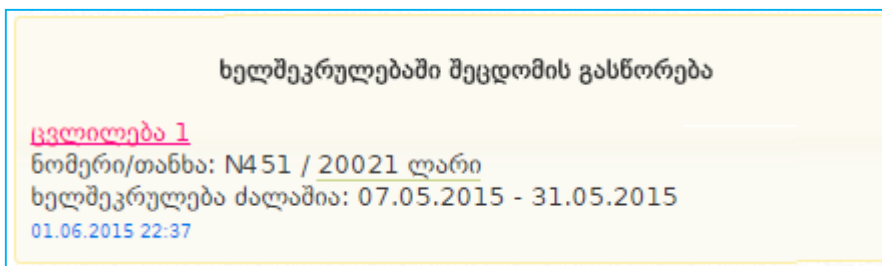
ღილაკზე დაჭერის შედეგად ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა.

გამარჯვებული	SATESTO55
ხელშეკრულების ნომერი	555
ხელშეკრულების თანხა	20021 00 ლარი/თეთრი
ხელშეკრულება ძალაშია	07.05.2015 31.05.2015

შეგახსენებთ, რომ აღნიშნული მოქმედების განხორციელების შემდეგ მისი შედეგის გაქმნა შეუძლებელი იქნება..

ცვლილების განხორციელება გაქმნა

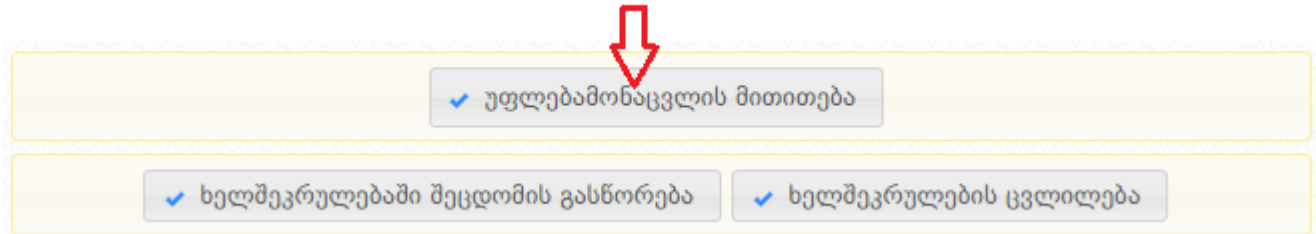
სისტემა ავტომატურად აგენერირებს ხელშეკრულების მიზმისას თქვენს მიერ მითითებულ მონაცემებს და გაძლევთ შესაძლებლობას დაარედაქტიროთ ნებისმიერი ველი გარდა გამარჯვებული ორგანიზაციისა. საჭირო ველი/ველების რედაქტირების შემდგომ ღილაკზე „ცვლილების განხორციელება“ დაჭერით სისტემაში დააფიქსირებთ თქვენს მიერ ხელშეკრულების მონაცემებში განხორციელებულ ცვლილებებს. ხელშეკრულებაში შესწორებული მონაცემები სისტემაში აისახება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად.



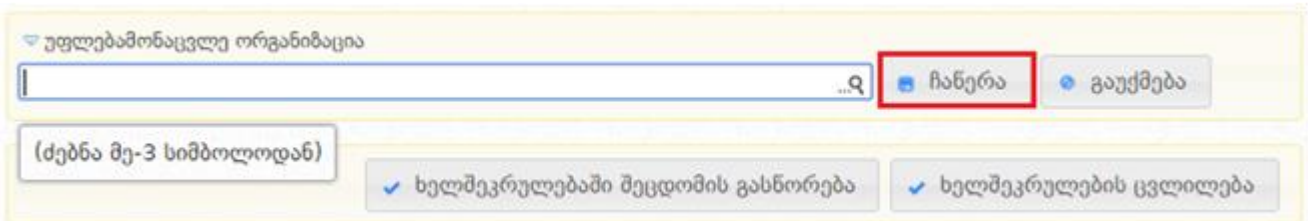


9.2 უფლებამონაცვლის მითითება

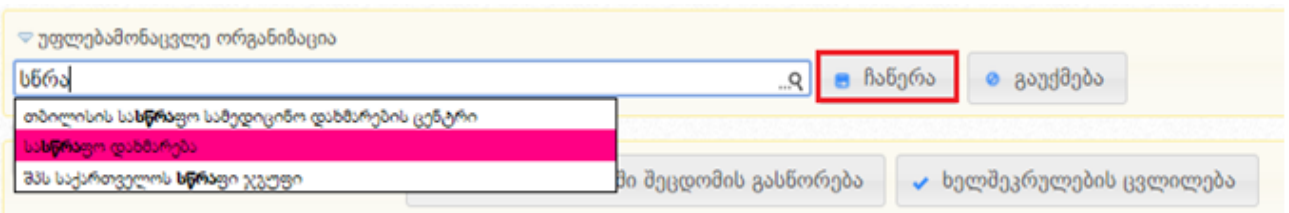
იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების მიმდინარეობისას მოხდა გამარჯვებული ორგანიზაციის შერწყმა სხვა სუბიექტთან, რის შემდგომაც ხელშეკრულებას გაუჩნდა უფლებამონაცვლე, თქვენ გაქვთ შესაძლებლობა სისტემაში ასახოთ შესაბამისი ინფორმაცია. ამისათვის შედიხართ ხელშეკრულების გვერდზე და ქვემოთ მოცემულ სურათზე არსებული ღილაკის „უფლებამონაცვლის მითითება“ გამოყენებით ახდენთ უფლება მონაცვლის მითითებას.



