

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს სასწავლო ცენტრის

2014 წელს გაწეული საქმიანობის ანგარიში

2014 წელს, სსიპ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოში, საჯარო სექტორის უწყებების/ორგანიზაციების შესყიდვების სპეციალისტების გადამზადების მიზნით, შეიქმნა დამოუკიდებელი სტრუქტურული ქვედანაყოფი - სასწავლო ცენტრი.

სასწავლო ცენტრის მიზნები:

- სახელმწიფო შესყიდვების პროცედურებში დაინტერესებული პირების მომზადება;
- სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობის განმარტება და პრაქტიკაში გამოყენება;
- სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში eProcurement დარეგისტრირება და მისი მოხმარება;
- სატენდერო დოკუმენტაციის შედგენა;
- დავების განხილვის მექანიზმების განმარტება, პრაქტიკული მაგალითების გამოყენებით.

აღნიშნულის მიღწევა დაგეგმილია სასერთიფიკატო და ტრენინგ-პროგრამების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების, კადრების პროფესიული უნარების გაუმჯობესების, სტაჟირების პროგრამებში ჩართვისა და შემდგომი დასაქმების ხელშეწყობის გზით.

სასწავლო კურსები:

სასწავლო ცენტრის ძირითადი სასწავლო კურსის სახელწოდებაა - „სახელმწიფო შესყიდვების კურსი“. ტრენინგის ხანგრძლივობაა - 40 სთ. ტრენინგის დაწყებისთანვე მსმენელებს ურიგდებათ სასწავლო მეთოდურ-პრაქტიკული მასალები, შესყიდვების პროცედურების გზამკვლევი, სხვა სასარგებლო ლიტერატურა და ბრენდირებული მეხსიერების ბარათები, მათზე ჩაწერილი ციფრული ინფორმაციით.

კურსის ხანგრძლივობის გათვალისწინებით, სამუშაო დღის განმავლობაში ეწყობა ყავის შესვენება და ლანჩი.

სასწავლო კურსის წარმატებულად დასრულების შემდეგ მონაწილეებს ურიგდებათ სერთიფიკატები.

ტრენერები:

სასწავლო კურსს წარმართავენ როგორც სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოში დასაქმებული პროფესიონალი პრაქტიკოსები, ისე მაღალკვალიფიციური ექსპერტები, რომლებიც შერჩეული არიან ცოდნის, კვალიფიკაციისა და გამოცდილების გათვალისწინებით.

ქ. რუსთავი - 1 მსმენელი; დმანისი - 1 მსმენელი; წალკა - 1 მსმენელი; ბოლნისი - 1 მსმენელი; მარნეული - 1 მსმენელი; თეთრიწყარო - 1 მსმენელი;

▪ **შიდა ქართლი (14 მსმენელი):**

გორი - 2 მსმენელი; ქარელი - 3 მსმენელი; კასპი - 1 მსმენელი; ერედვი - 1 მსმენელი; მარნეული - 1 მსმენელი; გარდაბანი - 1 მსმენელი; ხაშური - 3 მსმენელი; თიღვი - 1 მსმენელი; სამხრეთ ოსეთის ავტონომიური ოლქის ტერიტორიაზე დროებითი ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული ერთეულის ადმინისტრაცია - 1 მსმენელი;

▪ **სამცხე-ჯავახეთი (10 მსმენელი):**

ბორჯომი - 2 მსმენელი; ადიგენი - 3 მსმენელი; ახალციხე - 3 მსმენელი; ასპინძა - 1 მსმენელი; ნინოწმინდა - 1 მსმენელი;

▪ **იმერეთი (16 მსმენელი):**

ქუთაისი - 2 მსმენელი; ხარაგაული - 1 მსმენელი; ზესტაფონი - 2 მსმენელი; წყალტუბო - 2 მსმენელი; ვანი - 2 მსმენელი; საჩხერე - 2 მსმენელი; სამტრედია - 1 მსმენელი; ჭიათურა - 1 მსმენელი; ბაღდათი - 1 მსმენელი; ხონი - 2 მსმენელი;

▪ **გურია (3 მსმენელი):**

ოზურგეთი - 1 მსმენელი; ლანჩხუთი - 2 მსმენელი;

