

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს სასწავლო ცენტრის

2018 წლის საქმიანობის ანგარიში

სასწავლო ცენტრის მიზნებია:

- სახელმწიფო შესყიდვების პროცედურებში დაინტერესებული პირების გადამზადება;
- სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობის განმარტება და პრაქტიკაში გამოყენების ხელშეწყობა;
- სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში eProcurement დარეგისტრირებისა და მისი მოხმარების სწავლება;
- ინფორმირება სატენდერო დოკუმენტაციის შედგენის თაობაზე;
- დავების განხილვის მექანიზმების განმარტება, პრაქტიკული მაგალითების გამოყენებით და სხვ.

აღნიშნულის მიღწევა დაგეგმილია სასერთიფიკატო და ტრენინგ-პროგრამების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების, კადრების პროფესიული უნარების გაუმჯობესების, სტაჟირების პროგრამებში ჩართვისა და შემდგომი დასაქმების ხელშეწყობის გზით.

სასწავლო კურსები:

სასწავლო ცენტრის ძირითადი სასწავლო კურსის სახელწოდებაა - „სახელმწიფო შესყიდვების კურსი“. ტრენინგის ხანგრძლივობაა - 40 სთ.

ტრენინგის დაწყებისთანავე, მსმენელებს ურიგდებათ სასწავლო და სხვა სახის მეთოდურ-პრაქტიკული გამოცემები, შესყიდვების პროცედურების გზამკვლევი და ელექტრონული სისტემის მომხმარებლის სახელმძღვანელო, ასევე სხვა სასარგებლო ლიტერატურა.

კურსის ხანგრძლივობის გათვალისწინებით, სამუშაო დღის განმავლობაში ეწყობა ყავის შესვენებები.

სასწავლო კურსის წარმატებულად დასრულების შემდეგ მონაწილეებს ურიგდებათ სამი სხვადასხვა კატეგორიის („დამაკმაყოფილებელი“, „კარგი“, „წარმატებული“) სერთიფიკატები.

2018 წელს სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს სასწავლო ცენტრში გარდა ძირითადი კურსისა ასევე განხორციელდა ტრენინგები სამი განსხვავებული პროგრამით:

