

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს სასწავლო ცენტრის

საქმიანობის ანგარიში

2014 წელს, სსიპ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოში, საჯარო სექტორის უწყებების / ორგანიზაციების შესყიდვების სპეციალისტების გადამზადების მიზნით, შეიქმნა სააგენტოს სტრუქტურული ქვედანაყოფი - სასწავლო ცენტრი.

სასწავლო ცენტრის მიზნებია:

- სახელმწიფო შესყიდვების პროცედურებში დაინტერესებული პირების გადამზადება;
- სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობის განმარტება და პრაქტიკაში გამოყენების ხელშეწყობა;
- სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში eProcurement დარეგისტრირებისა და მისი მოხმარების სწავლება;
- ინფორმირება სატენდერო დოკუმენტაციის შედგენის თაობაზე;
- დავების განხილვის მექანიზმების განმარტება, პრაქტიკული მაგალითების გამოყენებით და სხვ.

აღნიშნულის მიღწევა დაგეგმილია სასერთიფიკატო და ტრენინგ-პროგრამების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების, კადრების პროფესიული უნარების გაუმჯობესების, სტაჟირების პროგრამებში ჩართვისა და შემდგომი დასაქმების ხელშეწყობის გზით.

სასწავლო კურსები:

სასწავლო ცენტრის ძირითადი სასწავლო კურსის სახელწოდებაა - „სახელმწიფო შესყიდვების კურსი“. ტრენინგის ხანგრძლივობაა - 40 სთ.

ტრენინგის დაწყებისთანვე, მსმენელებს ურიგდებათ სასწავლო მეთოდურ-პრაქტიკული მასალები, შესყიდვების პროცედურების გზამკვლევი, სხვა სასარგებლო ლიტერატურა და ბრენდირებული მეხსიერების ბარათები, მასზე ჩაწერილი ციფრული ინფორმაციით.

კურსის ხანგრძლივობის გათვალისწინებით, სამუშაო დღის განმავლობაში ეწყობა ყავის შესვენება და ლანჩი.

სასწავლო კურსის წარმატებულად დასრულების შემდეგ მონაწილეებს ურიგდებათ სამი სხვადასხვა კატეგორიის („დამაკმაყოფილებელი“, „კარგი“, „წარმატებული“) სერთიფიკატები.

ტრენერები:

სასწავლო კურსს წარმართავდნენ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოში დასაქმებული პროფესიონალი პრაქტიკოსები, მაღალკვალიფიციური ექსპერტები, რომლებიც შერჩეული არიან ცოდნის, კვალიფიკაციისა და გამოცდილების გათვალისწინებით.

ჩვენი პარტნიორები და დონორები:

სასწავლო ცენტრი როგორც გასულ, ისე მიმდინარე წელს აქტიურად თანამშრომლობდა უცხოურ და ადგილობრივ ორგანიზაციებთან. მათ, როგორც დონორებმა და პარტნიორებმა, დიდი წვლილი შეიტანეს ერთობლივი ტრენინგებისა და სემინარების ორგანიზებაში.

ჩვენი პარტნიორები და დონორები არიან:

- საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია;
- ქ. თბილისის მერია;
- მსოფლიო ბანკი (World Bank);
- USAID - ის კონტრაქტორი „მმართველობა განვითარებისთვის“.

2015 წლის 6 ოქტომბერს, სასწავლო ცენტრის ინიციატივით, ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიასა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს შორის გაფორმდა მემორანდუმი ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ, რის საფუძველზეც როგორც 2015 ისე 2016 წელს განხორციელდა ერთობლივი პროექტები - სემინარები თემაზე „სახელმწიფო შესყიდვები - სიახლეები, გამოწვევები“.