▪ **აჭარა (5 მსმენელი):**

ბათუმი - 4 მსმენელი; ქედა - 1 მსმენელი;

▪ **მცხეთა-მთიანეთი (13 მსმენელი):**

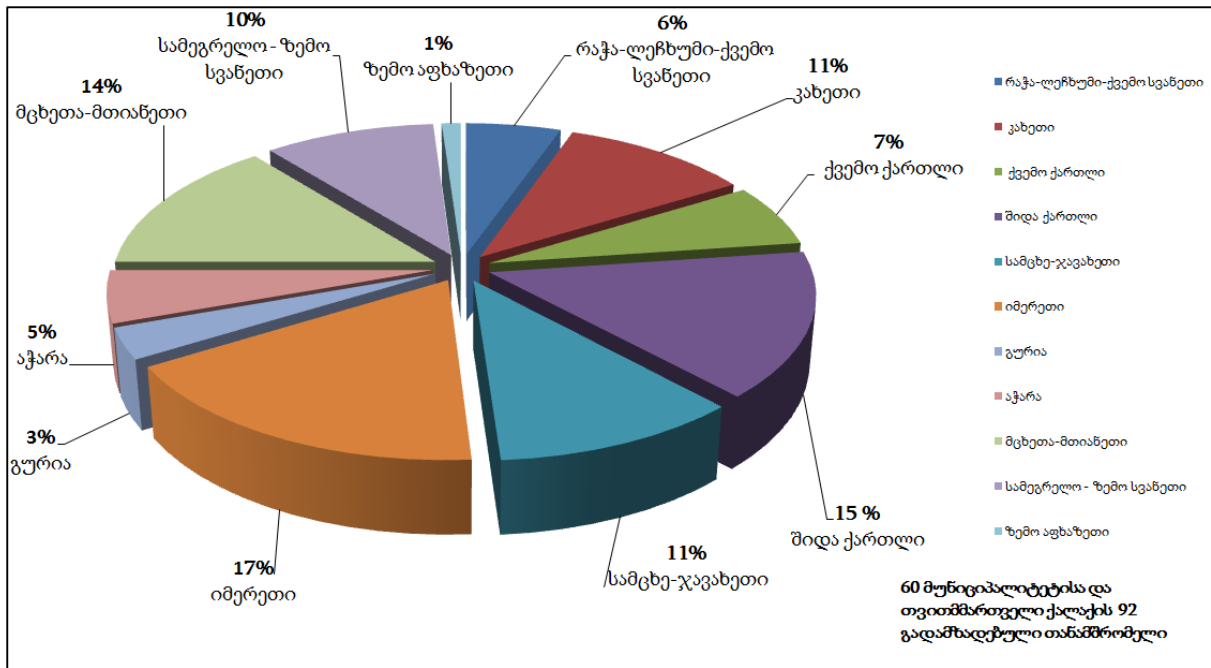
მცხეთა - 8 მსმენელი; ყაზბეგი - 1 მსმენელი; თიანეთი - 1 მსმენელი; ახალგორი - 2 მსმენელი; დუშეთი - 1 მსმენელი;

▪ **სამეგრელო - ზემო სვანეთი (9 მსმენელი):**

მესტია - 2 მსმენელი; აბაშა - 2 მსმენელი; სენაკი - 1 მსმენელი; ხობი - 2 მსმენელი; ზუგდიდი - 1 მსმენელი; მარტვილი - 1 მსმენელი;