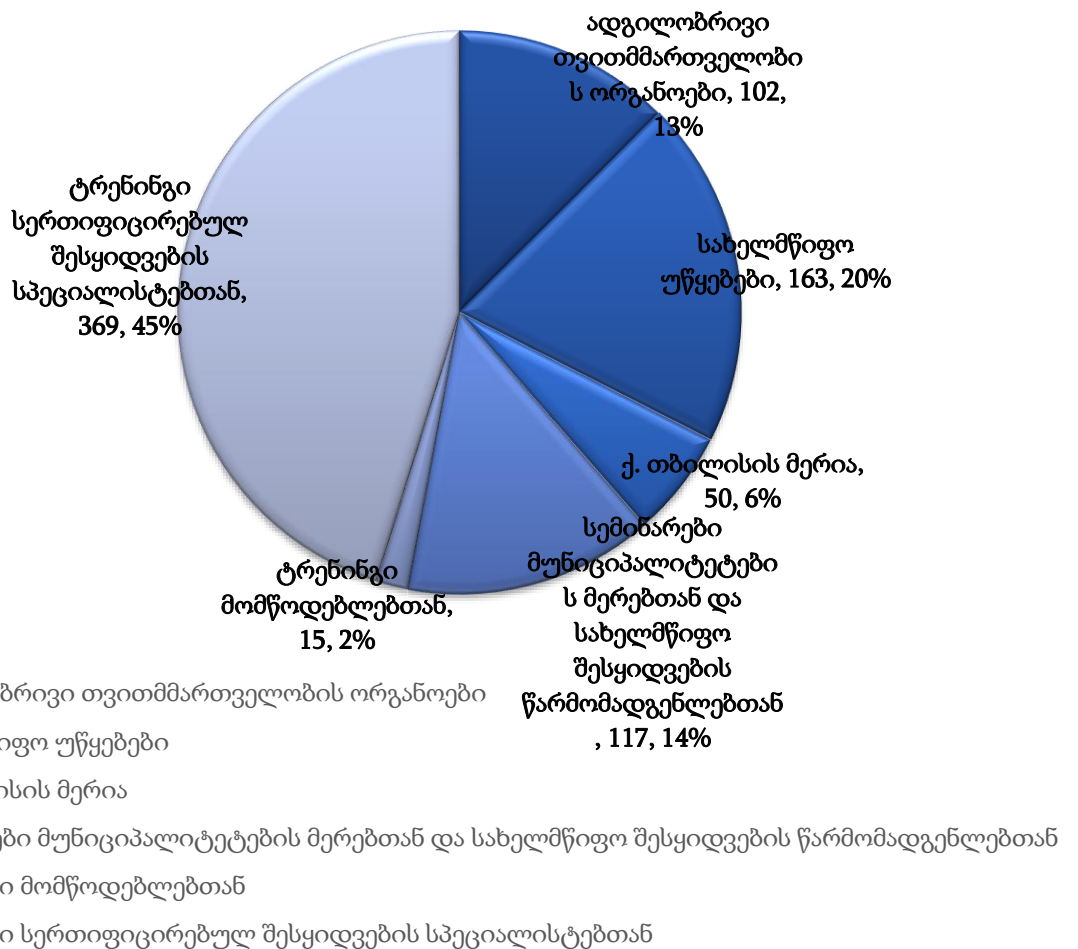
- ტრენინგი “სიახლეები სახელმწიფო შესყიდვებში“ შესყიდვების სპეციალისტებისათვის;
- სემინარი „სახელმწიფო შესყიდვების აქტუალური გამოწვევები და სიახლეები“ საქართველოს მუნიციპალიტეტების მერებისთვის;
- „სახელმწიფო შესყიდვების კურსი და ტრენერთა ტრენინგი (ToT) მიმწოდებლებისათვის“.

ჩვენი პარტნიორები და დონორები:

სასწავლო ცენტრი როგორც გასულ, ისე მიმდინარე წელს, აქტიურად თანამშრომლობდა უცხოურ და ადგილობრივ ორგანიზაციებთან. მათ, როგორც დონორებმა და პარტნიორებმა, დიდი წვლილი შეიტანეს ერთობლივი ტრენინგებისა და სემინარების ორგანიზებაში.

ჩვენი პარტნიორები და დონორები 2018 წელს იყვნენ:

- საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია;
- ქ. თბილისის მერია;
- მსოფლიო ბანკის (World Bank) სხვადასხვა პროექტები;
- USAID - ის პროგრამა G4G;
- USAID - ის პროგრამა HICD 2020;
- საქართველოს სავაჭრო - სამრეწველო პალატა.



ტრენინგის მიზნობრივი ჯგუფი	მსმენელები რაოდენობა	%
ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები	102	13%
სახელმწიფო უწყებები	163	20%
ქ. თბილისის მერია	50	6%
სემინარები მუნიციპალიტეტების მერებთან და სახელმწიფო შესყიდვების წარმომადგენლებთან	117	14%
ტრენინგი მომწოდებლებთან	15	2%
ტრენინგი სერთიფიცირებულ შესყიდვების სპეციალისტებთან	369	45%
ჯამი	816	100%

სურ. 2. გადამზადებულ მსმენელთა პროცენტული მაჩვენებელი, საჯარო სექტორების და სახეობების მიხედვით.