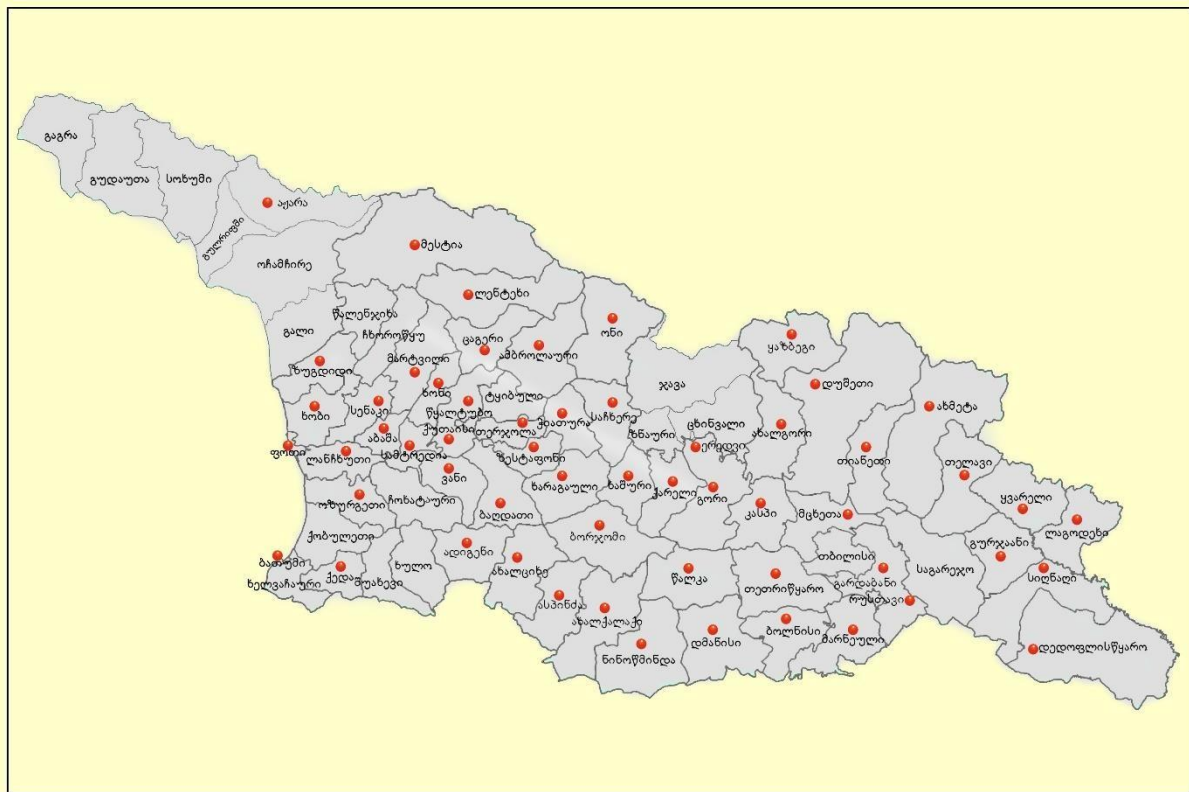
უნდა აღინიშნოს, რომ საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაციასთან ერთობლივად (სტრატეგიული პროექტების კოორდინაციის დეპარტამენტი) მოსამსახურეთა გადამზადების საჭიროებების წინასწარი კვლევისა და ანალიზის საფუძველზე, გაიმართა რამდენიმე ტრენინგი, სემინარი და სადისკუსიო ხასიათის შეხვედრა გამგებლებთან, შესყიდვების სამსახურების უფროსებთან და სპეციალისტებთან.

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს სასწავლო ცენტრის არსებობის განმავლობაში, 2016 წლის მაისი-ივნისის თვეებში, უკვე მეორედ გაიმართა ტრენინგები ბიზნეს-ორგანიზაციების წარმომადგენლებისათვის (მიმწოდებლებისათვის). სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს სასწავლო ცენტრისა და USAID - ის კონტრაქტორი „მმართველობა განვითარებისთვის“ მხარდაჭერით, ბიზნეს-ორგანიზაციების წარმომადგენელთათვის შედეგიანად დასრულდა და ჯამში გადამზადდა ბიზნეს-ორგანიზაციების 17 წარმომადგენელი. მიღებული მაღალი შედეგების გათვალისწინებით, მუშაობა აღნიშნული მიმართულებით მომავალ წლებშიც გაგრძელდება.

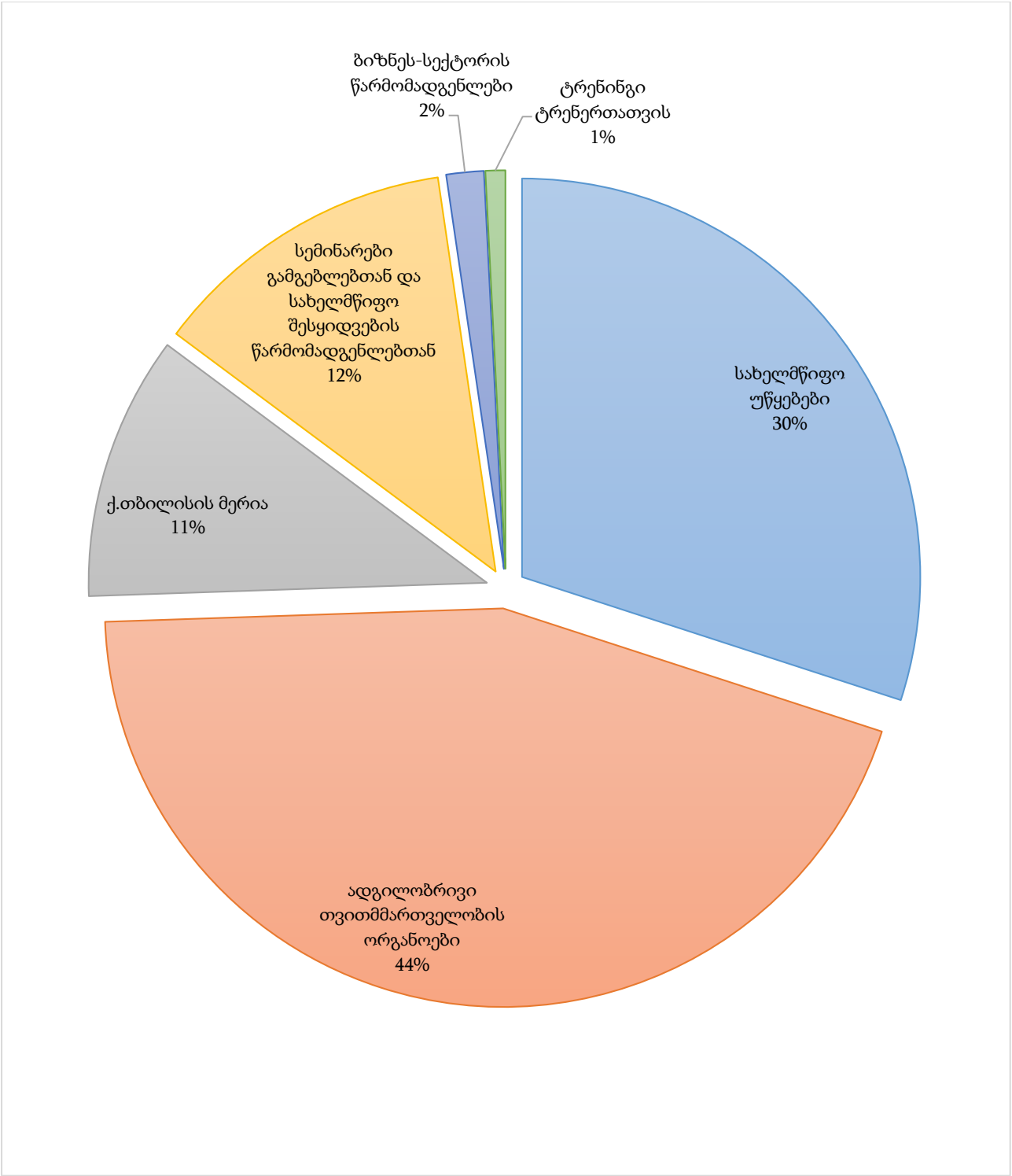
ჩატარებული ტრენინგები და სემინარები:

2016 წელს სასწავლო ცენტრში ჩატარდა ტრენინგებისა (17) და სემინარების (6) 23 ციკლი (ნაკადი), რომელშიც მონაწილეობდნენ მსმენელები საქართველოს ყველა რეგიონიდან. სამუშაო ჯგუფში წარმოდგენილი იყვნენ სახელმწიფო უწყებების, 71 მუნიციპალიტეტისა და თვითმმართველი ქალაქების

მერიების, გამგებებისა და საკრებულოების შესყიდვების სპეციალისტები, ბიზნეს-ორგანიზაციების წარმომადგენლები (იხ.სურ.1).



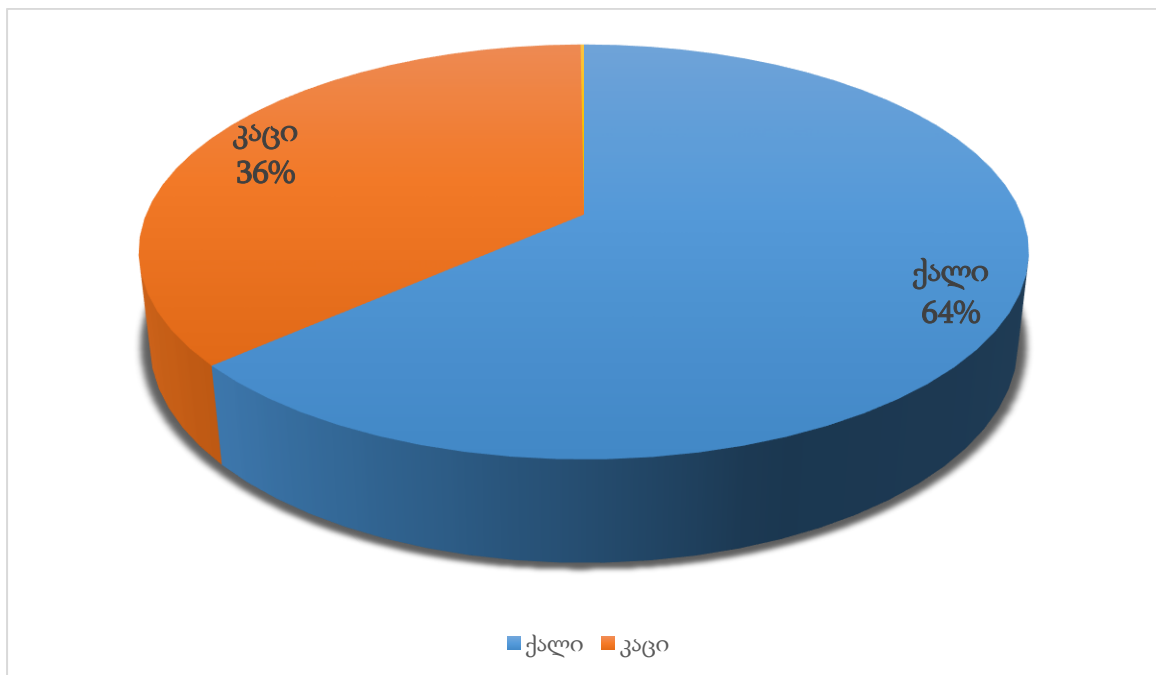
სურ. 1 ტრენინგებზე წარმოდგენილი ქვეყნის ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული ერთეულები.