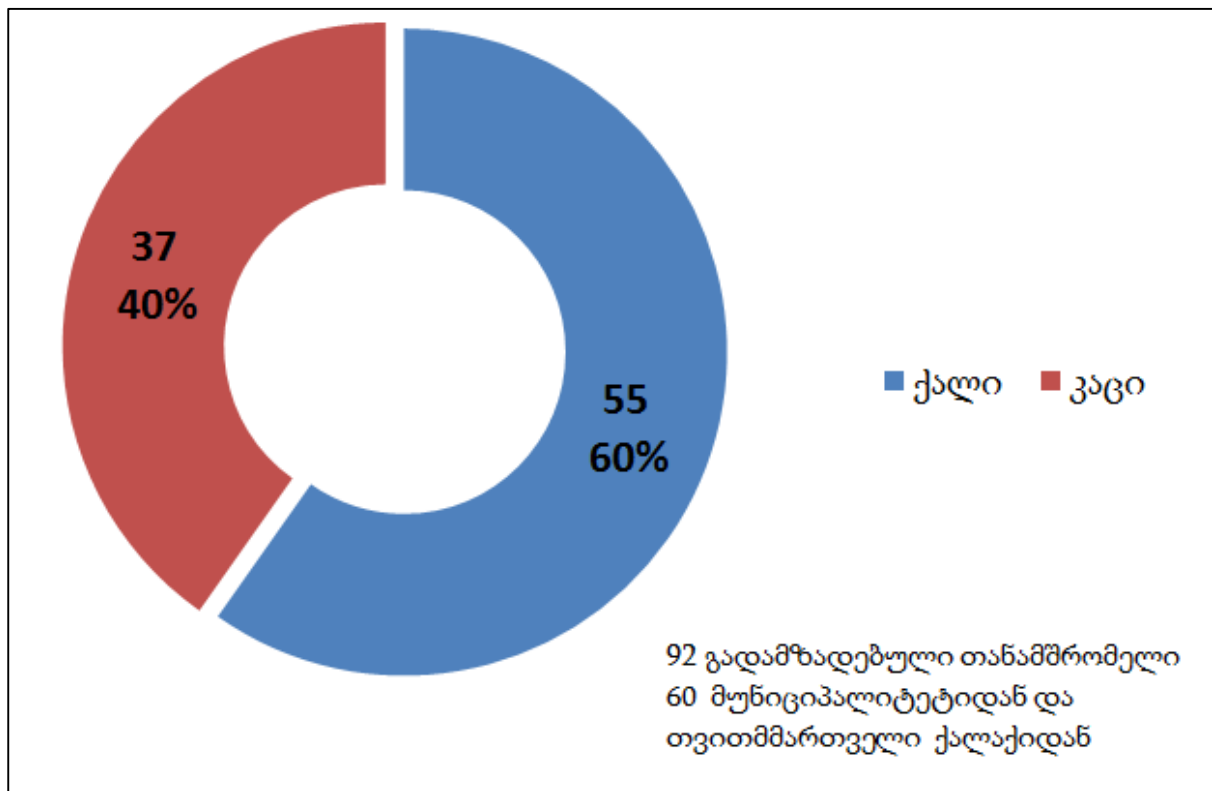
▪ **ზემო აფხაზეთი (1 მსმენელი):**

აჭარა - 1 მსმენელი.



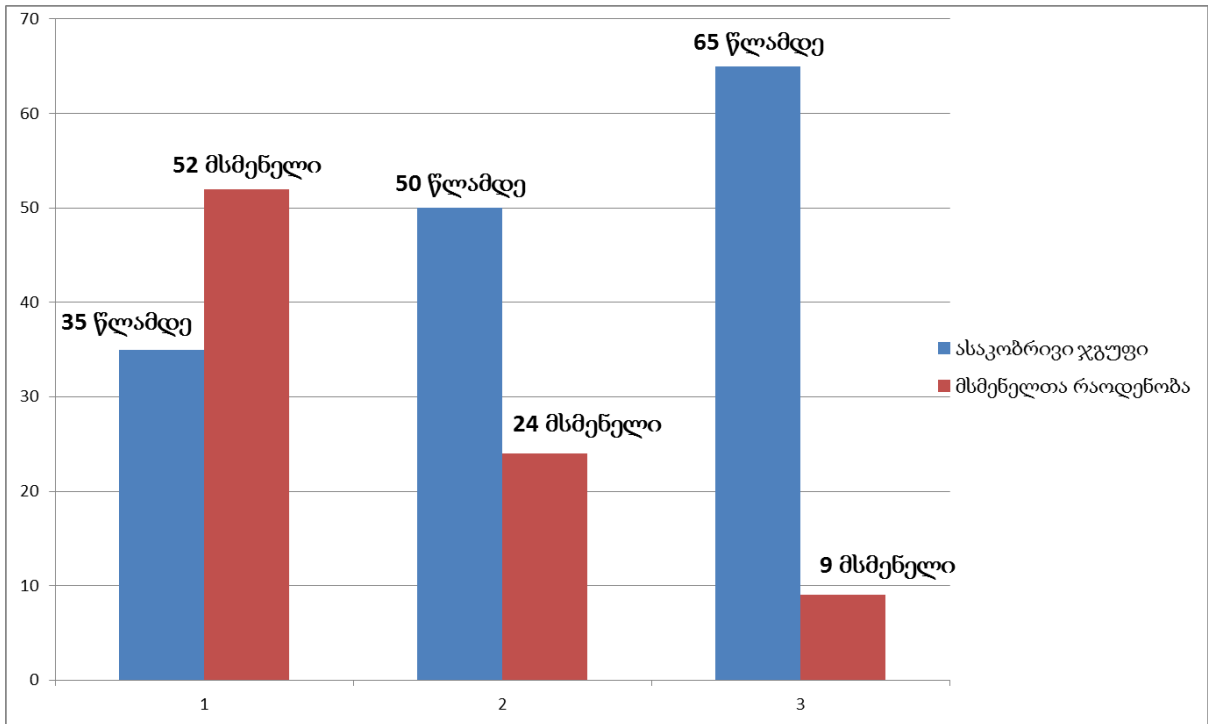
მუნიციპალიტეტი	მსმენელების რაოდენობა	%
რაჭა-ლეჩხუმი-ქვემო სვანეთი	5	6
კახეთი	10	11
ქვემო ქართლი	6	7
შიდა ქართლი	14	15
სამცხე-ჯავახეთი	10	11
იმერეთი	16	17
გურია	3	3
აჭარა	5	5
მცხეთა-მთიანეთი	13	14
სამეგრელო - ზემო სვანეთი	9	10
ზემო აფხაზეთი	1	1
ჯამი	92	