რაც შეეხება მსმენელთა ასაკობრივ კატეგორიებს ტრენინგში მონაწილეობა მიიღო:

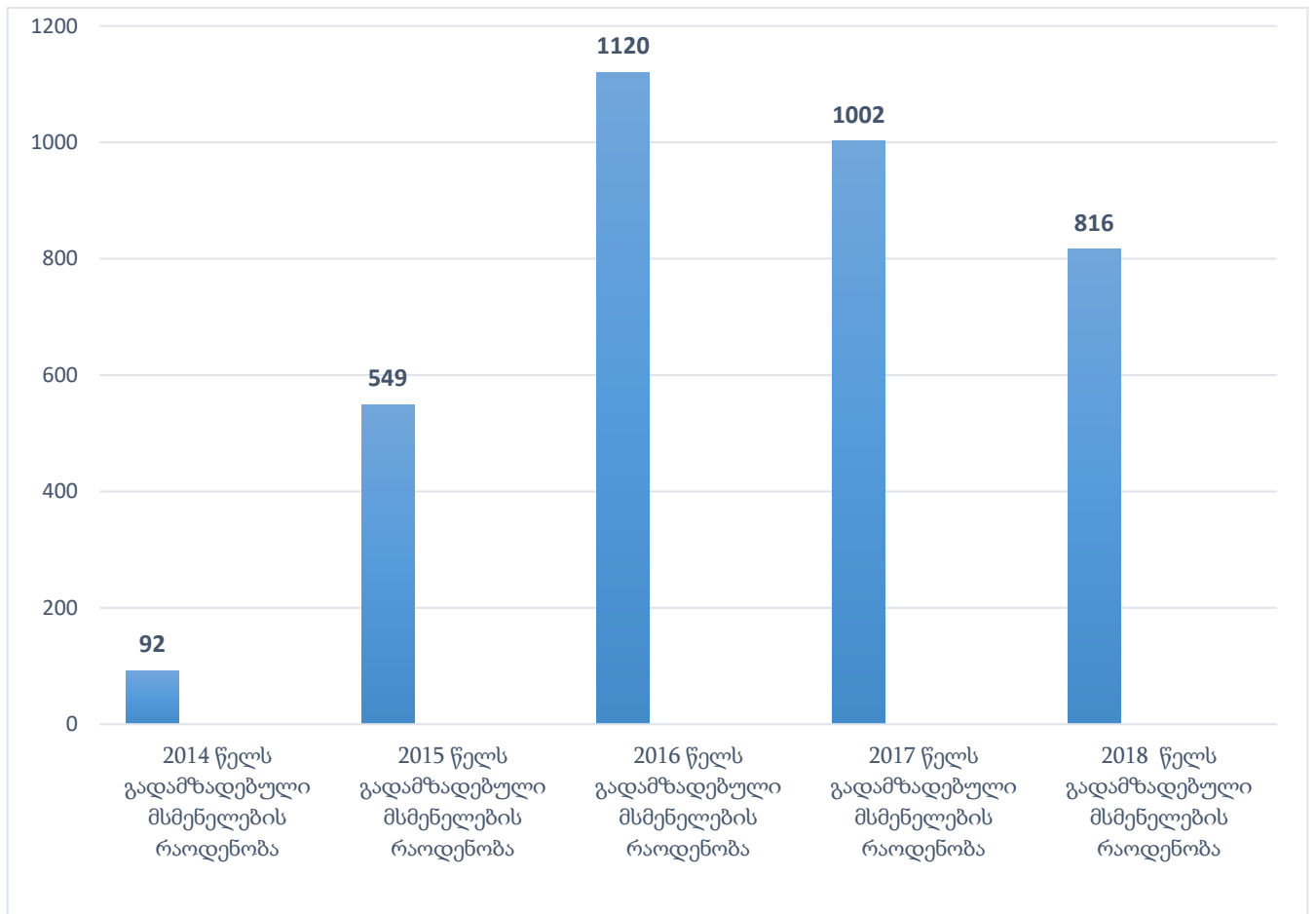
- 35 წლამდე ასაკის 206 მსმენელმა;
- 50 წლამდე ასაკის 93 მსმენელმა;
- 65 წლამდე ასაკის 16 მსმენელმა.

შენიშვნა: გენდერული და ასაკობრივი ნიშნით დაყოფისას, გარდა ძირითადისა, არ არის გათვალისწინებული სხვა ტრენინგებისა და სემინარების მონაწილეთა რაოდენობა.