ღილაკზე „უფლებამონაცვლის მითითება“ დაჭერის შემდგომ ეკრანზე გამოვა ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავს ფანჯარა.




„უფლებამონაცვლე ორგანიზაცია“ ველში ახდენთ უფლება მონაცვლე ორგანიზაციის ძებნას შესაბამისი სახელის აკრეფით. სახელის აკრეფისას სისტემა ავტომატურად ეძებს აღნიშნულ ორგანიზაციას სისტემაში რეგისტრირებული მიმწოდებლების სიაში და გაძლევთ მსგავსი დასახელებების ჩამონათვალს. ორგანიზაციების ჩამონათვალის და შემდგომ სიიდან უფლებამონაცვლის მითითების მაგალითი ნაჩვენებია ქვემოთ მოცემულ სურათზე.



შესაბამისი ორგანიზაციის მოძებნის და მითითების შემდგომ, ღილაკზე „ჩანერა“ დაჭერით თქვენ სისტემაში დააფიქსირებთ უფლებამონაცვლეს. შესაბამისი ჩანაწერი განთავსდება, ხელშეკრულების ველში მითითებული გამარჯვებული ორგანიზაციის ქვეშ, როგორც ქვემოთ მოცემულ სურათზეა ნაჩვენები.



“ NEW HAPPY DAY ”

უფლებამონაცვლე: შპს საქართველოს სწრაფი ჯგუფი  ნახვა/გადმოწერა

ნომერი/თანხა: N55 / 4250 ლარი
ხელშეკრულება ძალაშია: 14.04.2015 - 30.04.2015
20.04.2015 14:05

9.3 ხელშეკრულების სტატუსის მიმდინარეობა

იმისათვის, რომ ხელშეკრულებას მიანიჭოთ საბოლოო სტატუსი, აუცილებელია ატვირთოთ შესაბამისი დოკუმენტაცია. დოკუმენტის ატვირთვის მაგალითი ნაჩვენებია ქვემოთ მოცემულ სურათზე.

ხელშეკრულებაში შეცდომის გასწორება ხელშეკრულების ცვლილება

დოკუმენტი	თარიღი/ავტორი
ჩანაწერები არ არის	

ატვირთეთ ოქმი და სხვა შესაბამისი დოკუმენტი (არსებობის შემთხვევაში). (PDF ფაილი. მაქს: 8 მბ.)

ფაილი No file chosen

აღწერა

დოკუმენტაციის ატვირთვის შემდეგ ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად გამოჩნდება ხელშეკრულების შესაძლო სტატუსების მონიშვნის ველები, შესაბამისი სტატუსის მონიშვნის შემდგომ გააქტიურდება ღილაკი **“მინიჭება“**, რომლის დახმარებითაც შეძლებთ ხელშეკრულებას მიანიჭოთ საბოლოო სტატუსი - „შესრულებული ხელშეკრულება“, ან „შეუსრულებელი ხელშეკრულება“.

ხელშეკრულების სტატუსის შეცვლა:

შესრულებული ხელშეკრულება შეუსრულებელი ხელშეკრულება

ხელშეკრულების საბოლოო სტატუსის მინიჭებამდე შემსყიდველმა უნდა მიუთითოს ფაქტობრივი გადახდები, შესაბამისი სავალდებულო ველებით:

- წელი
- კვარტალი
- თანხა
- დაფინანსების წყარო



- ავანსი
- გადახდის თარიღი

ფაქტობრივი გადახდების მაგალითი ნაჩვენებია ქვემოთ მოცემულ სურათზე.

ფაქტობრივი გადახდები

ხაზინის მეშვეობით განხორციელებული გადახდები სისტემაში აისახება ავტომატურად და მომხმარებლის მიერ ხელით მითითებას არ საჭიროებს.

თანხა წელი კვარტალი გადახდის თარიღი თარიღი/ავტორი

ჩანაწერები არ არის

წელი 2015 კვარტალი დაფინანსების წყარო ჩანაწერა

თანხა .00 ლარი ავანსი? გადახდის თარიღი

გახსოვდეთ

ხაზინის მეშვეობით განხორციელებული გადახდები სისტემაში აისახება ავტომატურად და მომხმარებლის მიერ ხელით მითითებას არ საჭიროებს.

გახსოვდეთ

ხელშეკრულების საბოლოო სტატუსის („შესრულებული ხელშეკრულება“ ან „შესრულებული ხელშეკრულება“) მინიჭებამდე, სისტემაში სრულად უნდა გქონდეთ მითითებული ინფორმაცია ხელშეკრულებით გათვალისწინებული გადახდების შესახებ. გახსოვდეთ, რომ ხელშეკრულების საბოლოო სტატუსის მინიჭების შემდეგ შეუძლებელია სისტემაში რაიმე სახის ცვლილების განხორციელება.