ექვსივე ჯგუფში მსმენელთა გენდერული ნიშნით დაყოფისას გამოიკვეთა შემდეგი სტატისტიკა: 92 მსმენელს შორის წარმოდგენილი იყო 55 ქალი და 37 მამაკაცი.



რაც შეეხება მსმენელთა ასაკობრივ კატეგორიებს, ტრენინგში მონაწილეობა მიიღო:

- 35 წლამდე ასაკის 52 მსმენელმა;
- 50 წლამდე ასაკის 24 მსმენელმა;
- 65 წლამდე ასაკის 9 მსმენელმა.



სასწავლო კურსის დაგეგმვა:

2014 წლის ოქტომბერ-ნოემბერში, მსმენელები დაიყო ორ ნაკადად, 3-3 ჯგუფად: თითო ჯგუფი დაკომპლექტდა იმ ე.წ. „პრობლემური მუნიციპალიტეტების“ თანამშრომლებით, ვისაც სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს მონიტორინგის დეპარტამენტის მიერ მოწოდებული ინფორმაციის თანახმად, სხვა მუნიციპალიტეტებთან შედარებით, მეტი პრობლემები ჰქონდათ სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების პროცესში.

სახელმწიფო შესყიდვების კურსის თემატიკა:

- სახელმწიფო შესყიდვების ზოგადი მიმოხილვა: სახელმწიფო შესყიდვების არსი და მოქმედების სფერო;
- რელევანტური ნორმატიული აქტები. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა განხილვა; სახელმწიფო შესყიდვების მარეგულირებელი კანონმდებლობა, სხვა აქტები და მათი ურთიერთკავშირი სახელმწიფო შესყიდვებთან;
- დღგ-ს ფაქტორი სახელმწიფო შესყიდვების პროცესში;
- შესყიდვის საშუალებების ზოგადი მიმოხილვა;
- სახელმწიფო შესყიდვის სრული პროცესი;