სასწავლო კურსის დაგეგმვა:

2018 წელს, ძირითადი სასერტიფიკატო „სახელმწიფო შესყიდვების კურსი“-ს მსმენელები დაიყო 7 ნაკადად (თითოეულში დაახლოებით 45 მსმენელი), 2-2 ჯგუფად; გადამზადდა სულ 315 (სამასობხუთმეტი) სერტიფიცირებული მსმენელი. ასევე, მოეწყო 5 თემატური შეხვედრა საქართველოს მუნიციპალიტეტების მერებთან (117 მსმენელი) და 13 ერთდღიანი ტრენინგი სერტიფიცირებული სახელმწიფო შესყიდვების სპეციალისტებისათვის (369 მსმენელი), ასევე ერთი ტრენინგი მიმწოდებლებისთვის(15 მსმენელი); ჯამში 816 (რვაასთექვსმეტი) მსმენელი.

2014 წლიდან დღემდე, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს სასწავლო ცენტრში გადამზადებული და სერტიფიცირებულია 2824 შესყიდვების კუთხით დასაქმებული სპეციალისტი. მათ შორის: 1327 მსმენელი ცენტრალური ხელისუფლების სახელმწიფო უწყებებიდან, 1427 ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებისა და მათ მიერ დაფუძნებული საჯარო და კერძო სამართლის იურიდიული პირების შესყიდვების სფეროში დასაქმებული სპეციალისტი, ხოლო 70 ბიზნეს-სექტორის წარმომადგენელი. ამ რიცხვში არ არის მითვლილი სემინარებსა და სხვა ტიპის საინფორმაციო-საკონსულტაციო-შემეცნებით შეხვედრებზე მოწვეული მსმენელები; მათმა რაოდენობამ შეადგინა - სულ 358 მსმენელი. ასევე ერთდღიანი ტრენინგების კურსით გადამზადებული - 369 მსმენელი და მუნიციპალიტეტების მერიებიდან 117 მსმენელი; ჯამში, 2014 წლის ოქტომბრიდან 2018 წლის დეკემბრამდე, სააგენტოს სასწავლო ცენტრის მიერ გადამზადებულია 3668 მსმენელი.



სურ. 3. 2014-2018 წლებში გადამზადებულ მსმენელთა რაოდენობის მზარდი დინამიკა

სახელმწიფო შესყიდვების კურსის თემატიკა

- სახელმწიფო შესყიდვების ზოგადი მიმოხილვა: სახელმწიფო შესყიდვების არსი და მოქმედების სფერო;
- რელევანტური ნორმატიული აქტები. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა განხილვა; სახელმწიფო შესყიდვების მარეგულირებელი კანონმდებლობა, სხვა აქტები და მათი ურთიერთკავშირი სახელმწიფო შესყიდვებთან;
- დღგ-ს ფაქტორი სახელმწიფო შესყიდვების პროცესში;
- შესყიდვის საშუალებების ზოგადი მიმოხილვა;
- სახელმწიფო შესყიდვის სრული პროცესი;
- სახელმწიფო შესყიდვების დაგეგმვა და ერთგვაროვნების დადგენის წესი;
- ერთგვაროვნების დადგენა (Common Procurement Vocabulary – CPV კოდები);
- სახელმწიფო შესყიდვების ელექტრონული სისტემა და სააგენტოს ოფიციალური ვებ-გვერდი;
- შესყიდვის დაგეგმვა, ბაზრის კვლევა/სავარაუდო ღირებულების განსაზღვრა, გეგმის რეგისტრაცია - ePLAN მოდულში, მონეტარული ზღვრები, სახელმწიფო შესყიდვების გეგმის შესაბამისობის დადგენა ბიუჯეტთან, შესყიდვების გეგმის კორექტირება;
- გამარტივებული შესყიდვა და ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ;
- შესყიდვები ხელშეკრულებით - ხელშეკრულების პირობები, ცვლილება ხელშეკრულებაში, ინტერესთა კონფლიქტი, ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია და საავანსო ანგარიშსწორება, საჯარიმო სანქციები;
- შესყიდვები ხელშეკრულების დადების გარეშე - ხელშეკრულების ჩანაცვლება შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტით (ინტერნეტ-გამოწერა, წარმომადგენლობითი და სხვა შემთხვევები);
- ანგარიშგება - CMR მოდულის გამოყენება და ანგარიში ხელშეკრულების მიმდინარეობის თაობაზე.
- სატენდერო კომისიისა და სატენდერო კომისიის აპარატის შექმნა, მისი ფუნქციები, მოვალეობები;
- შესყიდვის ობიექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით მოთხოვნების განსაზღვრა;
- სატენდერო დოკუმენტაციის, სატენდერო განცხადების შედგენა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ცვლილებები, ტენდერის გამოცხადება;
- ტენდერის განსაკუთრებული შემთხვევა, ერთობლივი, ორ ეტაპიანი ტენდერები და ალტერნატიული ტენდერი;
- სატენდერო წინადადების წარდგენა, ვადები, ელექტრონული ვაჭრობა;
- ოქმების/შეტყობინებების შედგენა/სტატუსების მინიჭება, ხელშეკრულების გაფორმება, ხელშეკრულების მიმდინარეობის თაობაზე ანგარიშის წარდგენა;
- შავი და თეთრი სია;
- კონსოლიდირებული ტენდერი;
- კონკურსის მომზადება - საკონკურსო განცხადებისა და დოკუმენტაციის მომზადება, გამოცხადება, შედეგების განხილვა და ხელშეკრულების გაფორმება;