ტრენინგის მიზნობრივი ჯგუფი	მსმენელების რაოდენობა	%
ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები	498	44%
სახელმწიფო უწყებები	336	30%
ქ.თბილისის მერია	120	11%
სემინარები გამგებლებთან და სახელმწიფო შესყიდვების წარმომადგენლებთან	140	12%
ბიზნეს სექტორის წარმომადგენლები	17	2%
„ტრენინგი ტრენერთათვის“ (ToT) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს ტრენერთათვის	9	1%
ჯამი	1120	100%

სურ. 2 გადამზადებულ მსმენელთა პროცენტული მაჩვენებელი, მუნიციპალიტეტების მიხედვით

ძირითად სასერტიფიკატო ტრენინგებში „სახელმწიფო შესყიდვების კურსი“ წარმოდგენილი სახელმწიფო უწყებებისა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების მსმენელთა გენდერული ნიშნით დაყოფისას გამოიკვეთა შემდეგი სტატისტიკა: მსმენელებს შორის წარმოდგენილი იყო 530 ქალი და 304 მამაკაცი (სურ. 3).

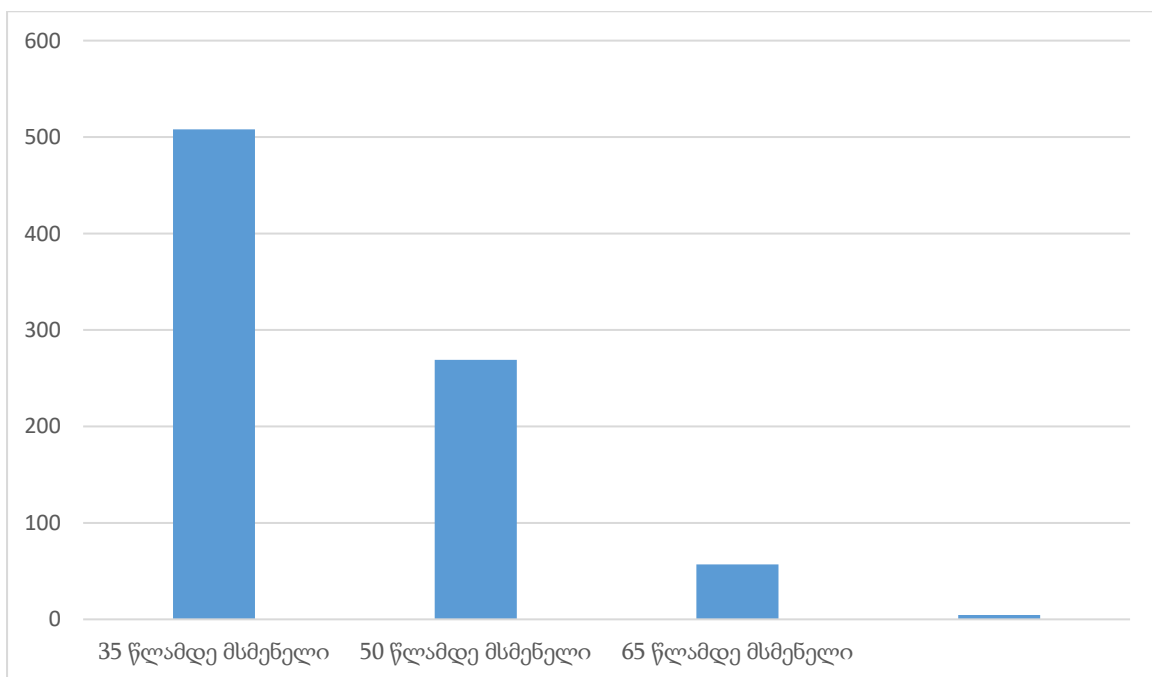


სურ. 3 ტრენინგის მონაწილეთა გენდერული ნიშნით დაყოფის პროცენტული მაჩვენებელი

რაც შეეხება მსმენელთა ასაკობრივ კატეგორიებს (სურ. 4), ტრენინგში მონაწილეობა მიიღო:

- 35 წლამდე ასაკის 508 მსმენელმა;
- 50 წლამდე ასაკის 269 მსმენელმა;
- 65 წლამდე ასაკის 57 მსმენელმა.

შენიშვნა: გენდერული და ასაკობრივი ნიშნით დაყოფისას, გარდა ძირითადისა, არ არის გათვალისწინებული სხვა ტრენინგებისა და სემინარების მონაწილეთა რაოდენობა.