- სახელმწიფო შესყიდვების დაგეგმვა და ერთგვაროვნების დადგენის წესი;
- ერთგვაროვნების დადგენა (Common Procurement Vocabulary – CPV კოდები);
- სახელმწიფო შესყიდვების ელექტრონული სისტემა და სააგენტოს ოფიციალური ვებ-გვერდი;
- შესყიდვის დაგეგმვა, ბაზრის კვლევა/სავარაუდო ღირებულების განსაზღვრა, გეგმის რეგისტრაცია - ePLAN მოდულში, მონეტარული ზღვრები, სახელმწიფო შესყიდვების გეგმის შესაბამისობის დადგენა ბიუჯეტთან, შესყიდვების გეგმის კორექტირება;
- გამარტივებული შესყიდვა და ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ;
- შესყიდვები ხელშეკრულებით - ხელშეკრულების პირობები, ცვლილება ხელშეკრულებაში, ინტერესთა კონფლიქტი, ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია და საავანსო ანგარიშსწორება, საჯარიმო სანქციები;
- შესყიდვები ხელშეკრულების დადების გარეშე - ხელშეკრულების ჩანაცვლება შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტით (ინტერნეტ-გამოწერა, წარმომადგენლობითი და სხვა შემთხვევები);
- ანგარიშგება - CMR მოდულის გამოყენება და ანგარიში ხელშეკრულების მიმდინარეობის თაობაზე.
- სატენდერო კომისიისა და სატენდერო კომისიის აპარატის შექმნა, მისი ფუნქციები, მოვალეობები;
- შესყიდვის ობიექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით მოთხოვნების განსაზღვრა;
- სატენდერო დოკუმენტაციის, სატენდერო განცხადების შედგენა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ცვლილებები, ტენდერის გამოცხადება;
- ტენდერის განსაკუთრებული შემთხვევა, ერთობლივი, ორ ეტაპიანი ტენდერები და ალტერნატიული ტენდერი;
- სატენდერო წინადადების წარდგენა, ვადები, ელექტრონული ვაჭრობა;
- ოქმების/შეტყობინებების შედგენა/სტატუსების მინიჭება, ხელშეკრულების გაფორმება, ხელშეკრულების მიმდინარეობის თაობაზე ანგარიშის წარდგენა;
- შავი და თეთრი სია;
- კონსოლიდირებული ტენდერი;
- კონკურსის მომზადება - საკონკურსო განცხადებისა და დოკუმენტაციის მომზადება, გამოცხადება, შედეგების განხილვა და ხელშეკრულების გაფორმება;
- დავების საბჭო, მისი ფუნქციები, მოვალეობები, განხილვის პროცედურები და გადაწყვეტილებები.

სასწავლო ცენტრის ტრენერები:

ძირითადად, სახელმწიფო შესყიდვების კურსს უძღვებიან სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თანამშრომლები, რომელთაც შეთავსებული აქვთ ტრენერის ფუნქცია.

ზემოაღნიშნული განპირობებული იქნა ორი მოსაზრების გათვალისწინებით:

- თითოეული ტრენერი ყოველდღიურად უშუალო შეხებაშია სახელმწიფო შესყიდვების პოლიტიკის და პრაქტიკის განვითარების, სიახლეების იმპლემენტაციის, არსებული ხარვეზების გამოვლენისა და აღმოფხვრის პროცესთან, რაც განაპირობებს მათ მაქსიმალურ ინფორმირებულობასა და კომპეტენტურობას;

- მსმენელების, იგივე შესყიდვების სფეროში დასაქმებული მოსამსახურეებისა თუ სხვა დაინტერესებული პირების უშუალო კონტაქტი ტრენერებთან (სახელმწიფო შესყიდვების

სააგენტოს პასუხისმგებელ პირებთან) უნდა გახდეს როგორც მათი კვალიფიკაციის დონის მატების, ისე, სამომავლოდ, უწყვეტი კონტაქტისა და კონსულტირების წინაპირობა.

სასწავლო პროცესის მხარდამჭერი სპეციალიზებული პროგრამული უზრუნველყოფა:

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს IT-სპეციალისტების მიერ, საგანგებოდ სასწავლო ცენტრისათვის, შეიქმნა პრე და პოსტ-ტესტირების უნიკალური კომპიუტერული პროგრამა, რომელიც საშუალებას იძლევა, ობიექტურად შეფასდეს ტრენინგის მსმენელთა ცოდნის დონე, როგორც სასწავლო კურსის დაწყების წინ, ისე ტრენინგის დასასრულს, სერტიფიკატების გაცემამდე.

ტრენინგის კურსის პირველ დღეს მსმენელებს უტარდებათ on-line პრეტესტირება, რითაც, განისაზღვრება მათი ცოდნის დონე, მოცემული დროისათვის.