- დავების საბჭო, მისი ფუნქციები, მოვალეობები, განხილვის პროცედურები და გადაწყვეტილებები;
- გამარტივებული შესყიდვის განხორციელების შეთანხმება სააგენტოსთან;
- ახალი შესყიდვის საშუალებები: ტენდერი ვაჭრობის რაუნდების გარეშე და ორეტაპიანი ტენდერი.

სასწავლო ცენტრის ტრენერები

სახელმწიფო შესყიდვების კურსს უძღვებოდნენ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს ხელმძღვანელი პირები (დეპარტამენტების, სამსახურებისა და სამმართველოების უფროსები) და სხვა კომპეტენტური ექსპერტები, რომელთაც შეთავსებული აქვთ ტრენერის ფუნქცია. ესენი არიან:

1. **ალექსანდრე ჩხიკვიშვილი** - ანალიტიკური სამსახურის ექსპერტ-ანალიტიკოსი;
2. **კონსტანტინე გუგეშაშვილი** - მონიტორინგის დეპარტამენტის უფროსი;
3. **მაია კუხალიაშვილი** - მონიტორინგის დეპარტამენტის კონკურსების, გეგმებისა და გამარტივებული ხელშეკრულებების მონიტორინგის სამმართველოს უფროსი;
4. **ია შავერდოვი** - იურიდიული დეპარტამენტის დავების განხილვის საბჭოს აპარატის (სამმართველოს) უფროსი;
5. **გივი გეგელაშვილი** - კონსოლიდირებული ტენდერების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი;
6. **ნიკოლოზ ქოჩიაშვილი** - კონსოლიდირებული ტენდერების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი;
7. **გიორგი ლაცაბიძე** - იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი;
8. **გიორგი გოგიბერიძე** - მონიტორინგის დეპარტამენტის ტენდერების მონიტორინგის სამმართველოს უფროსი;
9. **ხვიჩა ბზიავა** - მონიტორინგის დეპარტამენტის ტენდერების მონიტორინგის დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი;
10. **თამარ გორდელაძე** - იურიდიული დეპარტამენტის სამართალწარმოების სამმართველოს უფროსი;

11. ანა ჭანია - ანალიტიკური სამსახურის უფროსი;
12. ნოდარ ხერხეულიძე - იურიდიული დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსი;
13. ირაკლი გოლეტიანი - გამარტივებული შესყიდვის შეთანხმების სამსახურის უფროსი;
14. ნინო კვაჭაძე - იურიდიული დეპარტამენტის სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი;
15. გიორგი მეშვილდიშვილი - იურიდიული დეპარტამენტის სამართალწარმოების სამმართველოს სპეციალისტი;
16. გიორგი ჩუხუა - ანალიტიკური სამსახურის საერთაშორისო კვლევების სპეციალისტი;
17. მარიამ ბარბაქაძე - იურიდიული დეპარტამენტის დავების განხილვის საბჭოს აპარატის (სამმართველოს) მთავარი სპეციალისტი;
18. ოთარ არევაძე - გამარტივებული შესყიდვის შეთანხმების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი.