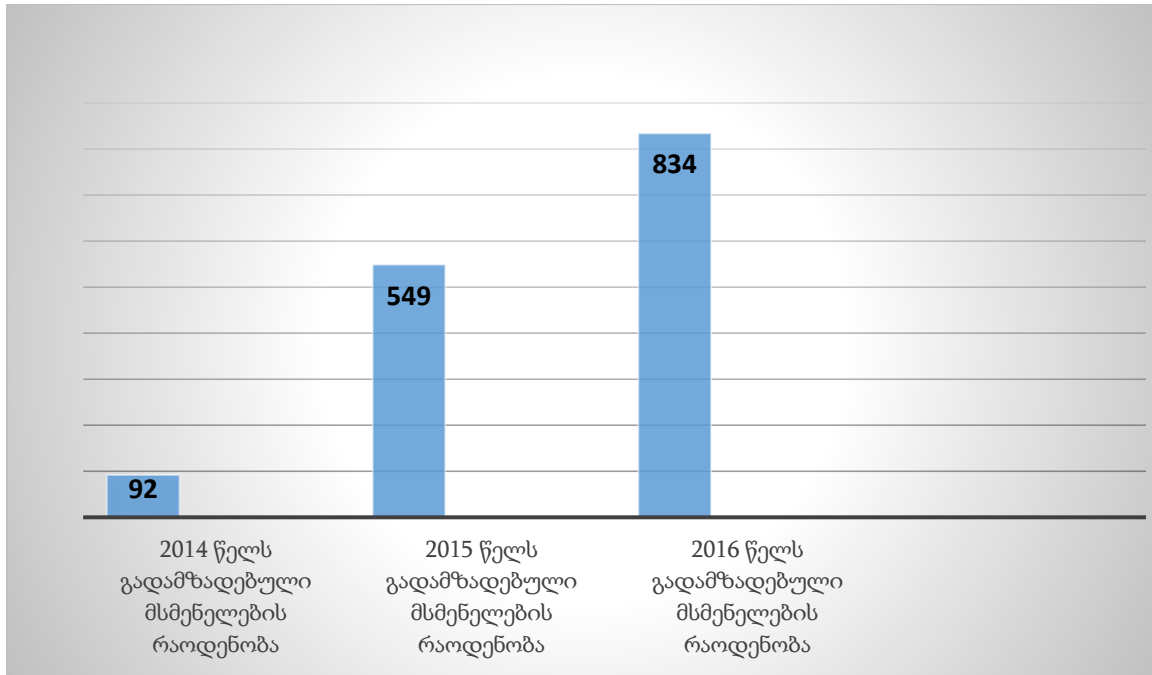
სურ. 4 ტრენინგის მონაწილეთა ასაკობრივი ნიშნით დაყოფის რაოდენობრივი მაჩვენებელი

სასწავლო კურსის დაგეგმვა:

2016 წელს, ძირითადი სასერტიფიკატო კურსის „სახელმწიფო შესყიდვების კურსი“ მსმენელები დაიყო 15 ნაკადად (56 მსმენელი), 3-3 ჯგუფად (20, 20 და 16 მსმენელისგან დაკომპლექტებული ჯგუფები). სულ 834 (რვაასოცდაათოთხმეტი) სერტიფიცირებული მსმენელი. ასევე, მოეწყო ოთხი სემინარი გამგებლებისა და შესყიდვების სამსახურების უფროსებისთვის (140 მონაწილე); 2 გასვლითი სემინარი ქ.თბილისის მერიისა და მის მიერ დაფუძნებული ააიპ-ების შესყიდვების სპეციალისტებისათვის (120 მონაწილე), 1 ნაკადი ბიზნეს-სექტორის წარმომადგენლებისთვის (17 მსმენელი), ასევე „ტრენინგი ტრენერთათვის“ (9 მსმენელი). **ჯამში 1120 (ათასოცი) მსმენელი.**

2014 წლიდან დღემდე, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს სასწავლო ცენტრში გადამზადებული და სერტიფიცირებულია 1530 (ათასხუთასოცდაათი) შესყიდვების კუთხით დასაქმებული სპეციალისტი. მათ შორის: 669 (ექვსასსამოცდაცხრა) მსმენელი სახელმწიფო უწყებების, 806 (რვაასექვსი) ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებისა და მათ მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიული პირების შესყიდვების სფეროში დასაქმებული სპეციალისტი, ხოლო 55 (ორმოცდათხუთმეტი) ბიზნეს-სექტორის წარმომადგენელი. ამ რიცხვში არ არის მითვლილი სემინარებსა და სხვა ტიპის საინფორმაციო-შემეცნებით შეხვედრებზე მოწვეული მსმენელები. სულ 320 (სამასოცი) მსმენელი. **ჯამში 1850 (ათასრვაასორმოცდაათი) მსმენელი.**

ძალიან საინტერესოა, 2014-2016 წლებში გადამზადებულ მსმენელთა რაოდენობის მზარდი დინამიკა (სურ. 5)



სურ. 5 2014-2016 წლებში გადამზადებულ მსმენელთა რაოდენობის მზარდი დინამიკა.

სახელმწიფო შესყიდვების კურსის თემატიკა

- სახელმწიფო შესყიდვების ზოგადი მიმოხილვა: სახელმწიფო შესყიდვების არსი და მოქმედების სფერო;
- რელევანტური ნორმატიული აქტები. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა განხილვა; სახელმწიფო შესყიდვების მარეგულირებელი კანონმდებლობა, სხვა აქტები და მათი ურთიერთკავშირი სახელმწიფო შესყიდვებთან;
- დღგ-ს ფაქტორი სახელმწიფო შესყიდვების პროცესში;
- შესყიდვის საშუალებების ზოგადი მიმოხილვა;
- სახელმწიფო შესყიდვის სრული პროცესი;
- სახელმწიფო შესყიდვების დაგეგმვა და ერთგვაროვნების დადგენის წესი;
- ერთგვაროვნების დადგენა (Common Procurement Vocabulary – CPV კოდები);