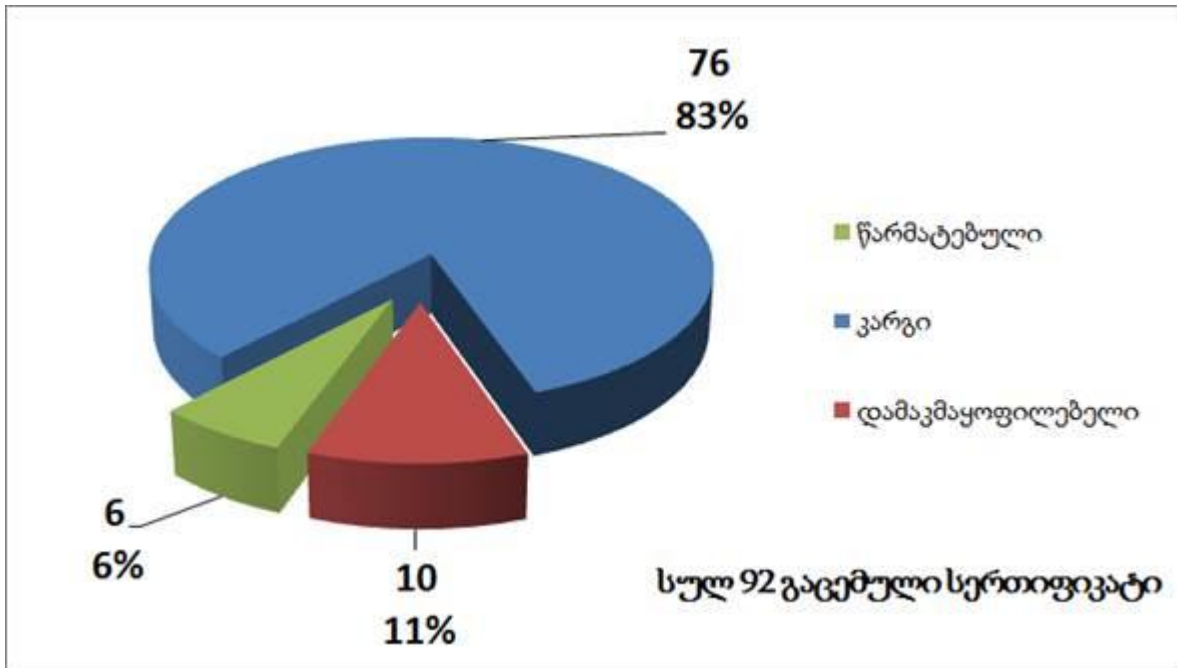
პრე-ტესტი შედგება 50 კითხვისგან, რომელიც სპეციალური ალგორითმის მიხედვით შეირჩევა 200 კითხვის მონაცემთა ბაზიდან. თითოეულ კითხვას აქვს 3 სავარაუდო პასუხი და ფასდება 2 ქულით.

პოსტ-ტესტირება ტარდება კურსის დასრულებისთანავე, ასევე on-line, ანალოგიური შეფასების სისტემითა და კითხვების იგივე რაოდენობით, რაც პრე-ტესტში. საბოლოო შეფასებით განისაზღვრება მსმენელთა სერტიფიკატების კატეგორიები.

შეფასების 100-ქულიანი სისტემის პირობებში, მსმენელის მოსწრების შესაბამისად, დამტკიცებულია სერტიფიკატის სამი კატეგორია:

- „წარმატებით ჩააბარა ტესტირება“ - 90%-ისა და მეტის დაძლევის შემთხვევაში;
- „კარგად ჩააბარა ტესტირება“ – 60%-დან 90%-მდე დაძლევის შემთხვევაში;
- „დამაკმაყოფილებლად ჩააბარა ტესტირება“ – 40%-დან 60%-მდე დაძლევის შემთხვევაში.

გაცემული სერტიფიკატების პროცენტული მაჩვენებლები კატეგორიების მიხედვით:



შეფასების ზოგადი პროცესი:

ტრენინგის ორგანიზაციული ნაწილის, სასწავლო პროგრამის, დამხმარე მასალებისა და ტრენერების მუშაობის შეფასების მიზნით გამოიყენება შემდეგი მეთოდები:

- „ქოუჩერის“ ფრაგმენტული დასწრება ტრენინგზე, რის შემდეგაც, საჭიროებიდან გამომდინარე, ხდება ტრენერთა ინდივიდუალური კონსულტირება;
- ინდივიდუალური წერილობითი „ჩექლისტები“ (მსმენელებს ურიგდებათ ნაბეჭდი ფორმა);
- ინდივიდუალური გასაუბრება მსმენელებთან (სასწავლო ცენტრის ადმინისტრაციის სპეციალისტები თავად ატარებენ გამოკითხვას);
- ჯგუფური გასაუბრება მსმენელებთან (სააგენტოსა და სასწავლო ცენტრის ადმინისტრაცია სპეციალისტები თავად ატარებენ გამოკითხვას).