სასწავლო პროცესის მხარდამჭერი სპეციალიზებული პროგრამული უზრუნველყოფა

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს IT-სპეციალისტების მიერ, საგანგებოდ სასწავლო ცენტრისათვის, შეიქმნა და პერმანენტულად ვითარდება პრე და პოსტ-ტესტირების უნიკალური კომპიუტერული პროგრამა, რომელიც საშუალებას იძლევა, ობიექტურად შეფასდეს ტრენინგის მსმენელთა ცოდნის დონე, როგორც სასწავლო კურსის დაწყების წინ, ისე ტრენინგის დასასრულს, სერტიფიკატების გაცემამდე.

ტრენინგის კურსის პირველ დღეს მსმენელებს უტარდებათ on-line პრეტესტირება, რითაც, განისაზღვრება მათი ცოდნის დონე, მოცემული დროისათვის.

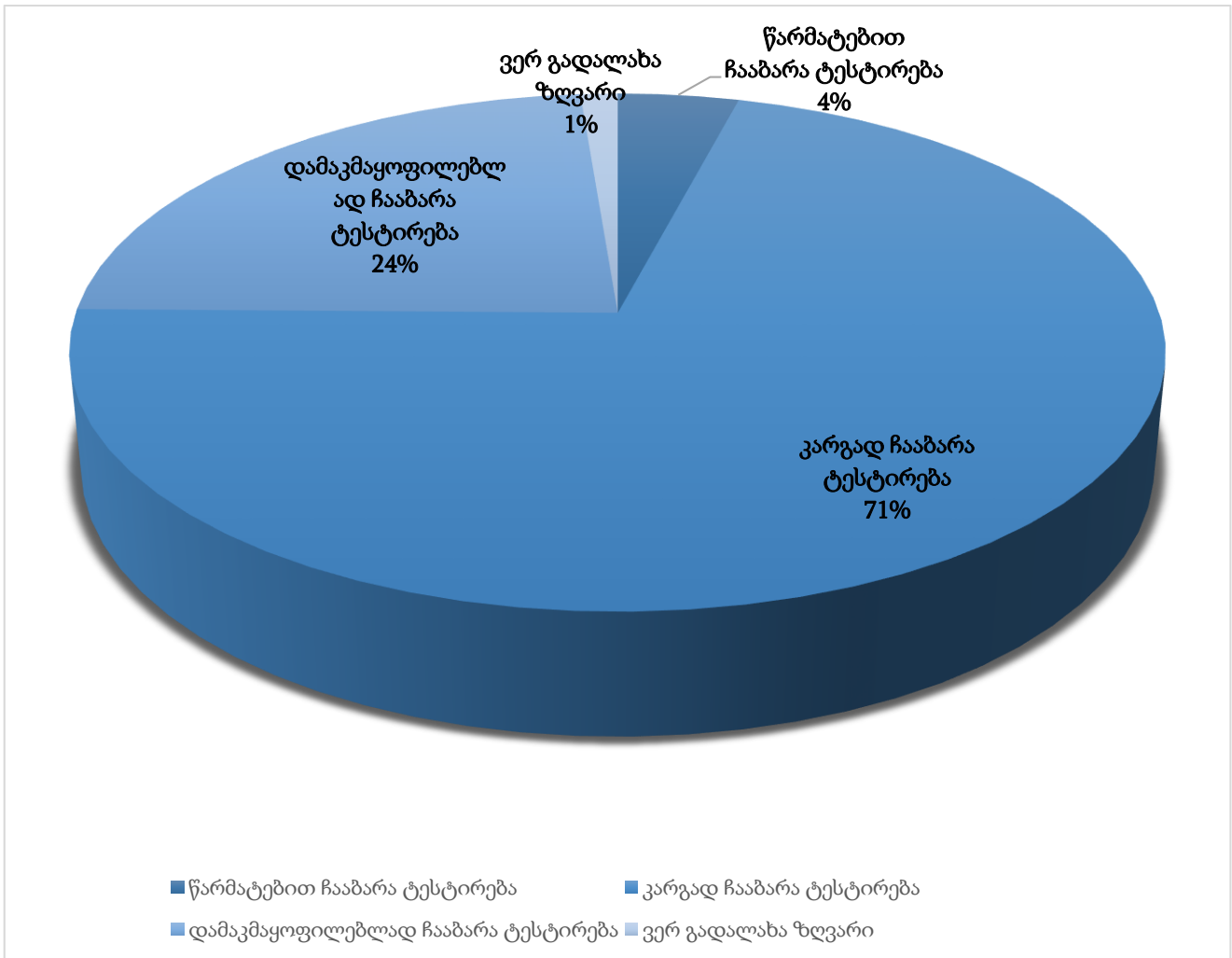
პრე-ტესტი შედგება 50 კითხვისგან, რომელიც სპეციალური ალგორითმის მიხედვით შეირჩევა 200 კითხვის მონაცემთა ბაზიდან. თითოეულ კითხვას აქვს 3 სავარაუდო პასუხი, მათ შორის, ერთი სწორი პასუხი, რაც ფასდება 2 ქულით.