- სახელმწიფო შესყიდვების ელექტრონული სისტემა და სააგენტოს ოფიციალური ვებ-გვერდი;
- შესყიდვის დაგეგმვა, ბაზრის კვლევა/სავარაუდო ღირებულების განსაზღვრა, გეგმის რეგისტრაცია - ePLAN მოდულში, მონეტარული ზღვრები, სახელმწიფო შესყიდვების გეგმის შესაბამისობის დადგენა ბიუჯეტთან, შესყიდვების გეგმის კორექტირება;
- გამარტივებული შესყიდვა და ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ;
- შესყიდვები ხელშეკრულებით - ხელშეკრულების პირობები, ცვლილება ხელშეკრულებაში, ინტერესთა კონფლიქტი, ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია და საავანსო ანგარიშსწორება, საჯარიმო სანქციები;
- შესყიდვები ხელშეკრულების დადების გარეშე - ხელშეკრულების ჩანაცვლება შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტით (ინტერნეტგამოწერა, წარმომადგენლობითი და სხვა შემთხვევები);
- ანგარიშგება - CMR მოდულის გამოყენება და ანგარიში ხელშეკრულების მიმდინარეობის თაობაზე.
- სატენდერო კომისიისა და სატენდერო კომისიის აპარატის შექმნა, მისი ფუნქციები, მოვალეობები;
- შესყიდვის ობიექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით მოთხოვნების განსაზღვრა;
- სატენდერო დოკუმენტაციის, სატენდერო განცხადების შედგენა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ცვლილებები, ტენდერის გამოცხადება;
- ტენდერის განსაკუთრებული შემთხვევა, ერთობლივი, ორ ეტაპიანი ტენდერები და ალტერნატიული ტენდერი;
- სატენდერო წინადადების წარდგენა, ვადები, ელექტრონული ვაჭრობა;

- ოქმების/შეტყობინებების შედგენა/სტატუსების მინიჭება, ხელშეკრულების გაფორმება, ხელშეკრულების მიმდინარეობის თაობაზე ანგარიშის წარდგენა;
- შავი და თეთრი სია;
- კონსოლიდირებული ტენდერი;
- კონკურსის მომზადება - საკონკურსო განცხადებისა და დოკუმენტაციის მომზადება, გამოცხადება, შედეგების განხილვა და ხელშეკრულების გაფორმება;
- დავების საბჭო, მისი ფუნქციები, მოვალეობები, განხილვის პროცედურები და გადაწყვეტილებები;
- გამარტივებული შესყიდვის განხორციელების შეთანხმება სააგენტოსთან;
- შესყიდვის ახალი საშუალებები.

სასწავლო ცენტრის ტრენერები

სახელმწიფო შესყიდვების კურსს უძღვებოდნენ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს ხელმძღვანელი პირები (დეპარტამენტებისა და სამმართველოების უფროსები) და სპეციალისტები, რომელთაც შეთავსებული აქვთ ტრენერის ფუნქცია. ესენი არიან:

1. **ალექსანდრე ჩხიკვიშვილი** - ანალიტიკური სამსახურის ექსპერტ-ანალიტიკოსი;
2. **კონსტანტინე გუგეშაშვილი** - მონიტორინგის დეპარტამენტის უფროსი;
3. **მაია კუხალაიშვილი** - მონიტორინგის დეპარტამენტის ტენდერების, გამარტივებული ხელშეკრულებების, კონკურსებისა და სახელმწიფო შესყიდვების გეგმების მონიტორინგის სამმართველოს უფროსი;
4. **ია შავერდოვი** - იურიდიული დეპარტამენტის დავების განხილვის საბჭოს აპარატის (სამმართველოს) უფროსი;

5. გივი გეგელაშვილი - კონსოლიდირებული ტენდერების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი;
6. გიორგი ლაცაბიძე - იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი;
7. გიორგი გოგიბერიძე - მონიტორინგის დეპარტამენტის ტენდერების მონიტორინგის სამმართველოს უფროსი;
8. ხვიჩა ბზიავა - მონიტორინგის დეპარტამენტის ტენდერების მონიტორინგის დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი;
9. თამარ გორდელაძე - იურიდიული დეპარტამენტის სამართალწარმოების სამმართველოს უფროსი;
10. ანა ჭანია - ანალიტიკური სამსახურის უფროსი;
11. ნოდარ ხერხეულიძე - იურიდიული დეპარტამენტის სამმართველოები უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსი;
12. ირაკლი გოლეტიანი - გამარტივებული შესყიდვის შეთანხმების სამსახურის უფროსი.

ზემოაღნიშნული განპირობებული იქნა ორი მოსაზრების გათვალისწინებით:

- თითოეული ტრენერი ყოველდღიურად უშუალო შეხებაშია სახელმწიფო შესყიდვების პოლიტიკისა და პრაქტიკის განვითარების, სიახლეების იმპლემენტაციის, არსებული ხარვეზების გამოვლენისა და აღმოფხვრის პროცესთან, რაც განაპირობებს მათ მაქსიმალურ ინფორმირებულობასა და კომპეტენტურობას;
- მსმენელების, იგივე შესყიდვების სფეროში დასაქმებული მოსამსახურეებისა თუ სხვა დაინტერესებული პირების უშუალო კონტაქტი ტრენერებთან (სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს პასუხისმგებელ პირებთან) უნდა გახდეს როგორც მათი კვალიფიკაციის დონის მატების, ისე, სამომავლოდ, უწყვეტი კონტაქტისა და კონსულტირების წინაპირობა.

სასწავლო პროცესის მხარდამჭერი სპეციალიზებული პროგრამული უზრუნველყოფა

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს IT-სპეციალისტების მიერ, საგანგებოდ სასწავლო ცენტრისათვის, შეიქმნა და პერმანენტულად ვითარდება პრე და პოსტ-ტესტირების უნიკალური კომპიუტერული პროგრამა, რომელიც საშუალებას იძლევა, ობიექტურად შეფასდეს ტრენინგის მსმენელთა ცოდნის დონე, როგორც სასწავლო კურსის დაწყების წინ, ისე ტრენინგის დასასრულს, სერტიფიკატების გაცემამდე.