შეფასებისას, ასევე, გათვალისწინებულია ტრენინგის მონაწილეთა მიერ, ტრენინგის მსვლელობის დროს ნებისმიერი ფორმით გამოხატული შეფასება (სტიკერები, ფერადი ფურცლები, საკუთარი ხელით მომზადებული პოსტერები და სუვენირები და სხვ.).

დადგინდა ტრენერთა შეფასების შემდეგი კრიტერიუმები:

- კომუნიკაციის უნარი;
- ტრენინგის მიზნებისა და ამოცანების განსაზღვრა;
- თეორიის გასაგებ ენაზე პრეზენტირება;

- პრაქტიკული დავალებების - სიტუაციური სავარჯიშოების, პრობლემური სიტუაციის ანალიზისა და საქმიანი თამაშების, ჯგუფური და ინდივიდუალური სახით მუშაობის ორგანიზება;
- დისკუსიის წარმართვა;
- ტრენინგის ფაზების ადეკვატური წარმართვა;
- დამხმარე მედია საშუალებების გამოყენება.

შეფასებისას, ასევე, გათვალისწინებულია ის მნიშვნელოვანი ფაქტორი, რამდენად მეთოდურად მიჰყვებიან ტრენინგები ტრენინგის სქემას:

- მისაღმება;
- ტრენინგის წარდგენა და მონაწილეთა გაცნობა;
- მონაწილეთა მოლოდინის გამოკითხვა;
- ტრენინგის კონცეფციის გაცნობა;
- დღის წესრიგის წარდგენა;
- მუშაობის წესების ჩამოყალიბება;
- თემატური რეზიუმირება;
- ყოველი სესიის ბოლოს მიზნის გახსენება და განვლილი მასალების შეჯამება;
- ყოველი სესიის დასაწყისში წინა სესიის მასალების გახსენება;
- ყოველი დღის ბოლოს შეჯამება.

ასევე, სისტემატიურად ტარდებოდა მსმენელთა გამოკითხვის ფორმების ანალიზი; ამ ანალიზის თანახმად:

1. **მოდული, ზოგადად არის:**
ძალიან წარმატებული - 63 მსმენელი;
წარმატებული - 21 მსმენელი;
წარუმატებელი - 0;
2. **მოდულის სწავლების პერიოდი არის:**
ნორმალური - 70 მსმენელი.
ხანგრძლივი - 2 მსმენელი;
ხანმოკლე - 12 მსმენელი;
3. **შემსყიდველის საქმიანობისათვის ამ სახის ტრენინგი:**
აუცილებელია - 72 მსმენელი;
არ არის საჭირო - 0;
საჭიროა - 12 მსმენელი;
4. **ტრენინგის მოდულს:**
არაფერს დავამატებდი - 63 მსმენელი;
განვავრცობდი - 14 მსმენელი;
თავი შეიკავა (არ შეავსო) - 4 მსმენელი.
5. **დამხმარე მასალები:**
კვალიფიციურად არის შედგენილი და სრულია - 70 მსმენელი;
კვალიფიციურად არის შედგენილი, მაგრამ არასაკმარისი - 13 მსმენელი;
არაკვალიფიციურად არის შედგენილი - 1 მსმენელი.

6. ტრენინგის ორგანიზების ხარისხი არის:
ძალიან კარგი - 79 მსმენელი;
დამაკმაყოფილებელი - 5 მსმენელი;
არადამაკმაყოფილებელი - 0.
7. ტრენინგის რომელი თემა იყო საინტერესო და ნაკლებად საინტერესო?
- ყველა თემა იყო საინტერესო - 74 მსმენელი აღნიშნავს ცალსახად, კომენტარების გარეშე;
 - ყველა თემა იყო საინტერესო, მაგრამ გამოვარჩევდი...- 16 მსმენელი
 - თავი შეიკავა (არ შეავსო) – 1 მსმენელი.