პოსტ-ტესტირება ტარდება კურსის დასრულებისთანავე, ასევე on-line, ანალოგიური შეფასების სისტემითა და კითხვების იგივე რაოდენობით, რაც პრე-ტესტში. საბოლოო შეფასებით განისაზღვრება მსმენელთა სერტიფიკატების კატეგორიები.

შეფასების 100-ქულიანი სისტემის პირობებში, მსმენელის მოსწრების შესაბამისად, დამტკიცებულია სერტიფიკატის სამი კატეგორია:

- „წარმატებით ჩააბარა ტესტირება“ - 90%-ისა და მეტის დაძლევის შემთხვევაში;
- „კარგად ჩააბარა ტესტირება“ – 60%-დან 90%-მდე დაძლევის შემთხვევაში;
- „დამაკმაყოფილებლად ჩააბარა ტესტირება“ – 40%-დან 60%-მდე დაძლევის შემთხვევაში.

სერთიფიკატის კატეგორია	მსმენელების რაოდენობა
წარმატებით ჩააბარა ტესტირება	13
კარგად ჩააბარა ტესტირება	224
დამაკმაყოფილებლად ჩააბარა ტესტირება	74
ვერ გადალახა ზღვარი	4



შეფასების ზოგადი პროცესი

ტრენინგის ორგანიზაციული ნაწილის, სასწავლო პროგრამის, დამხმარე მასალებისა და ტრენერების მუშაობის შეფასების მიზნით გამოიყენება შემდეგი მეთოდები:

- „ქოუჩერის“ ფრაგმენტული დასწრება ტრენინგზე, რის შემდეგაც, საჭიროებიდან გამომდინარე, ხდება ტრენერთა ინდივიდუალური კონსულტირება;
- ინდივიდუალური აღრიცხვის ფურცლები (მსმენელებს ურიგდებათ ნაბეჭდი ფორმა);
- ინდივიდუალური გასაუბრება მსმენელებთან (სასწავლო ცენტრის ადმინისტრაციის სპეციალისტები თავად ატარებენ გამოკითხვას);
- ჯგუფური გასაუბრება მსმენელებთან (სააგენტოსა და სასწავლო ცენტრის ადმინისტრაცია თავად ატარებს გამოკითხვას).

შეფასებისას, ასევე, გათვალისწინებულია ტრენინგის მონაწილეთა მიერ, ტრენინგის მსვლელობის დროს ნებისმიერი ფორმით გამოხატული შეფასება (სტიკერები, ფერადი ფურცლები, საკუთარი ხელით მომზადებული პოსტერები და სუვენირები და სხვ.).