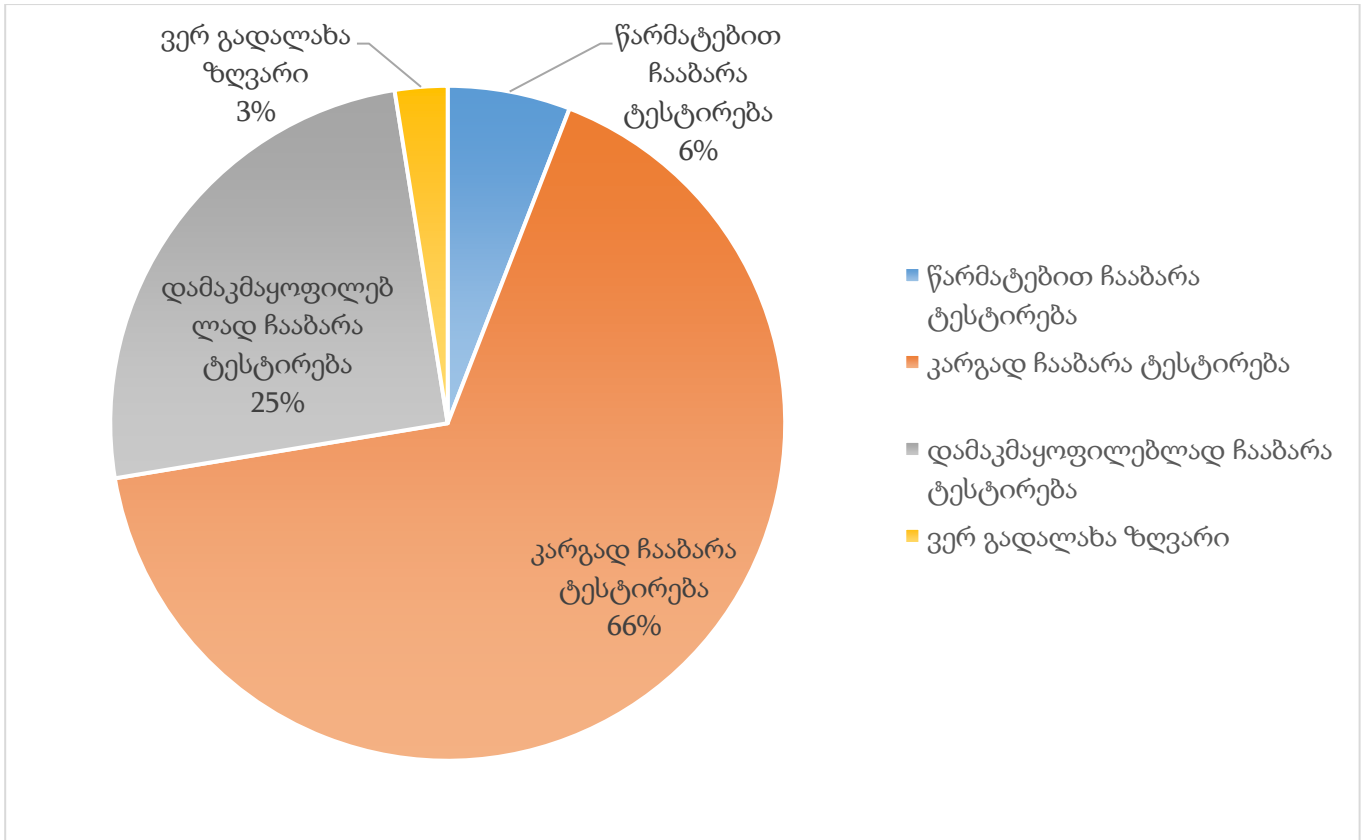
ტრენინგის კურსის პირველ დღეს მსმენელებს უტარდებათ on-line პრეტესტირება, რითაც, განისაზღვრება მათი ცოდნის დონე, მოცემული დროისათვის.

პრე-ტესტი შედგება 50 კითხვისგან, რომელიც სპეციალური ალგორითმის მიხედვით შეირჩევა 200 კითხვის მონაცემთა ბაზიდან. თითოეულ კითხვას აქვს 3 სავარაუდო პასუხი, მათ შორის, ერთი სწორი პასუხი, რაც ფასდება 2 ქულით.

პოსტ-ტესტირება ტარდება კურსის დასრულებისთანავე, ასევე on-line, ანალოგიური შეფასების სისტემითა და კითხვების იგივე რაოდენობით, რაც პრეტესტში. საბოლოო შეფასებით განისაზღვრება მსმენელთა სერტიფიკატების კატეგორიები.

შეფასების 100-ქულიანი სისტემის პირობებში, მსმენელის მოსწრების შესაბამისად, დამტკიცებულია სერტიფიკატის სამი კატეგორია:

- „წარმატებით ჩააბარა ტესტირება“ - 90%-ისა და მეტის დაძლევის შემთხვევაში;
- „კარგად ჩააბარა ტესტირება“ – 60%-დან 90%-მდე დაძლევის შემთხვევაში;
- „დამაკმაყოფილებლად ჩააბარა ტესტირება“ – 40%-დან 60%-მდე დაძლევის შემთხვევაში.



სერტიფიკატის კატეგორია	მსმენელების რაოდენობა
წარმატებით ჩააბარა ტესტირება	49
კარგად ჩააბარა ტესტირება	554
დამაკმაყოფილებლად ჩააბარა ტესტირება	209
ვერ გადალახა ზღვარი	22

სურ. 6 გაცემული სერტიფიკატების პროცენტული მაჩვენებლები კატეგორიების მიხედვით

შეფასების ზოგადი პროცესი

ტრენინგის ორგანიზაციული ნაწილის, სასწავლო პროგრამის, დამხმარე მასალებისა და ტრენერების მუშაობის შეფასების მიზნით გამოიყენება შემდეგი მეთოდები:

- „ქოუჩერის“ ფრაგმენტული დასწრება ტრენინგზე, რის შემდეგაც, საჭიროებიდან გამომდინარე, ხდება ტრენერთა ინდივიდუალური კონსულტირება;
- ინდივიდუალური წერილობითი „ჩექლისტები“ (მსმენელებს ურიგდებათ ნაბეჭდი ფორმა);
- ინდივიდუალური გასაუბრება მსმენელებთან (სასწავლო ცენტრის ადმინისტრაციის სპეციალისტები თავად ატარებენ გამოკითხვას);
- ჯგუფური გასაუბრება მსმენელებთან (სააგენტოსა და სასწავლო ცენტრის ადმინისტრაცია სპეციალისტები თავად ატარებენ გამოკითხვას).

შეფასებისას, ასევე, გათვალისწინებულია ტრენინგის მონაწილეთა მიერ, ტრენინგის მსვლელობის დროს ნებისმიერი ფორმით გამოხატული შეფასება (სტიკერები, ფერადი ფურცლები, საკუთარი ხელით მომზადებული პოსტერები და სუვენირები და სხვ.).

დადგინდა ტრენერთა შეფასების შემდეგი კრიტერიუმები:

- კომუნიკაციის უნარი;
- ტრენინგის მიზნებისა და ამოცანების განსაზღვრა;
- თეორიის გასაგებ ენაზე პრეზენტირება;
- პრაქტიკული დავალებების - სიტუაციური სავარჯიშოების, პრობლემური სიტუაციის ანალიზისა და საქმიანი თამაშების, ჯგუფური და ინდივიდუალური სახით მუშაობის ორგანიზება;
- დისკუსიის წარმართვა;

- ტრენინგის ფაზების ადეკვატური წარმართვა; ▪ დამხმარე მედია საშუალებების გამოყენება.

შეფასებისას, ასევე, გათვალისწინებულია ის მნიშვნელოვანი ფაქტორი, რამდენად მეთოდურად მიჰყვებიან ტრენერები ტრენინგის სქემას:

- მისაღმება;
- ტრენერის წარდგენა და მონაწილეთა გაცნობა;
- მონაწილეთა მოლოდინის გამოკითხვა;
- ტრენინგის კონცეფციის გაცნობა;
- დღის წესრიგის წარდგენა;
- მუშაობის წესების ჩამოყალიბება;
- თემატური რეზიუმირება;
- ყოველი სესიის ბოლოს მიზნის გახსენება და განვლილი მასალების შეჯამება;
- ყოველი სესიის დასაწყისში წინა სესიის მასალების გახსენება;
- ყოველი დღის ბოლოს შეჯამება.

სისტემატურად ტარდებოდა მსმენელთა ანონიმური გამოკითხვის ფორმების ანალიზი; 2016 წელს წარმოდგენილი იქნა კითხვარის მხოლოდ 798 ერთეული. ანალიზის თანახმად:

1. ტრენინგის ორგანიზების ხარისხი არის:
 - ძალიან კარგი - 659 მსმენელი (**82,58%**);
 - დამაკმაყოფილებელი - 139 მსმენელი (**17,41%**);
 - არადამაკმაყოფილებელი - 0.
2. მოდული, ზოგადად არის:
 - ძალიან წარმატებული - 360 მსმენელი (**45,11%**);
 - წარმატებული - 435 მსმენელი (**54,5%**);

- წარუმატებელი - 3 მსმენელი **(0,37%)**;
3. მოდულის სწავლების პერიოდი არის:
- ნორმალური - 622 მსმენელი
(77,94%);
- ხანგრძლივი - 24 მსმენელი
(3%);
- ხანმოკლე - 152 მსმენელი
(19,04%);
4. შემსყიდველის საქმიანობისათვის ამ სახის ტრენინგი:
- აუცილებელია - 543 მსმენელი **(68,04%)**;
- არ არის საჭირო - 6 მსმენელი **(0,75%)**;
- საჭიროა - 249 მსმენელი **(31,2%)**;
5. დამხმარე მასალები:
- კვალიფიციურად არის შედგენილი და სრულია - 530 მსმენელი **(66,41%)**;
- კვალიფიციურად არის შედგენილი, მაგრამ არასაკმარისი - 250 მსმენელი **(31,32%)**;
- არაკვალიფიციურად არის შედგენილი - 18 მსმენელი **(2,25%)**.

სასწავლო ცენტრის ადმინისტრაცია