დადგინდა ტრენერთა შეფასების შემდეგი კრიტერიუმები:

- კომუნიკაციის უნარი;
- ტრენინგის მიზნებისა და ამოცანების განსაზღვრა;
- თეორიის გასაგებ ენაზე პრეზენტირება;
- პრაქტიკული დავალებების - სიტუაციური სავარჯიშოების, პრობლემური სიტუაციის ანალიზისა და საქმიანი თამაშების, ჯგუფური და ინდივიდუალური სახით მუშაობის ორგანიზება;
- დისკუსიის წარმართვა;

- ტრენინგის ფაზების ადეკვატური წარმართვა;
- დამხმარე მედია საშუალებების გამოყენება.

შეფასებისას, ასევე, გათვალისწინებულია ის მნიშვნელოვანი ფაქტორი, რამდენად მეთოდურად მიჰყვებიან ტრენერები ტრენინგის სქემას:

- მისაღმება;
- ტრენერის წარდგენა და მონაწილეთა გაცნობა;
- მონაწილეთა მოლოდინის გამოკითხვა;
- ტრენინგის კონცეფციის გაცნობა;
- დღის წესრიგის წარდგენა;
- მუშაობის წესების ჩამოყალიბება;
- თემატური რეზიუმირება;
- ყოველი სესიის ბოლოს მიზნის გახსენება და განვლილი მასალების შეჯამება;
- ყოველი სესიის დასაწყისში წინა სესიის მასალების გახსენება;
- ყოველი დღის ბოლოს შეჯამება.

სისტემატურად ტარდებოდა მსმენელთა ანონიმური გამოკითხვის ფორმების ანალიზი; 2018 წელს სასწავლო ცენტრის ადმინისტრაციაში წარმოდგენილი იქნა კითხვარის მხოლოდ 315 ერთეული. ანალიზის თანახმად:

#	კითხვა	პასუხი	რაოდენობა	პროცენტი
1	მიმაჩნია, რომ ეს მოდული, ზოგადად, არის	ძალიან წარმატებული	148	47 %
		წარმატებული	167	53.31 %
		წარუმატებელი	0	0 %
		სულ:	315 მსმენელი	
2	მიმაჩნია, რომ ამ მოდულის სწავლების პერიოდი არის	ხანგრძლივი	4	1 %
		ხანმოკლე	62	20.19 %
		ნორმალურია	249	78.55 %
		სულ:	315 მსმენელი	
3	მიმაჩნია, რომ ჩემი საკმიანობისთვის ამ სახის ტრენინგი	არ არის საჭირო	5	2 %
		საჭიროა	134	42.9 %
		აუცილებელია	176	55.52 %
		სულ:	315 მსმენელი	

#	კითხვა	პასუხი	რაოდენობა	პროცენტი
4	ჩემი აზრით, დამხმარე მასალები	კვალიფიციურად არის შედგენილი და სრულია	225	71 %
		კვალიფიციურად არის შედგენილი, მაგრამ არ არის საკმარისი	76	24.61 %
		არაკვალიფიციურად არის შედგენილი	14	4.42 %
		სულ:	315 მსმენელი	
5	ტრენინგის ორგანიზების ხარისხი არის	ძალიან კარგი	278	88 %
		დამაკმაყოფილებელი	37	12.3 %
		არადამაკმაყოფილებელი	0	0 %
		სულ:	315 მსმენელი	
6	გთხოვთ, შეაფასოთ კვებითი მომსახურება	ძალიან კარგი	67	21 %
		კარგი	137	43.85 %
		დამაკმაყოფილებელი	111	35.02 %
		სულ:	315 მსმენელი	
7	შესყიდვების სფეროში მუშაობის გამოცდილება	არ მაქვს გამოცდილება	149	47 %
		0 - 1 წლამდე	104	33.44 %

#	კითხვა	პასუხი	რაოდენობა	პროცენტი
		1-დან 3 წლამდე	32	10.09 %
		3 წლიდან ზემოთ	30	9.46 %
		სულ:	315 მსმენელი	

სასწავლო ცენტრის ადმინისტრაცია